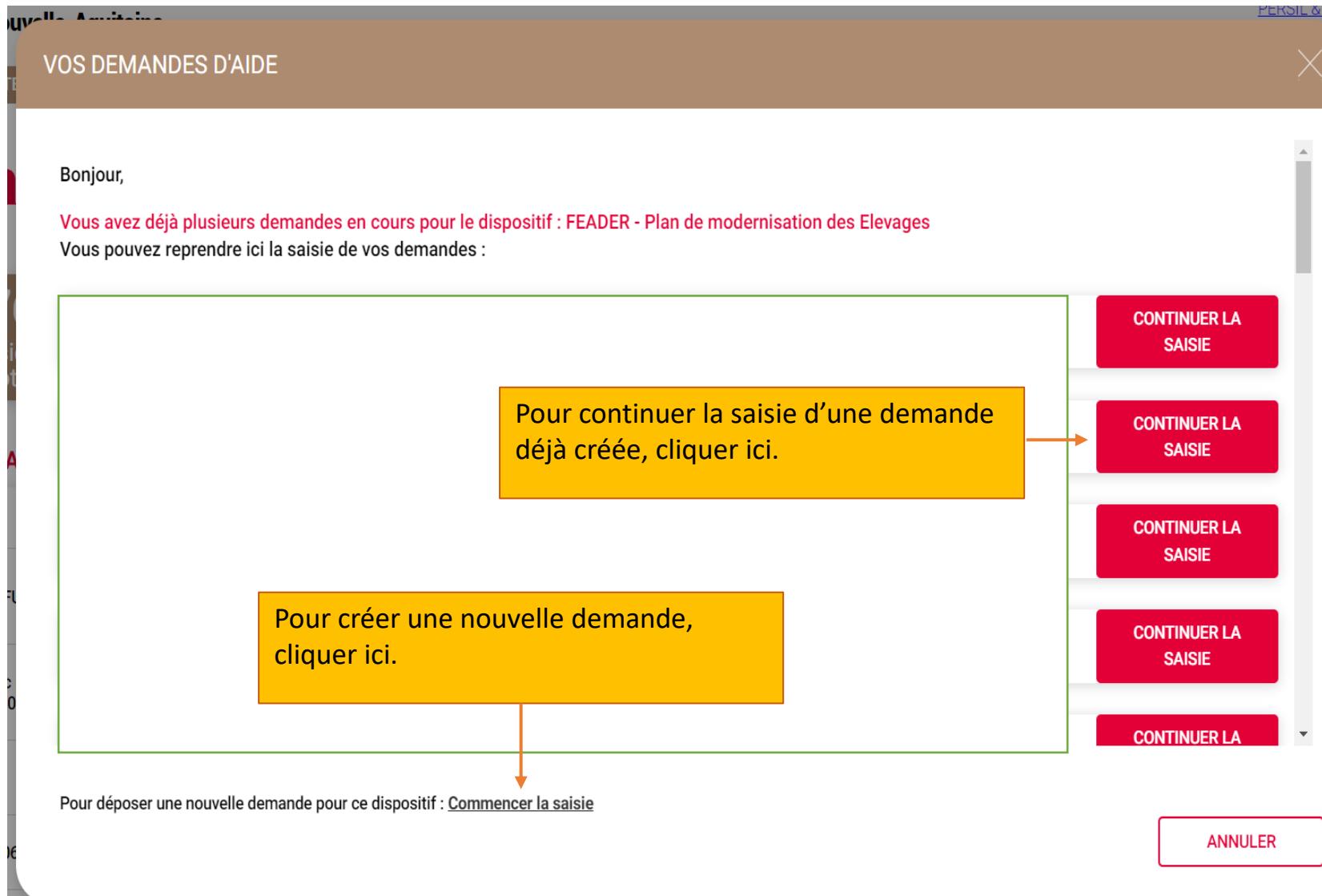


# Tutoriel pour le dépôt de la demande d'aide sur MDNA Appel à projets PME 2026



Toujours utiliser lien suivant pour créer un dossier :

[https://mes-demarches.nouvelle-aquitaine.fr/craPortailFO/externe/creationDossier.do?codeDispositif=FEADER2327-73-01-01\\_2026-1](https://mes-demarches.nouvelle-aquitaine.fr/craPortailFO/externe/creationDossier.do?codeDispositif=FEADER2327-73-01-01_2026-1)

Si vous n'avez pas de compte, créez préalablement un compte au nom de l'exploitation.

# Demande d'aide



**La Nouvelle-Aquitaine et L'Europe**  
agissent ensemble pour votre territoire

- 1 Pré-requis
- 2 Demandeur
- 3 Projet
- 4 Plan de financement
- 5 Indicateurs
- 6 Engagements et attestations
- 7 Coordonnées bancaires

Version technique du formulaire : VAL01

## ▼ Déroulé de votre demande d'aide

- Le dépôt de votre demande se déroule en 3 grandes étapes :

1. Renseignement de votre demande
2. Ajout des documents justificatifs

3. Envoi de votre demande. Toutes ces étapes sont réalisées depuis cette plateforme.

- Une attestation de dépôt vous sera adressée par mail après l'envoi de votre demande pour vous confirmer la bonne réception par nos services.

- Le dépôt d'une demande ne vaut pas acceptation. Vous serez informé(e) par mail de la suite donnée à votre demande. Des informations complémentaires pourront vous être demandées par nos services.

Premier écran de saisie de la demande d'aide : il vous est conseillé de bien noter le numéro de dossier surligné en jaune.

## ▼ Informations sur l'utilisation de vos données personnelles

Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de cette Aide :

- Responsable du traitement : Direction de l'Agriculture, des industries agroalimentaires et de la pêche.
- Pour la ou les finalité(s) suivante(s) : Gestion des aides relatives au Fonds Européen pour l'Agriculture et le Développement Rural (FEADER), autorisant le traitement des données à des fins statistiques et publication.
- Les destinataires des données sont la Région Nouvelle-Aquitaine et l'Agence de Service et de Paiement.
- Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent.
- Vous pouvez accéder aux informations vous concernant en vous adressant au correspondant informatique et libertés : dpo@nouvelle-aquitaine.fr

## ➤ Cadre réservé à l'administration

EXPORTER EN PDF

ENREGISTRER ET FERMER

→ SUIVANT

Intitulé du projet : Intitulé du projet :

 Exporter en PDF Précédent Suivant

## ▼ STRUCTURE QUI DÉPOSE LA DEMANDE

Attention, il est rappelé que le dépôt d'une demande d'aide pour un tiers n'est pas autorisé.

Vous êtes

 Structure avec SIRET  Particulier ou structure sans SIRET

 La Région vous simplifie la vie en se procurant directement les informations et les documents administratifs avec le service APS de l'Etat.

SIRET

83341497200012

 En cours d'immatriculation ou droit d'opposition auprès de l'INSEE

N° PACAGE

Dénomination courte

GAEC DES BORDES

Sigle

GAEC DES BORDES

Catégorie juridique

Niveau I	6	Autre personne morale immatriculée au RCS
Niveau II	65	Société civile
Niveau III	6533	Groupement agricole d'exploitation en commun (GAEC)

Code NAF

01.42Z Elevage d'autres bovins et de buffles

Capital social

585200

Date de création

01/10/2017

Tranche d'effectif salarié

CA

Etat administratif

A Date fermeture 01/10/2017

Type unité légale

PM

## ▼ REPRÉSENTANT LÉGAL

PP|BALLET|THIERRY|GERANT|1963-08|||

 Personne physique  Personne morale

Représentée par

 Madame  Monsieur

BALLET

THIERRY

Fonction\*

GERANT

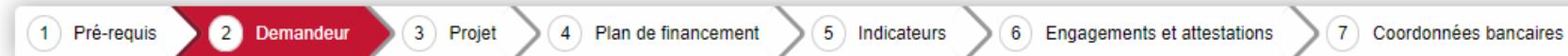
Saisissez le SIRET de votre exploitation puis cliquez sur « rechercher » : **une série de champs se remplit automatiquement.**

Si votre exploitation est **en cours d'immatriculation**, cochez la case correspondante.

Les champs identifiés par un \* sont obligatoires.

**Numéros** : Si vous ne disposez pas de numéro de mobile, indiquez votre numéro de téléphone fixe dans la case Mobile.

Intitulé du projet : Intitulé du projet :



## ▼ ETABLISSEMENT

Code NAF	01.42Z	Élevage d'autres bovins et de buffles
Siège social	<input type="checkbox"/>	
Adresse	LES BORDES	
Code postal / Ville*	VIDAILLAT (23250)	
N° INSEE Commune	23260	
Date de création	01/10/2017	
Tranche d'effectif salarié		

[Imprimer en PDF](#) [Précédent](#) [Suivant](#)

## DOSSIER SUIVI PAR (Coordonnées du bénéficiaire suivant le dossier)

Civilité*	<input type="radio"/> Madame <input checked="" type="radio"/> Monsieur		
Nom*	GAEC	Prénom*	GAEC
Fonction			
Courriel*	gaec@gaec.fr		
Téléphone fixe		Mobile*	0608080504
ORGANISME DE SERVICES AYANT ACCOMPAGNE LE PROJET			
Nom			
Courriel			

**Dossier suivi par : renseigner les coordonnées de l'exploitation bénéficiaire.**  
**Organisme de service ayant accompagné le dossier :**  
 Contact du technicien qui a accompagné la constitution

## ▼ STRUCTURE QUI BÉNÉFICIE DU PAIEMENT

Qui bénéficiaire du paiement?\*

Si vous ne savez pas qui doit bénéficier du paiement, choisissez "La structure qui bénéficie de l'aide"

La structure qui bénéficie de l'aide  Une autre structure

La structure qui bénéficie du paiement est la structure qui bénéficie de l'aide.

## ▼ INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'entreprise appartient-elle à un groupe?\*

Oui  Non

Le bénéficiaire de l'aide est-il exploitant agricole?\*

Oui  Non

Quel est le statut juridique de l'exploitation?\*

Entreprise individuelle  GAEC  EARL  SCEA  SARL  SAS  Association  Autres sociétés

Répondre en fonction de votre situation.

#### ✓ Structure qui bénéficie du paiement

Qui bénéficie du paiement?\*

Si vous ne savez pas qui doit bénéficier du paiement, choisissez "La structure qui bénéficie de l'aide"

- La structure qui bénéficie de l'aide  Une autre structure

#### ✓ Informations complémentaires

L'entreprise appartient-elle à un groupe ?\*

- Oui  Non

Votre structure est : 

- Une micro-entreprise  Une PME (Petite ou Moyenne Entreprise)  Une entreprise de taille intermédiaire  Une GE (Grande Entreprise)

Le bénéficiaire de l'aide est-il exploitant agricole ?\*

- Oui  Non

#### ✓ Porteur(s) partenaire(s)

Le projet est-il multi-partenarial ?\*

- Oui  Non

Un chef de file est-il identifié ?\* 

- Oui  Non

Le bénéficiaire de l'aide est-il le chef de file ?\* 

- Oui  Non

#### 3 ✓ Cadre réservé à l'administration

Déposez-vous cette demande d'aide pour un tiers ?\*

- Non  Oui

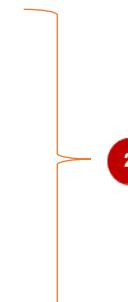
1

1 - Choisir **micro-entreprise** si l'exploitation emploie moins de 10 personnes et dont le chiffre d'affaires annuel ou le bilan n'excède pas 2 millions d'euros.

Ou Choisir **petite entreprise** si l'exploitation emploie moins de 50 personnes et dont le chiffre d'affaires ou le bilan n'excède pas 10 millions d'euros.

Ces critères étant cumulatifs, si l'un des deux critères excède le plafond, l'exploitation bascule dans la catégorie supérieure.

**Attention**, la présente notice sera mise à jour lors la modification prochaine de ces définitions.



2

2 Saisissez Non aux 3 questions

3

3 Le dépôt pour un tiers ne peut pas être utilisé pour cet appel à projet : cochez Non dans le cas où vous avez à saisir la case.

## Demande d'aide

### FEADER - Plan de modernisation des Elevages (PME) 2025-1

Intitulé du projet : Intitulé du projet :



Exporter en PDF  Précédent  Suivant

#### ▼ SOCIÉTÉS ET ASSOCIATIONS

L'objet de la société est-il agricole ?

Oui, l'objet de la société est agricole.

Oui, l'objet de la société est agricole  Non, l'objet de la société n'est pas agricole

#### ▼ ÉLIGIBILITÉ DU PORTEUR DE PROJET

Assurance - Le représentant légal est assuré pour son propre compte contre les accidents du travail et les maladies professionnelles sous un régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles (ATEXA) :\*

Oui  
 Non

Age - Le représentant légal :

n'a pas atteint l'âge de 67 ans à la date de dépôt de la présente demande d'aide  
 a atteint l'âge de 67 ans à la date de dépôt de la présente demande d'aide

Quelle est la date de naissance du représentant légal ?

14/11/2024

#### ▼ PORTEUR(S) PARTENAIRE(S)

Le projet est-il multi-partenarial ?\*

Oui  Non

Un chef de file est-il identifié ?\*

Oui  Non

Le bénéficiaire de l'aide est-il le chef de file ?\*

Oui  Non

Saisissez Non aux 3 questions

## FEADER - Plan de modernisation des Elevages



### ✓ Description

1

Intitulé du projet :\*

Le dossier répond-il à un appel à projets ?\*

Oui  Non

Appel à projets concerné :\*

73.01.01 - PCAE Plan de modernisation des élevages 2023

Présentation du projet (objet, objectifs, résultats attendus, en quoi le projet correspond aux objectifs du dispositif etc.)\*

2

Le lieu où se déroule le projet est différent de l'adresse du porteur :\*

Oui  Non

### ✓ Adresse du projet :

Adresse

Code postal / Ville\*

N° INSEE Commune

### ✓ Calendrier du projet

3

Début de la période prévisionnelle du projet (exécution financière, première signature de devis):\*

Fin de la période prévisionnelle du projet (exécution financière, date dernier paiement):\*

3

Indiquer le calendrier prévisionnel. La date prévisionnelle de fin du projet sera reprise dans la décision juridique. Indiquer donc un délai raisonnable et prenant compte des possibles aléas de la vie du projet.

1

Indiquer l'intitulé de votre projet.

Exemple : « Construction d'une bergerie 300 places »

2

A ce stade, il convient de définir plus précisément votre projet en faisant figurer les éléments principaux permettant la bonne compréhension du contexte et du contenu du projet.

s restants

EXPORTER EN PDF

PRÉCÉDENT

ENREGISTRER ET FERMER

SUIVANT

Intitulé du projet : Intitulé du projet :

- 1 Pré-requis
- 2 Demandeur
- 3 Projet
- 4 Plan de financement
- 5 Indicateurs
- 6 Engagements et attestations
- 7 Coordonnées bancaires

[Exporter en PDF](#)[Précédent](#)[Suivant](#)

### ▼ POUR LES GAEC

Quel est le nombre d'associés du GAEC ?

- 2  3  4  5  6  7  8  9  10

A remplir pour les GAEC seulement (pour application de la transparence GAEC).

Fournir les noms, prénoms et dates de naissance de l'ensemble des associés à l'exception du représentant légal déjà désigné dans le formulaire :

----- Associé n°2 -----

Civilité :

- Madame  Monsieur

Nom de l'associé du GAEC :

GAEC

Prénom de l'associé du GAEC :

GAEC

Assurance - Associé du GAEC est assuré pour son propre compte contre les accidents du travail et les maladies professionnelles sous un régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles (ATEXA) :

- Oui  
 Non

Age - Associé du GAEC :

- n'a pas atteint l'âge de 67 ans à la date de dépôt de la présente demande d'aide  
 a atteint l'âge de 67 ans à la date de dépôt de la présente demande d'aide

Retraite - Associé du GAEC :

- n'a pas fait valoir ses droits à la retraite à la date de dépôt de la demande d'aide  
 a fait valoir ses droits à la retraite à la date de dépôt de la demande d'aide

Quelle est la date de naissance de l'associé du GAEC ?

13/11/2024

### ▼ STATUTS

Le statut du représentant légal est :

- Agriculteur à titre principal (ATP)  Agriculteur à titre secondaire (ATS)  Cotisant solidaire  Autre

# Demande d'aide

FEADER - Plan de modernisation des Elevages

1 Pré-requis > 2 Demandeur > 3 Projet > 4 Plan de financement > 5 Indicateurs > 6 Engagements et attestations > 7 Coordonnées bancaires

## ✓ Dépenses prévisionnelles

Régime TVA pour les dépenses liées à ce projet : \*  
 Assujetti (H.T.)  Non assujetti (T.T.C.)

1 Les valeurs de ce tableau doivent correspondre aux valeurs de la synthèse présente dans le fichier Excel que vous avez renseigné.

## ✓ Dépenses prévisionnelles

Dépenses *	Montant *	
	Présenté (€)	%
Matériels/équipements	0.00	0.00
Dépenses immatérielles (études, conseil, diagnostics, ...)	0.00	0.00
Travaux	0.00	0.00
Total	0.00	100.00

Légende document :

Cellule remplie automatiquement avec une formule  
Cellule à compléter

Porteur du projet :

Intitulé du projet :

Pour bénéficiar de l'aide forfaitaire pour la réalisation d'audits et diagnostics en lien avec le projet, indiquer ci-contre le nombre de demi-journées de diagnostic réalisées (6 jours maximum) :

demi-journées soit - € d'aide forfaitaire

1 Cocher Assujetti (H.T)

1

Saisie des dépenses prévisionnelles dans MDNA :

- Les **dépenses de construction et extension** sont à indiquer dans la catégorie **Travaux** ;
- Les **dépenses de rénovation et d'équipement** sont à indiquer dans la catégorie **Matériels/équipement** ;

2

Saisir une ligne par dépense présentée sous la forme d'OCS,

- Ne pas saisir les dépenses **d'audits et diagnostics**. Le nombre de demi-journées de diagnostic est à saisir dans l'annexe de dépenses prévisionnelles en nombre de demi-journées ;
- Les autres dépenses peuvent être réunies sur une même ligne.

Intitulé du projet : Intitulé du projet :



Exporter en PDF

Précédent

Suivant

## ▼ OPTIONS DE COÛTS SIMPLIFIÉS (OCS)

Existe-t-il une ou plusieurs option(s) de coûts simplifiés (OCS) correspondant à votre projet (y compris pour des dépenses immatérielles) ? (Se référer à l'appel à projets et à ses annexes pour connaître la liste des options de coûts simplifiés existantes)\*

Oui  Non

Le montant des investissements présentés dans votre projet est-il calculé par des OCS ?

Oui en totalité  Oui partiellement

Veuillez préciser les investissements pour lesquels une OCS s'applique :

- Construction ou extension de bâtiment à destination du logement des animaux
- Traite des animaux laitiers
- Stockage de l'alimentation (silos, hangars ...)
- Stockage et/ou traitement des effluents d'élevage
- Equipements complémentaires liés au projet de construction (toutes constructions avec OCS comprises)
- Dépenses immatérielles

**Options de Coûts Simplifiés :** ces champs sont à remplir si et seulement si votre projet est concerné par une ou plusieurs OCS. Dans le cas contraire, répondre non à la première question et passer à la suite du formulaire.

Veuillez préciser la ou les productions concernées par les OCS dans votre projet :

- Bovins lait  Bovins allaitant  Jeunes bovins  Veaux de boucherie  Caprins et ovins  Porcs conventionnels sur caillebotis intégral  Porcs conventionnels sur litière ou porc label fermier  Porcs Label rouge sur caillebotis intégral ou label fermier
- Porcs agriculture biologique  Volailles de chair en coque  Volailles de chair Label Rouge ou AB (type louisiane)  Poules pondeuses code 0 ou 1  Palmipèdes élevage  Non concerné

Veuillez préciser le ou les intitulés exacts des OCS correspondant à votre projet, le nombre d'unités créées (places, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup> etc.) ainsi que les équipements complémentaires et les unités correspondantes :

**Nommage des dépenses avec OCS :** Espèce – production – libellé OCS – Nombre de places. Exemple :

Bovins lait – Aire paillée raclée ou caillebotis 50 - 80 places ;

Exemple : « Séchage de l'alimentation – Fourrage en vrac – Séchage en grange - 100 m<sup>2</sup> »

Intitulé du projet : Intitulé du projet :

1 Pré-requis 2 Demandeur 3 Projet 4 Plan de financement 5 Indicateurs 6 Engagements et attestations 7 Coordonnées bancaires

Complétez le Tableau des Ressources (Plan de financement) en distinguant Région, Département si concerné, et FEADER.

A défaut, saisir la totalité de l'aide publique attendue sur la ligne « Fonds Européens » « FEADER ».

## ▼ TABLEAU DES RESSOURCES

Autofinancement public  Autofinancement privé

	Financement *	Nom du financeur	Montant *	
			Présenté (€)	%
1	<i>Financements publics</i>			
1.1	Région	Nouvelle-Aquitaine	100 000.00	100.00
		<b>Sous-total financements publics (hors autofinancement)</b>	100 000.00	50.00
2	<i>Autofinancement public</i>			
2.1	Autofinancement public		0.00	0.00
		<b>Total financements publics</b>	100 000.00	50.00
3	<i>Financements privés</i>			
		<b>Sous-total financements privés (hors autofinancement)</b>	0.00	0.00
4	<i>Autofinancement privé</i>			
4.1	Autofinancement privé		100 000.00	50
		<b>Total financements privés</b>	100 000.00	50.00
		<b>Total</b>	200 000.00	

## ▼ MONTANT AIDE PUBLIQUE ATTENDUE

Taux d'aide attendu pour ce projet (en %) : \*

30%  35%  45%  50%

Cocher la case correspondant au taux d'aide attendu

Montant aide publique attendue

Recuperer Info

100 000.00

N-B : Vous devez saisir le montant de la subvention attendue pour que le pourcentage se calcule automatiquement.

Intitulé du projet : Intitulé du projet :



Exporter en PDF

Précédent

Suivant

## ▼ AUTRES DISPOSITIONS RÉGLEMENTAIRES

Etes-vous soumis aux obligations de la commande publique ?\*

- Oui  Non  
 Ne sais pas

Le dispositif PME n'est pas concerné par la commande publique. Cocher Non.

Actions de communication et d'information prévues dans le cadre de l'opération conformément aux obligations de publicité prévues par la réglementation :\*

Description du support utilisé (plaquette permanente, affiche A3, localisation de la publicité sur l'exploitation...)

Lien vers le site de l'Europe en Nouvelle-Aquitaine (Mes obligations de communication)

[Mes obligations de communication | Europe \(europe-en-nouvelle-aquitaine.eu\)](#)

## ▼ CONTRÔLES CROISÉS

Avez-vous déposé ou obtenu une subvention pour le compte de votre exploitation et relatif à un projet en cours de réalisation (hors PME) ? (Exemple : dossiers FAM...)\*

- Oui  Non

Avez-vous sollicité ou comptez-vous solliciter un prêt Alter'NA pour financer les investissements présentés dans le cadre de cet appel à projets ?\*

- Oui  Non

Je m'engage à signaler au service instructeur de la Région Nouvelle Aquitaine l'obtention d'un prêt Alter'NA\*

- Oui

A remplir en fonction de votre situation.

Intitulé du projet : Intitulé du projet :



[Exporter en PDF](#) [Précédent](#) [Suivant](#)

### INDICATEURS DE PILOTAGE PRÉVISIONNELS

Codification	Indicateur	Unité	Type saisie (1)	Valeur prévisionnelle*	Commentaire bénéficiaire
FEAD23_M.09	Nombre de bénéficiaires agricoles recevant une aide pour des investissements liés à la protection des ressources naturelles	Nombre	S	1	
FEAD23_O.20	Nombre d'opérations bénéficiant d'une aide en faveur d'investissements productifs dans les exploitations	Nombre	S	1	

(1) Type de saisie : S si saisie manuelle, P si calcul automatique suite à la saisie des participants, E si calcul automatique suite à la saisie des entreprises

Les informations saisies sont automatiquement enregistrées lorsque vous passez à la page suivante.

[Exporter en PDF](#) [Précédent](#) [Suivant](#)

1 Dans valeur prévisionnelle indiquer toujours « 1 » pour les 2 lignes.

Intitulé du projet : Intitulé du projet :

1 Pré-requis &gt; 2 Demandeur &gt; 3 Projet &gt; 4 Plan de financement &gt; 5 Indicateurs &gt; 6 Engagements et attestations &gt; 7 Coordonnées bancaires

Exporter en PDF [Précédent](#) [Suivant](#)

### MODALITÉS DE SIGNATURE

Si votre aide est acceptée, la décision attributive de l'aide sera signée électroniquement. Veuillez renseigner les informations du signataire :

Civilité  Madame  Monsieur

Nom gaec

Fonction gaec

Courriel gaec@gaec.fr

Mobile 0508090504

Selon quelles modalités souhaitez-vous signer ?

Signature avec une clé USB  Signature par code SMS (avec vérification de la carte nationale d'identité ou du passeport)

gaec

Prénom

Au choix du porteur de projet. Sélectionner « Signature par code SMS » si vous ne disposez pas d'une signature sur clé USB.

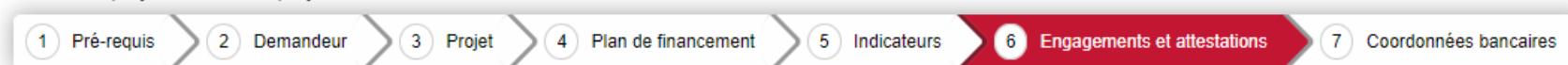
Pour les GAEC : veillez à remplir la délégation de signature (à télécharger à l'étape suivante).

### ATTENTION

Toute opération achevée avant la date de dépôt de la demande d'aide ne pourra pas être financée.

Ni l'attestation de dépôt ni l'attestation de recevabilité ne valent acceptation de l'aide par le service instructeur.

Intitulé du projet : Intitulé du projet :

[Exporter en PDF](#)[Précédent](#)[Suivant](#)

Je sollicite des aides dans le cadre du FEADER relevant du plan stratégique national pour la PAC et de son volet régional pour la période de programmation 2023-2027. À ce titre, je dispose de plusieurs droits :

- Le droit d'être informé des conditions de l'octroi de l'aide.
- Le droit d'être informé à travers un préavis ne pouvant excéder 14 jours calendaires la tenue d'un contrôle avec déplacement terrain.
- Le droit de m'exprimer / de me défendre et de présenter des arguments lors d'une phase contradictoire suite à l'identification d'un constat non-conforme / en anomalie dans le cadre d'un contrôle.
- Le droit d'exercer un recours gracieux et contentieux à l'encontre de toute décision notifiée de l'autorité de gestion régionale dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

De plus :

- Je certifie avoir pris connaissance des éléments réglementaires liés à ma demande ; je m'engage à en respecter les conditions de mise en oeuvre et à produire tout document en cas de contrôle.
- Je certifie l'exactitude de tous les renseignements portés sur le présent formulaire, sachant que toute déclaration qui s'avérera inexacte dans ces renseignements pourra entraîner le versement de l'aide accordée.
- Je m'engage à respecter les engagements spécifiques liés au dispositif au titre duquel l'aide est demandée, figurant dans les éléments de cadrage réglementaire (Plan Stratégique Régional, Appels à projets).
- Je m'engage à informer le service instructeur de toute modification des éléments transmis dans le cadre de la demande d'aide. À ce titre, je m'engage à mettre à jour mes coordonnées (état civil, dénomination, N° de téléphone, adresse, informations bancaires, ...) sur ce site internet durant toute la validité de l'aide et à transmettre les documents liés à ces modifications.
- Je m'engage à informer le service instructeur de toute modification de projet (matérielle et / ou financière) ou modification intervenant au sein de la structure avant la réalisation de cette modification ou à défaut, dans les meilleurs délais.
- Je m'engage à informer le service instructeur de tout abandon de projet, le cas échéant.
- Je m'engage à permettre et faciliter l'accès à son exploitation / entreprise aux agents compétents chargés des contrôles et audits.
- J'atteste sur l'honneur ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques (nationales et / ou européennes) et privées que celles présentées dans le plan de financement.
- Je m'engage à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce même projet, d'autres financements publics (nationaux ou européens) dès la notification de la convention attributive de l'aide / de l'arrêté attributif de l'aide.
- J'atteste sur l'honneur que le projet n'est pas achevé au moment du dépôt de mon dossier auprès du Service Instructeur.
- J'autorise les services de la Région à procéder aux vérifications nécessaires auprès des divers services de l'Etat quant à l'authenticité de tous les renseignements fournis et à vérifier l'admissibilité de ma demande conformément aux textes en vigueur.
- Je certifie avoir pris connaissance de l'article 313-1 du code pénal qui punit de 5 ans d'emprisonnement et de 375 000 euros toute déclaration frauduleuse, pouvant être assimilée à une escroquerie, dans le but d'obtenir indûment une aide de la Région.
- Je certifie avoir pris connaissance de l'article 441-6 du code pénal qui punit de 2 ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende le fait de fournir une déclaration mensongère en vue d'obtenir d'une administration publique ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, un paiement ou un avantage indu.
- Je certifie avoir pris connaissance de l'article 441-7 du code pénal qui punit de 1 an d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait d'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ; de falsifier une attestation ou un certificat originairement sincère et de faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié.
- Je m'engage à me conformer aux règles en matière de publicité visant à communiquer sur le soutien apporté par l'Europe dans le financement du projet.
- Je m'engage à détenir, à conserver, à fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération demandé par l'autorité compétente, pendant 5 années à compter du paiement final de l'aide.
- Je m'engage à informer le service instructeur de toute procédure collective (sauvegarde judiciaire / redressement judiciaire / liquidation judiciaire) dont je fais l'objet et de transmettre, le cas échéant, les documents justifiant de la procédure.
- J'atteste sur l'honneur que la société ne fait pas l'objet, à la date de la signature de la présente demande d'aide, d'une procédure de récupération d'une aide déclarée illégale ou incompatible par la Commission européenne.

J'atteste avoir lu les conditions ci-dessus et m'engage à les respecter.\*

 Oui

1

L'inexactitude de ces déclarations est susceptible de générer un versement partiel ou total de l'aide.

**1** Vous devez obligatoirement accepter les engagements pour pouvoir envoyer la demande d'aide

## Demande d'aide

### FEADER - Plan de modernisation des Elevages (PME) 2025-1

Intitulé du projet: Intitulé du projet :



Exporter en PDF

Précédent

#### ▼ DOMICILIATION BANCAIRE

Le RIB renseigné ci-dessous doit être celui d'un compte courant. Le RIB d'un livret sera automatiquement rejeté.

1  
Titulaire du compte\*  
(nom et prénom du titulaire du compte ou nom de la société)

IBAN\*

BIC\*

1  
Saisissez les coordonnées bancaires de l'exploitation.

#### ▼ ATTENTION - LE DÉPÔT DE VOTRE DOSSIER N'EST PAS ENCORE TERMINÉ 2

Après avoir validé ce formulaire :

- Vous devez associer les documents justificatifs via le bouton "2 - Joindre les documents justificatifs"
- Puis envoyer votre demande en cliquant sur le bouton "3 - Envoyer" pour que la Région puisse l'étudier
- C'est la date d'appui sur le bouton "3 - Envoyer" qui sera retenue comme date de dépôt de la demande

2  
Procédure dépôt de dossier : **attention**, le dossier n'est pas déposé tant que vous n'avez pas saisi les pièces justificatives

3  
Le choix « Enregistrer et Fermer » vous permet de compléter votre dossier en plusieurs temps.  
Sinon, cliquer sur Saisie terminée.

#### ➤ CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Exporter en PDF

Précédent

3

EXPORTER EN PDF

PRÉCÉDENT

ENREGISTRER ET FERMER

SUIVANT



Pièces payeur : 597.32 Ko utilisé(s) sur 100.00 Mo (1 pj(s))

Pièces sur la demande : 4.23 Mo utilisé(s) sur 1.00 Go (6 pj(s))

Pièces sur l'instruction : 0.00 octets (0 pj(s))

### Pièces justificatives déposées

**RIB (RIB) \***

Pour tous les demandeurs

0001 Acte\_Juridique\_31416... 597.32 Ko | (1).pdf 13/11/2024 PJ payeur

**Attestation ATEXA (ATTEST\_ATEXA) \***

Pour tous les demandeurs

0002 Acte\_Juridique\_31416... 597.32 Ko | (1).pdf 13/11/2024 PJ interne

**Retraite (ATTEST\_NON\_DEMANDE\_D)**

Pour les agriculteurs actifs de plus de 67 ans

Aucun document fourni

**K-bis ou D1 ou certification d'immatriculation INSEE ou Registre National des Entreprises (RNE) (EXT\_KBIS)**

Pour les formes sociétaires

Aucun document fourni

**Statuts de la structure (STATUTS\_STRUCTURE)**

Pour les formes sociétaires

Aucun document fourni

**Autorisation de signature électronique (AUTORISATION\_SIGN\_EL)**

Pour les GAEC (lien vers [Délégation de signature GAEC](#))

Aucun document fourni

**Attestation(s) de régularité sociale (ATTEST\_REGULARITE\_SO) \***

Pour tous les demandeurs

0003 BON DE COMMANDE 845.34 Ko | 13/11/2024 PJ interne

Sélectionner toutes les pièces justificatives

## Aide

## Informations pour le dépôt de vos pièces justificatives

- Taille maximum d'un fichier : 300 Mo (1024 Mo pour l'ensemble vos pièces justificatives)
- Types de fichiers autorisés : pdf, doc, docx, xls, xlsx, xlsm, jpg, jpeg, bmp, png, txt, gif, ppt, pptx, odt, zip
- Nom du fichier : 100 caractères maximum et caractères spéciaux non autorisés (~! @ # \$% ^& \* -+ = ! () {} ; " <>,?.)

1

Vous devez rattacher ici aux formats autorisés ci-dessus, les pièces justificatives indiquées en annexes 3, 4 et 5 de l'appel à projets.

**Pièces justificatives générales** : consultez **l'annexe 5** de l'appel à projets.

**Pièces justificatives liées aux critères d'éligibilité et de sélection** sont disponibles en **annexes 3 et 4** de l'appel à projets.

**TÉLÉCHARGER LES PIÈCES SÉLECTIONNÉES****FERMER**

# CONFIRMER LE DÉPÔT DE VOTRE DEMANDE



Vous devez avoir renseigné le formulaire et ajouté toutes les pièces justificatives nécessaires pour déposer votre demande.

Confirmez-vous l'envoi de votre demande auprès de la Région Nouvelle-Aquitaine ?

1 Une fois votre demande envoyée, si le Service instructeur a ouvert celle-ci, le dossier ne sera plus modifiable sauf demande expresse et motivée à ce dernier (cf onglet suivant). Le Service instructeur vous contactera également s'il y a lieu de compléter votre dossier.

ANNULER

1  
ENVOYER LA  
DEMANDE

1 Ecran d'accueil récapitulatif de votre dossier une fois envoyé.  
Vous pouvez l'exporter en PDF, revérifier les pièces jointes, accéder à l'AR dans le menu « mail(s) » ci-dessous ou bien faire une demande de modification de votre dossier, s'il y a lieu.

# ● Détail du dossier

Chaîne de récolte des fourrages (1 tracteur, 1 benne, 1 faucheuse, 1 enrubanneuse, 1 pince-balles)

[Retour à la recherche](#) [Actualiser](#)

[Gérer les utilisateurs](#)

## DOSSIER V1 - S - SOUMIS

N° dossier : 26605210  
Dispositif : FEADER .....  
Date dépôt : 11/05/2023  
Statut : Création

## BÉNÉFICIAIRE

Bénéficiaire :  
Contact :  
Mail :  
Téléphones :

## FINANCIER

Aide accordée :  
Montant payé :  
Reste à verser :

## CONTACT RÉGION

Direction : Direction de l'agriculture, des IAA et de la pêche (NA) (Bdx)  
Service Relation aux usagers :  
05 49 38 49 38  
[contact@nouvelle-aquitaine.fr](mailto:contact@nouvelle-aquitaine.fr)  
Ouvert du lundi au vendredi de 9h à 18h

RÉCAPITULATIF

MAIL(S) 1

2

Date	Etape	Montant	Référence	Réalisé par	3
11/05/2023	Demande de subvention	-	N°532930910	DUPONT Pauline	   <a href="#">MODIFIER LE DOSSIER</a>

2 Accès à l'Accusé de Réception de dépôt

3 Possibilités via ces 3 icônes d'exporter en format pdf votre demande, de consulter les PJ, ou bien simplement consulter votre dossier.