

Guide pas à pas bénéficiaire Mes Démarches en Nouvelle-Aquitaine. Paieiment

Dispositif 73.08.01

*Investir dans le renouvellement des forêts et
l'adaptation au changement climatique*

Bienvenue

Rentrer votre identifiant et
votre mot de passe

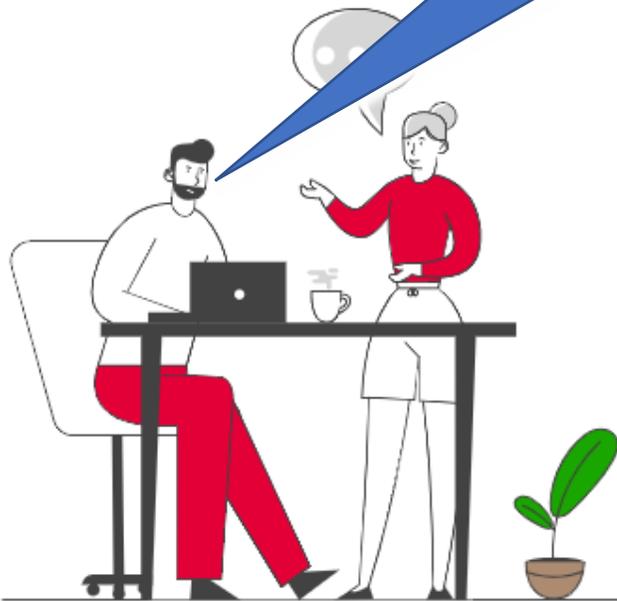
Connectez-vous

Adresse mail

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

SE CONNECTER



Vous n'avez pas encore de compte ? [Créez votre compte](#)

Bienvenue

Vous arrivez sur votre tableau de bord qui compile l'ensemble des dossiers que vous gérez et leurs différents états d'avancement.



DERNIÈRES ACTUALITÉS

Type	Objet	Dispositif	N° dossier/projet	Date dépôt	Statut dossier/projet	Action en attente	Aide accordée	Montant payé	Reste à verser	
D	Test du 25/06/25 VE négatif	FEADER - LEADER	44998410	25/06/2025	EN COURS DE TRAITEMENT	-	285 000,00 €	0,00 €	285 000,00 €	

Cliquer sur le dossier que
vous désirez passer en
paiement.

Détail du dossier

Cliquer sur le bouton «Effectuer une demande de paiement» pour commencer la demande de paiement

[← Retour à la recherche](#) [↻ Actualiser](#)

Test du 25/06/25 VE négatif

Effectuer une demande de paiement

Gérer les utilisateurs

DOSSIER V1 - P - PROGRAMMÉ

N° dossier : 44998410
Dispositif : FEADER - LEADER
Date dépôt : 25/06/2025
Statut : Voté

BÉNÉFICIAIRE

Bénéficiaire : COMMUNAUTE DE COMMUNES COTEAUX ET VALLEES DES LUYs
Contact : M Jojo Lapinou
Mail : cepoukoprubei-4748@yopmail.com
Téléphones : 0688888888

LES TIERS DU DOSSIER

Créateur du dossier : SEPHORA
Bénéficiaire de l'aide : COMMUNAUTE DE COMMUNES DES COTEAUX ET VALLEES DES LUYs
Accompagnant : La Rochelle

FINANCIER

Aide accordée : 285 000,00 €
Montant payé : ,00 €
Reste à verser : 285 000,00 €

CONTACT RÉGION

Direction : Direction Fonds européens (Ex BDX) (Bdx)
Service Relation aux usagers : 05 49 38 49 38
contact@nouvelle-aquitaine.fr
Ouvert du lundi au vendredi de 9h à 18h

RÉCAPITULATIF

MAIL(S)

DÉCISION(S)

ÉLÉMENTS LIÉS

Vous vous retrouvez sur l'interface de gestion de votre dossier retraçant l'ensemble de ses étapes.

Date	Etape	Montant	Référence	Réalisé par
02/07/2025	Demande de paiement (Solde) (225 000,00 €)	225000,00 €	N°874477120	Région Nouvelle-Aquitaine



Intitulé du projet : ELAGAGE DEPRESSAGE/BRETTE

1 Récapitulatif et état des réalisations 2 Dépenses 3 Ressources 4 Indicateurs 5 Obligations réglementaires

Exporter en PDF Enregistrer et fermer Suivant

Version technique du formulaire : VAT06

Le dépôt de votre demande de paiement se déroule en 3 grandes étapes :

1. Renseignement de votre demande de paiement
2. Ajout des documents justificatifs
3. Envoi de votre demande de paiement.

Toutes ces étapes sont réalisées depuis cette plateforme.

Vous pourrez vérifier l'état de votre demande depuis votre espace personnel M

Les champs issus du dépôt de la demande d'aide pré-complétés sont modifiables

INFORMATIONS SUR L'UTILISATION DE VOS DONNEES PERSONNELLES

Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné

- Responsable du traitement : Région Nouvelle Aquitaine.

- Pour la ou les finalité(s) suivante(s) : Gestion des aides relatives au Fonds Européen pour

- Les destinataires des données sont la Région Nouvelle-Aquitaine et l'Agence de Service

La Région Nouvelle-Aquitaine s'est dotée d'un(e) DPO (Délégué(e) à la Protection des Données) pour garantir le respect de toutes les exigences de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 (loi Informatique et Libertés) modifiée en application du RGPD (Règlement Général de Protection des Données) protégeant vos données personnelles.

Conformément aux dispositions légales du RGPD, vous pouvez exercer vos droits (accès, suppression, limitation, opposition, portabilité ...) sur vos données personnelles ou obtenir plus d'information sur les traitements de données à caractère personnel mis en oeuvre par la Région Nouvelle-Aquitaine en vous adressant à notre DPO par mail à dpo@nouvelle-aquitaine.fr ou par courrier à « Région Nouvelle-Aquitaine - Délégué(e) à la Protection des Données - 14 rue François de Sourdis - 33077 BORDEAUX Cedex ».

La Région Nouvelle-Aquitaine s'efforcera de répondre à toute sollicitation dans les plus brefs délais (et en tout état de cause dans un délai maximum de 2 mois). Pour l'exercice de ces droits, il vous sera demandé de justifier de votre identité.

Si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés par la Région Nouvelle-Aquitaine, vous pouvez déposer une réclamation auprès de la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL - 3 place Fontenoy - TSA 80715 - 75334 Paris Cedex 07). Nous vous conseillons toutefois de prendre attache préalablement avec notre DPO, qui est à votre disposition à ce sujet.

Type de demande*

- Avance Demande de paiement intermédiaire Dernière demande de paiement

Intitulé du projet

ELAGAGE DEPRESSAGE/BRETTE

✓ BÉNÉFICIAIRES

Le bénéficiaire de l'aide a-t-il évolué depuis la signature de la décision juridique ? (changement de SIRET, de représentant légal ...)*

- Oui Non

Le bénéficiaire du paiement a-t-il évolué depuis la signature de la décision juridique ? (changement de SIRET, de représentant légal ...)*

- Oui Non

Le bénéficiaire de l'aide est-il concerné par un évènement juridique (sauvegarde judiciaire, redressement judiciaire) ?*

- Oui Non

Le bénéficiaire du paiement est-il concerné par un évènement juridique (sauvegarde judiciaire, redressement judiciaire) ?*

- Oui Non

Ce dispositif ne permet pas le paiement d'avance ou de demande de paiement intermédiaire.
Cocher «dernière demande de paiement».

Cette partie vous permet de nous faire part d'une éventuelle évolution de bénéficiaire depuis la demande de paiement.
Si vous répondez oui à l'une de ces questions, vous devrez préciser cette évolution.

LOCALISATION DE L'OPÉRATION

Adresse

Code postal / Ville*

N° INSEE Commune*

Ici on parle bien de la date des premières démarches en vue de la réalisation de l'opérations sylvicole (signature de devis ou bon de commande) et non le début effectif de l'opérations (premier coup de scie ou de pioche)

PÉRIODE PRISE EN COMPTE

Date de début d'exécution de l'opération (première signature de devis, bon de commande ou autre acte juridique)*

Date de fin d'exécution de l'opération*

RÉALISATION DU PROJET

Veuillez détailler ici les éventuelles modifications dans votre projet et toute autre information utile pour le service instructeur :

5000 caractères restants

DOMICILIATION BANCAIRE

Titulaire du compte*
(nom et prénom du titulaire du compte ou nom de la société)

IBAN*

BIC*

Ce bouton vous permet d'enregistrer la saisie en cours sur l'onglet actif et de retourner à l'interface de gestion de dossier.

Chaque onglet est sauvegardé automatiquement lorsque vous passez au suivant mais la saisie sera effacée si vous quittez la fenêtre sans sauvegarder.

Les astérisques rouges indiquent les champs obligatoires pour passer à l'étape suivante.

et enregistrées lorsque vous passez à la page suivante.

Enregistrer et fermer

Suivant

Les dépenses réalisées (hors OCS) doivent avoir été intégralement supportées

LES DÉPENSES

DÉPENSES ÉLIGIBLES RÉALISÉES : 0

Arrivé à l'onglet 2, vous allez pouvoir renseigner le montant des dépenses que vous souhaitez présenter. Ce dispositif fonctionnant avec un barème, les dépenses ne devraient pas être très différentes des montants programmés sauf en cas de sous-réalisations.

Dépenses		Montant programmé (€)	%	Montant présenté par le bénéficiaire au titre du présent bilan (€)	%	Commentaire	Montant précédemment retenu (€)
1	Travaux	4 025.00	100.00	0.00	0.00		0.00
1.1	Elagage résineux	1 425.00	35.40		0.00		
1.2	Dépressage	2 600.00	64.60		0.00		
2	Prestations de services	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
Total		4 025.00	100.00	0.00	0.00		0.00

Pour rappel, total des dépenses présentées

Recuperer Info

Montant éligible tenu plafonné (pour rappel)

€

Cliquer sur le bouton « récupérer info » pour faire apparaître le total des dépenses présentées

Ici vous pouvez justifier la différence entre les montants programmés et les montants présentés comme une sous-réalisation.

Cette partie ne vous concerne pas car elle est déjà renseignée uniquement quand un 1^{er} paiement a été fait. Ce dispositif fonctionnant qu'avec un seul paiement, ces cases restent vides.

Arrivé à l'onglet 3, vous allez pouvoir renseigner le montant des subvention attendues.

Fonctionnant avec un barème, celle-ci ne devraient pas être très différents des montants programmés sauf en cas de sous-réalisations.

TABLEAU DES RESSOURCES

DECLARATIONS DES AIDES EFFECTIVEMENT PERÇUES ET

Autofinancement public Autofinancement privé

Financement				Montant programmé (€)	%	Montant présenté par le bénéficiaire au titre du présent bilan (€)	%	Commentaire	Montant précédemment retenu (€)
1	Financements publics								
1.1	Fonds Européens	FEADER		966.00	24.00		0.00		
	Région	Nouvelle-Aquitaine		644.00			0.00		
	Sous-total financements publics (hors autofinancement public)			1 610.00	40.00	0.00	0.00		0.00
	Autofinancement public								
				0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
	Total financements publics			1 610.00	40.00	0.00			
	Financements privés								
	Sous-total financements privés (hors autofinancement privé)			0.00	0.00				
	Autofinancement privé								
				2 415.00	60				
	Total financements privés			2 415.00	60.00				
	Total			4 025.00		4 025.00			

Ici vous pouvez justifier la différence entre les montants programmés et les montants présentés, comme par exemple une sous-réalisation.

Cette partie ne vous concerne pas car elle est déjà renseignée uniquement quand un 1^{er} paiement a été fait. Ce dispositif fonctionnant qu'avec un seul paiement, ces cases restent vides.

Demande de paiement

FEADER - Investir dans le renouvellement des forêts et l'adaptation au changement climatique (Peuplement)

Intitulé du projet : ELAGAGE DEPRESSAGE/BRETTE



[Exporter en PDF](#) [← Précédent](#) [Enregistrer et fermer](#) [→ Suivant](#)

INDICATEURS DE RÉALISATION :

Codification	Indicateur	Unité	Non pertinent	Type saisie (1)	Valeur conventionnée	Valeur réalisée* Homme / Femme / Total	Commentaire bénéficiaire
FEAD23_M.18	Somme des coûts totaux éligibles des opérations soutenues	Euros	<input type="checkbox"/>	S	4 025		Saisir le montant des dépenses éligibles retenues sur ce dossier.
FEAD23_O.24	Nombre d'opérations ou d'unités bénéficiant d'une aide en faveur d'investissements productifs en dehors des exploitations agricoles	Nombre	<input type="checkbox"/>	S	2		Toujours saisir la valeur 1

(1) Type de saisie : S si saisie manuelle, P si calcul automatique suite à la saisie des participants, E si calcul automatique suite à la saisie des entreprises

Les informations saisies sont automatiquement enregistrées lorsque vous passez à la page suivante.

[Exporter en PDF](#) [← Précédent](#) [Enregistrer et fermer](#) [→ Suivant](#)

Vous devez renseigner tous les champs obligatoires, marqués d'un astérisque (*), pour passer à la page suivante.
L'icône  positionnée sur certains champs permet d'afficher une aide contextuelle.

Demande de paiement

FEADER - Investir dans le renouvellement des forêts et l'adaptation au changement climatique (Peuplement)

Intitulé du projet : ELAGAGE DEPRESSAGE/BRETTE

- 1 Récapitulatif et état des réalisations
- 2 Dépenses
- 3 Ressources
- 4 Indicateurs
- 5 Obligations réglementaires

Exporter en PDF

Ce paragraphe présente une évolution de mai 2024 qui ne nous concerne plus. Ne pas en tenir compte et rester sur l'affiche A3.

✓ PUBLICITÉ

Les obligations en matière de publicité s'assouplissent : pour les aides à l'investissement de moins de 50 000 Euros d'aide publique, l'apposition de la plaque générique n'est plus obligatoire.

Vous trouverez plus de détails au sein d'une note déposée dans votre espace ressources accessible aussi en cliquant sur le lien suivant :

[Note relative à la non-obligation d'apposer une plaque générique dans le cadre de la publicité sur le soutien de l'Union européenne](#)

Veillez décrire les actions de communication et d'information réalisées dans le cadre de l'opération conformément aux obligations de publicité prévues par la réglementation (Modèle de publicité dans le lien ci-après : <https://www.communication.html>)

Description :*

5000 caractères restants

✓ DÉCLARATIONS SUR L'HONNEUR

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

Que je n'ai (nous n'avons) pas sollicité pour le(s) même(s) dépense(s) une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande de paiement,

Que je n'ai (nous n'avons) pas bénéficié de remise pour le projet présenté, non indiquée, dans cette demande de paiement,

L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes.

- Je m'engage (nous nous engageons) à détenir, à conserver, à fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération demandé par l'autorité compétente, pendant 5 années à compter du paiement final de l'aide.
- Je m'engage (nous nous engageons) à informer le service instructeur de toute procédure collective (sauvegarde judiciaire / redressement judiciaire / liquidation judiciaire) dont je fais l'objet et de transmettre, le cas échéant, les documents justifiant de la procédure.
- Je m'engage (nous nous engageons) à permettre et faciliter l'accès à mon exploitation / entreprise aux agents compétents chargés des contrôles et audits.
- Je m'engage(nous nous engageons) à informer le service instructeur de toute modification de ma situation et de la raison sociale de ma structure.

Je m'engage (nous nous engageons), en cas de contrôle sur ma demande de paiement, à permettre l'accès aux agents de contrôle, dans les conditions matérielles qu'ils fixeront : à distance par les mo... distance, alors que je dispose des outils et connexions nécessaires, pourrait être assimilé à un refus de contrôle.*

Oui

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur que tout ou partie des actions pour lesquelles je demande (nous demandons) le versement de l'aide ont bien été réalisées, Je certifie (nous certifions) que les dé... matériel, je certifie (nous certifions) que celui-ci n'a pas été revendu dans le délai imposé dans la décision juridique.*

Oui

Cocher les deux cases et cliquer sur «Saisie terminée» pour finaliser la demande et passer à l'étape suivante.

Exporter en PDF

← Précédent

Enregistrer et fermer

✓ Saisie terminée

<p>Copie pièce d'identité du bénéficiaire de l'aide (COPIE_CNI_BENEF_AIDE) Pour les personnes physiques</p> <p>Aucun document fourni</p>	Ajouter un document
<p>Copie pièce d'identité du bénéficiaire du paiement (COPIE_CNI_BENEF_PAIE) Pour les personnes physiques. Si différent du bénéficiaire de l'aide</p> <p>Aucun document fourni</p>	Ajouter un document
<p>Extrait KBIS de moins de 3 mois ou un extrait du Registre National des entreprises (extrait RNE) de moins de 3 mois du bénéficiaire de l'aide (KBIS_DVS) Pour les personnes morales</p> <p>Aucun document fourni</p>	Ajouter un document
<p>Extrait KBIS de moins de 3 mois ou un extrait du Registre National des entreprises (extrait RNE) de moins de 3 mois du bénéficiaire du paiement (EXTRAIT_KBIS_INSEE_B) Pour les personnes morales. Si différent du bénéficiaire de l'aide</p> <p>Aucun document fourni</p>	Ajouter un document
<p>Déclaration de début d'exécution des travaux ou des investissements (DEB_TRAVAUX) * Pour les opérations concernées par des travaux ou investissements</p> <p>Aucun document fourni</p>	Ajouter un document
<p>Déclaration de fin d'exécution des travaux ou des investissements (FIN_TRAVAUX) * Pour les opérations concernées par des travaux ou investissements</p> <p>Aucun document fourni</p>	Ajouter un document
<p>Preuves de la mise en œuvre des obligations de publicité (PREUVE_OBLIG_PUB) * Pour tous</p> <p>Aucun document fourni</p>	Ajouter un document
<p>Preuve d'un Document de Gestion Durable en cours de validité sur la propriété concernée par la demande de subvention (PREUVE_DOC_GES_DURAB) Pour les bénéficiaires ayant déposés, au moment de la demande de subvention, une attestation sur l'honneur de demande d'un Document de Gestion Durable</p> <p>Aucun document fourni</p>	Ajouter un document
<p>RIB (RIB) *</p> <p>Aucun document fourni</p>	Ajouter un document
<p>Annexe de dépenses réalisées (ANNEXE_DEP_REAL_DVS) * Pour tous</p> <p>Aucun document fourni</p>	Ajouter un document
<p>Pièces relatives aux marchés (PIECES_MARCHE_PUBLIC) Si bénéficiaire soumis à la commande publique</p> <p>Aucun document fourni</p>	Ajouter un document
<p>Extrait des statuts (pages indiquant les associés, leur qualité, la répartition des parts sociales) si statuts provisoires fournis à la demande d'aide (EXTRAIT_STATUT_ASSOC)</p> <p>Aucun document fourni</p>	Ajouter un document
<p>Acte légal encadrant l'intervention au dossier d'une personne autre que le bénéficiaire de l'aide si non-transmis au stade de la demande d'aide (ACTE_LEGAL) Pour les dossiers avec l'intervention d'un tiers</p> <p>Aucun document fourni</p>	Ajouter un document
<p>Justificatif(s) correspondant au(x) critère(s) de sélection choisi(s) à la demande d'aide (CRITERES_SELECTION2)</p> <p>Aucun document fourni</p>	Ajouter un document
<p>Convention de partenariat et mandat (CONV_PARTENARIAT_MAN) Dans le cas où elle a été signée ou a évolué après le dépôt de la demande d'aide, pour les dossiers avec un mandat de paiement</p> <p>Aucun document fourni</p>	Ajouter un document
<p>Autres pièces justificatives (DEMAUTRES)</p> <p>Aucun document fourni</p>	Ajouter un document
<p>Attestation de versement externe (FEADER_ATT_VE) Cofinanceurs publics : attestation(s) de versement ou attestation d'encaissement des subventions publiques</p> <p>Ajouter un document</p>	Ajouter un document

Sélectionner toutes les pièces justificatives

Vous ne pourrez finaliser la saisie des pièces justificatives qu'après la finalisation de votre demande car certaines pièces justificatives dépendent des questions qui vous sont posées.

TELECHARGER LES PIÈCES SÉLECTIONNÉES

SUPPRIMER LES PIÈCES SÉLECTIONNÉES

FERMER

VALIDER

Informations pour le dépôt de vos pièces justificatives

- Taille maximum d'un fichier : 300 Mo (1024 Mo pour l'ensemble vos pièces justificatives)
- Types de fichiers autorisés : pdf, doc, docx, xls, xlsx, xism, jpg, jpeg, bmp, png, gif, ppt, pptx, odt, zip
- Nom du fichier : 100 caractères maximum et caractères spéciaux non autorisés (-!@#%*&*+ = |(){};:"'<>.,?)

Vous allez pouvoir insérer toutes les pièces jointes requises à ce dossier en cliquant sur «Ajouter un document».

Certaines pièces sont obligatoires pour passer à la dernière étape et d'autres sont facultatives en fonction des spécificités de votre dossier.

Certaines pièces spécifiques telles que les déclarations de début et fin d'exécutions de travaux ou l'annexe des dépenses réalisées sont disponibles en suivant ce lien.

<https://www.europe-en-nouvelle-aquitaine.eu/fr/le-suivi-de-mon-dossier.html> dans la partie « FEADER – votre demande de paiement »

Cliquez ensuite sur «Valider » pour clôturer cette étape.

Affectée à aucun utilisateur Affectée à un autre utilisateur Affectée à moi Affectée à un bénéficiaire

Attribuer les actions sélectionnées à :

Demande de paiement n°1-875294720 (Solde) (14,00 €) sur dossier v1 (DDP1.1)

Soumis le :

Acteur : Chaffaux Quentin

ACTION ÉDITION

1-La demande 2-Joindre les pièces justificatives 3-Envoyer

Vous revenez sur l'écran principal, cliquer sur «Envoyer la demande» pour finaliser le dépôt du dossier.

Après l'envoi, la demande pourra être encore modifiée jusqu'à ce qu'un instructeur se saisisse du dossier.

Si une modification doit être effectuée après ça, il faudra que l'instructeur vous donne à nouveau l'accès au dossier.