



RÉGION  
**Nouvelle-  
Aquitaine**

# Guide d'utilisation

de la procédure de dépôt d'une demande de paiement  
FEADER

**Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine**

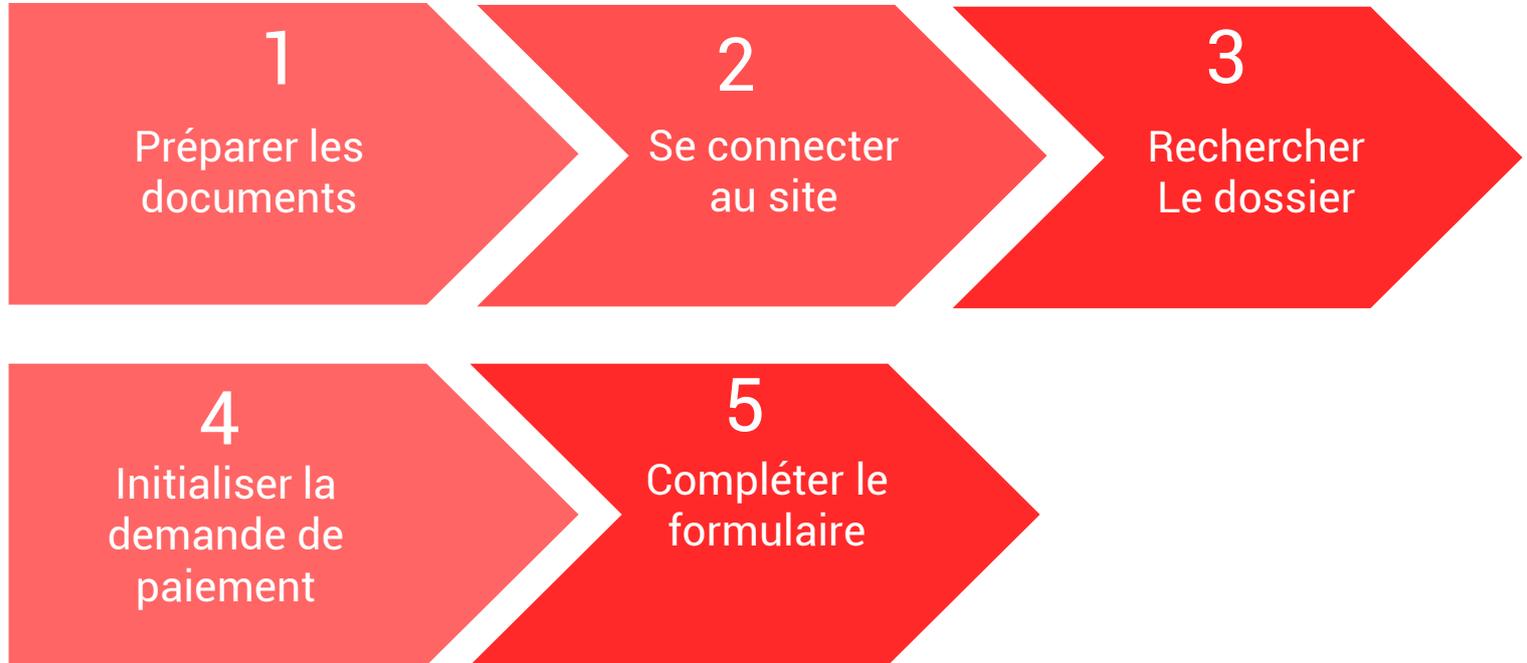


*Dépôt des demandes de paiements*

V2 du 04/06/2025



## Les étapes de dépôt d'une demande de paiement FEADER





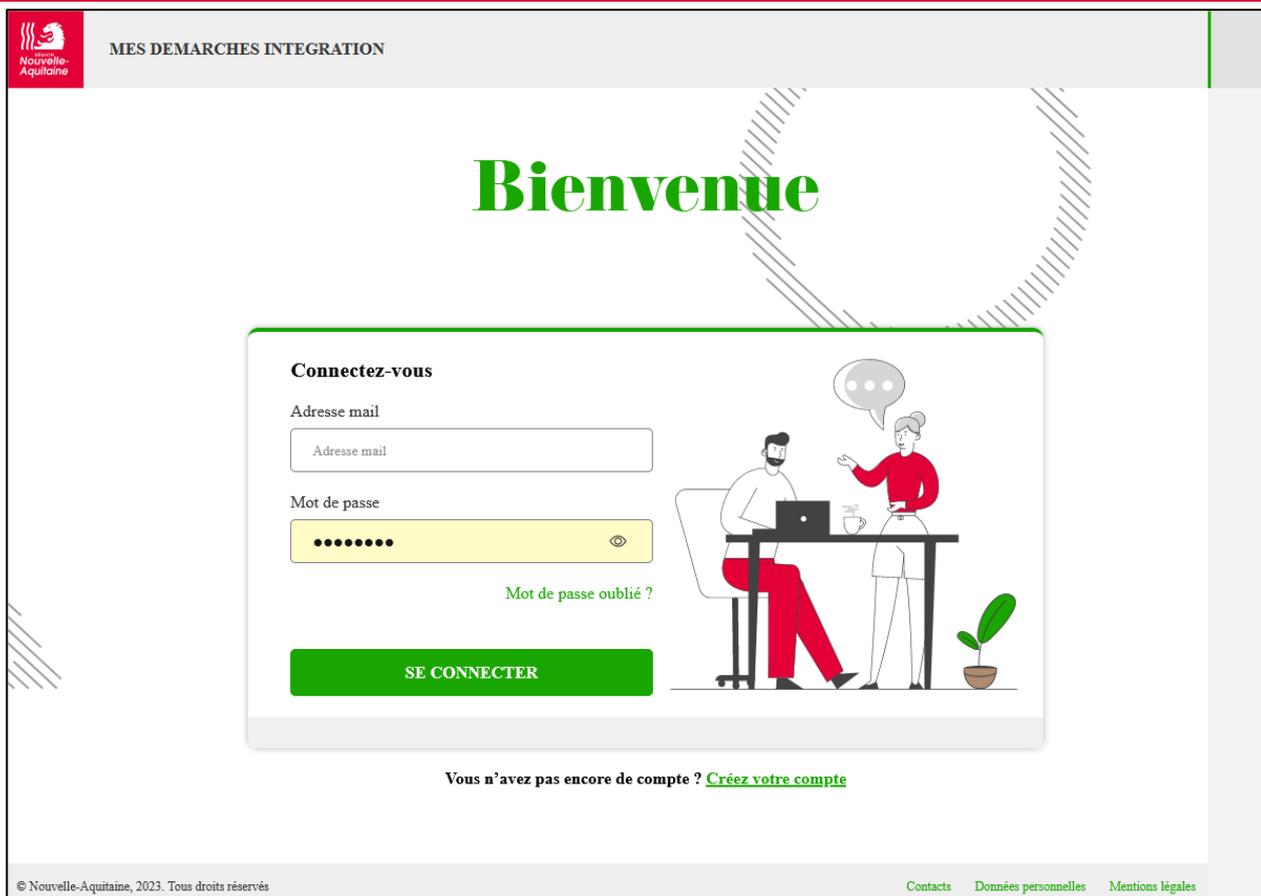
## 1 – A l'échéance de dépôt d'une demande de paiement, préparer les documents attendus

Les pièces justificatives à fournir sont indiquées lors de votre dépôt dans MDNA.

### Elles comprennent :

- RIB,
- Pour les personnes physiques : Carte nationale d'identité,
- Pour les personnes morales : KBIS à jour,
- Pour les associations :
  - Statuts à jours et liste des membres du bureau et du conseil d'administration le cas échéant,
  - Récépissé de déclaration d'association en préfecture,
- L'annexe de dépenses réalisées (téléchargeable sur l'Europe en Nouvelle-Aquitaine),
- Les attestations de restitution des conseils (un fichier pdf par type de conseil),
- Le tableau récapitulatif du nombre de diagnostics, études économiques et suivis réalisés (modèle téléchargeable sur MDNA),
- Les preuves de mises en œuvre des obligations de publicité : affiche A3 dans les locaux, pages du site internet ou réseaux sociaux officiels évoquant le projet le cas échéant.

## 2 - Se connecter au site « Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine »



MES DEMARCHES INTEGRATION

# Bienvenue

**Connectez-vous**

Adresse mail

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

**SE CONNECTER**

[Vous n'avez pas encore de compte ? Créez votre compte](#)

© Nouvelle-Aquitaine, 2023. Tous droits réservés

[Contacts](#) [Données personnelles](#) [Mentions légales](#)

## 3 – Rechercher le dossier

### Accéder à la recherche de dossier

Vous pouvez sélectionner « Voir + de dossiers/projets » pour accéder à l'écran de recherche

## Bienvenue

**162**  
dossier(s)  
au total

**78**  
dossier(s)  
en attente

**1**  
pré-demande(s)  
au total

**1**  
pré-demande(s)  
en attente



### DERNIÈRES ACTUALITÉS

Type	Objet	Dispositif	N° dossier/projet	Date dépôt	Statut dossier/projet	Action en attente	Aide accordée	Montant payé	Reste à verser	
D	TLE-20240123-006	FEADER - Dotation Nouveau et Jeune Agriculteur (DNJA) pour Jeune Agriculteur	31620010	23/01/2024	EN COURS DE TRAITEMENT	-	11 760,00 €	0,00 €	11 760,00 €	
D	TLE-20240115-001	FEADER - Dotation Nouveau et Jeune Agriculteur (DNJA) pour Jeune Agriculteur	31599210	15/01/2024	EN ATTENTE	Demande de paiement à déposer	11 760,00 €	0,00 €	11 760,00 €	

### Accéder au dossier

Cliquer sur **RECHERCHER** sinon renseigner un mot clé dans l'objet pour retrouver plus facilement un dossier

## Mes dossiers et mes projets

Objet

Saisissez l'objet à rechercher

Numéro du dossier ou du projet

31612410

Dispositif

Sélectionnez le dispositif

Statut du dossier

En attente  En cours de traitement  Soldé  Refusé  Supprimé

[Afficher les filtres supplémentaires](#)

**RECHERCHER**

[Réinitialiser la recherche](#)

### 1 DOSSIER(S)/PROJET(S)

[Exporter le tableau](#) [Paramétrer le tableau](#)

Type	Objet	Dispositif	N° dossier/projet	Date dépôt	Statut dossier/projet	Action en attente	Aide accordée	Montant payé	Reste à verser	
D	PAT_DNJA_240119_01	FEADER - Dotation Nouveau et Jeune Agriculteur (DNJA) pour Jeune Agriculteur	31612410	19/01/2024	EN COURS DE TRAITEMENT	-	19 500,00 €	0,00 €	19 500,00 €	

Afficher 10 1 / 1

### Si vous avez initié une demande de paiement, elle sera indiquée

Type	Objet	Dispositif	N° dossier/projet	Date dépôt	Statut dossier/projet	Action en attente	Aide accordée	Montant payé	Reste à verser	
D	TNO 20240202 03	FEADER - Dotation Nouveau et Jeune Agriculteur (DNJA) pour Jeune Agriculteur	31646610	02/02/2024	EN ATTENTE	Demande de paiement à déposer	48 000,00 €	0,00 €	48 000,00 €	

## 4 – Initialiser la demande de paiement

Cas d'un dossier où aucune demande de paiement n'a été créée

Vous pouvez cliquer sur le bouton « Effectuer une demande de paiement »

### Détail du dossier

PAT\_DNJA\_240119\_01

#### DOSSIER V1 - P - PROGRAMMÉ

**N° dossier :** 31612410  
**Dispositif :** FEADER - Dotation Nouveau et Jeune Agriculteur (DNJA) pour Jeune Agriculteur  
**Date dépôt :** 19/01/2024  
**Statut :** Voté

#### BÉNÉFICIAIRE

**Bénéficiaire :** BOUDOU Manon  
**Contact :** MME nomSuivi prenomSuivi  
**Mail :** [courriel@suivi.par](mailto:courriel@suivi.par)  
**Téléphones :** 0787733377

#### LES TIERS DU DOSSIER

**Créateur du dossier :** Manon BOUDOU  
**Bénéficiaire de l'aide :** Manon BOUDOU  
**Etablissement :** 64 - Pyrénées-Atlantiques  
**Co-instructeur :** CHAMBRE AGRICULTURE PYRENEES ATLANTIQUES

#### FINANCIER

**Aide accordée :** 19 500,00 €  
**Montant payé :** ,00 €  
**Reste à verser :** 19 500,00 €

#### CONTACT RÉGION

**Direction :** Direction de l'agriculture, des IAA et de la pêche (NA) (Bdx)  
**Service Relation aux usagers :** 05 49 38 49 38  
[contact@nouvelle-aquitaine.fr](mailto:contact@nouvelle-aquitaine.fr)  
*Ouvert du lundi au vendredi de 9h à 18h*

[Effectuer une demande de paiement](#)

[Gérer les utilisateurs](#)

[Retour à la recherche](#) [Actualiser](#)

RÉCAPITULATIF

MAIL(S) 2

MAIL(S)

Date	Etape	Montant	Référence	Réalisé par	
19/01/2024	Demande de subvention	-	N°622719710	BOUDOU Manon	   
25/01/2024	Contrat signé	-	N°622879920	-	
22/01/2024	Pré-instruction	-	N°622720510	ETAB1 Prens	  
-	Recevabilité	-	N°622720310	-	
22/01/2024	Courrier de recevabilité	-	N°622739820	Région Nouvelle-Aquitaine	

Cas d'un dossier où une demande de paiement a été initiée mais non déposée

### Détail du dossier

TNO 20240202 03

[Retour à la recherche](#) [Actualiser](#)

[Effectuer une demande de paiement](#)

[Gérer les utilisateurs](#)

#### DOSSIER V1 - P - PROGRAMMÉ

**N° dossier :** 31646610  
**Dispositif :** FEADER - Dotation Nouveau et Jeune Agriculteur (DNJA) pour Jeune Agriculteur  
**Date dépôt :** 02/02/2024  
**Statut :** Voté

#### BÉNÉFICIAIRE

**Bénéficiaire :** Boudars Boutaina  
**Contact :** M DOSSIER SUIVI PAR DOSSIER SUIVI PAR  
**Mail :** [tot.titi@yopmail.com](mailto:tot.titi@yopmail.com)  
**Téléphones :** 0606020202

#### LES TIERS DU DOSSIER

**Créateur du dossier :** Boutaina BOUDARS  
**Bénéficiaire de l'aide :** Boutaina BOUDARS  
**Etablissement :** 23 - Creuse  
**Co-instructeur :** CHAMBRE D'AGRICULTURE DE LA CREUSE  
**Bénéficiaire financier :** Boutaina BOUDARS

#### FINANCIER

**Aide accordée :** 48 000,00 €  
**Montant payé :** ,00 €  
**Reste à verser :** 48 000,00 €

#### CONTACT RÉGION

**Direction :** Direction de l'agriculture, des IAA et de la pêche (NA) (Bdx)  
**Service Relation aux usagers :** 05 49 38 49 38  
[contact@nouvelle-aquitaine.fr](mailto:contact@nouvelle-aquitaine.fr)  
*Ouvert du lundi au vendredi de 9h à 18h*

RÉCAPITULATIF

MAIL(S) 2

MAIL(S)

Date	Etape	Montant	Référence	Réalisé par	
-	Demande de paiement (Acompte)	0,00 €	N°628462810		<div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">1- COMPLÉTER LE FORMULAIRE</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">2- JOINDRE LES JUSTIFICATIFS</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">3- ENVOYER LA DEMANDE</div> </div>
02/02/2024	Demande de subvention	-	N°628380210	CONDOM Nathalie	   
06/02/2024	Contrat signé	-	N°628449820	Région Nouvelle-Aquitaine	
05/02/2024	Vérification des signataires de l'acte	-	N°628407020	Région Nouvelle-Aquitaine	



## 5 – Compléter le formulaire de demande

### 5.1 Choix du type de demande

Sélectionner le type de demande de paiement

#### Demande de paiement

FEADER - Accompagnement à l'installation

Intitulé du projet : Accompagnement à l'installation en agriculture - 2023

1 Récapitulatif et état des réalisations > 2 Dépenses > 3 Ressources > 4 Indicateurs > 5 Obligations réglementaires

Exporter en PDF

→ Suivant

Version technique du formulaire : VAT05

Le dépôt de votre demande de paiement se déroule en 3 grandes étapes :

1. Renseignement de votre demande de paiement
2. Ajout des documents justificatifs
3. Envoi de votre demande de paiement. Toutes ces étapes sont réalisées depuis cette plateforme

Vous pourrez vérifier l'état de votre demande depuis votre espace personnel MDNA.

Les champs issus du dépôt de la demande d'aide pré-complétés sont modifiables et doivent être modifiés si nécessaire.

#### INFORMATIONS SUR L'UTILISATION DE VOS DONNEES PERSONNELLES

Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de cette aide :

- Responsable du traitement : Direction de l'agriculture, des industries agroalimentaire et de la pêche.
- Pour la ou les finalité(s) suivante(s) : Gestion des aides relatives au Fonds Européen pour l'Agriculture et le Développement Rural (FEADER), autorisant le traitement des données à des fins statistiques et publication.
- Les destinataires des données sont la Région Nouvelle-Aquitaine et l'Agence de Services et de Paiement.
- Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent.
- Vous pouvez accéder aux informations vous concernant en vous adressant au correspondant informatique et libertés : [dpo@nouvelle-aquitaine.fr](mailto:dpo@nouvelle-aquitaine.fr)

Type de demande\*

Avancer  Demande de paiement intermédiaire  Dernière demande de paiement

#### AAP 2023 – Uniquement un solde :

- Sélectionner « Dernière demande de paiement »
- Saisissez le formulaire
- Fournir l'ensemble des pièces justificatives obligatoires

#### Pour l'AAP 2024/2025, 2 demandes de paiements sont possibles au cours de l'opération :

- Sélectionner « Demande de paiement intermédiaire » ou « Dernière demande de paiement »
- Saisissez le formulaire
- Fournir l'ensemble des pièces justificatives obligatoires

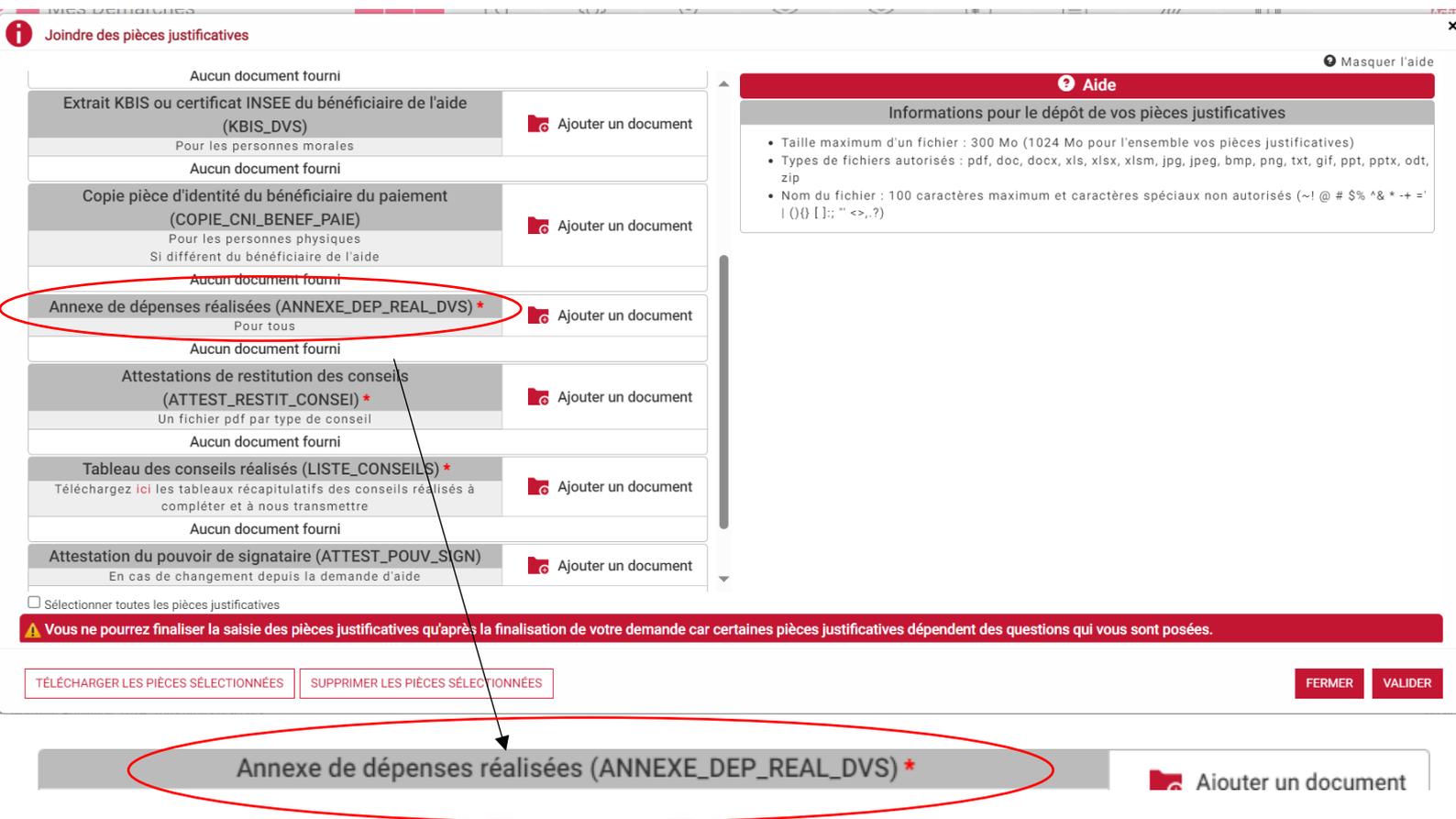


## 5 – Compléter le formulaire de demande

### 5.2 Compléter les onglets du formulaire de demande de paiement

À tout moment, lors de la saisie du formulaire, vous pouvez cliquer sur « Enregistrer et fermer ».

- 1) Se rendre dans l'onglet « 2-Joindre les justificatifs »
- 2) Remplir l'annexe des dépenses réalisées, un onglet « notice » dans l'annexe vous guidera



**Joindre des pièces justificatives**

Aucun document fourni

Extrait KBIS ou certificat INSEE du bénéficiaire de l'aide (KBIS\_DVS) Ajouter un document  
Pour les personnes morales

Aucun document fourni

Copie pièce d'identité du bénéficiaire du paiement (COPIE\_CNI\_BENEF\_PAIE) Ajouter un document  
Pour les personnes physiques  
Si différent du bénéficiaire de l'aide

Aucun document fourni

**Annexe de dépenses réalisées (ANNEXE\_DEP\_REAL\_DVS) \*** Ajouter un document  
Pour tous

Aucun document fourni

Attestations de restitution des conseils (ATTEST\_RESTIT\_CONSEI) \* Ajouter un document  
Un fichier pdf par type de conseil

Aucun document fourni

Tableau des conseils réalisés (LISTE\_CONSEILS) \* Ajouter un document  
Téléchargez [ici](#) les tableaux récapitulatifs des conseils réalisés à compléter et à nous transmettre

Aucun document fourni

Attestation du pouvoir de signataire (ATTEST\_POUV\_SGN) Ajouter un document  
En cas de changement depuis la demande d'aide

Sélectionner toutes les pièces justificatives

**Vous ne pourrez finaliser la saisie des pièces justificatives qu'après la finalisation de votre demande car certaines pièces justificatives dépendent des questions qui vous sont posées.**

TÉLÉCHARGER LES PIÈCES SÉLECTIONNÉES SUPPRIMER LES PIÈCES SÉLECTIONNÉES FERMER VALIDER

**Annexe de dépenses réalisées (ANNEXE\_DEP\_REAL\_DVS) \*** Ajouter un document

**Aide** Masquer l'aide

Informations pour le dépôt de vos pièces justificatives

- Taille maximum d'un fichier : 300 Mo (1024 Mo pour l'ensemble vos pièces justificatives)
- Types de fichiers autorisés : pdf, doc, docx, xls,xlsx, xlsxm, jpg, jpeg, bmp, png, txt, gif, ppt, pptx, odt, zip
- Nom du fichier : 100 caractères maximum et caractères spéciaux non autorisés (~!@#\$\$%^&\*+ = ' | () {} [] ; " < > , ?)

## 5 – Compléter le formulaire de demande

### 5.2 Compléter les onglets du formulaire de demande de paiement

3) Reporter les montants indiqués de l'onglet « **Dépenses** », dans le tableau des dépenses réalisées MDNA

#### ANNEXE 1 : OPERATION SANS PARTENAIRE - NOMBRE ET COUT DES CONSEILS REALISES PAR TYPE DE CONSEIL

FONDS EUROPEEN POUR LE DEVELOPPEMENT RURAL (FEADER) - REGION NOUVELLE-AQUITAINE

Nom du porteur du projet chef de file ou maître d'ouvrage :	Vous devez renseigner l'onglet NOTICE
Intitulé du projet :	Vous devez renseigner l'onglet NOTICE
N°MDNA:	Vous devez renseigner l'onglet NOTICE

NOMBRE TOTAL DE CONSEILS REALISES				
MONTANT TOTAL REALISE				
Type de conseils	Coût standart unitaire	Nbre conseils réalisés	Montant en €	
Diagnostic pré-installation	705			
Etude économique post-installation	705			
Suivi technico-économique 1ère année	470			
Suivi technico-économique 2ème à 5ème année	470			
Suivi avec approche globale	470			
Suivi post installation	470			
Montant TOTAL				

1 Récapitulatif des réalisations 2 **Dépenses** 3 Ressources 4 Indicateurs 5 Obligations réglementaires

Exporter en PDF Précédent Enregistrer et fermer Suivant

Les dépenses réalisées (hors OCS) doivent être intégralement supportées au préalable par le bénéficiaire de l'aide (une dépense supportée par le bénéficiaire étant une dépense qui a été débitée du compte bancaire).

#### LES DÉPENSES

##### DES DÉPENSES ÉLIGIBLES RÉALISÉES :

Dépenses	Montant programmé (€)	%	Montant présenté par le bénéficiaire au titre du présent bilan (€)	%	Commentaire	Montant précédemment retenu (€)
1 <b>Dépenses de personnel</b>	107 160.0€	100.0	0.00	0.00		0.00
1.1 Temps passé pour la réalisation des accompagnements	107 160.0€	100.0	0.00	0.00		
<b>Total</b>	<b>107 160.0€</b>	<b>100.0</b>	<b>0.00</b>	<b>100.0</b>		<b>0.00</b>

#### DECLARATIONS DES AIDES EFFECTIVEMENT PERÇUES ET/OU ENCORE À PERCEVOIR POUR L'OPÉRATION

Autofinancement public  Autofinancement privé

Financement	Montant programmé (€)	%	Montant présenté par le bénéficiaire au titre du présent bilan (€)	%	Commentaire	Montant précédemment retenu (€)
1 <b>Financements publics</b>						
1.1 Fonds Européens FEADER démarrage	54 651.60	50	25 500.00	50		
1.2 Région Nouvelle-Aqu démarrage	36 434.40	34	17 000.00	34		
<b>Sous-total financements publics (hors autofinancement)</b>	<b>91 086.00</b>	<b>85</b>	<b>42 500.00</b>	<b>85</b>		<b>0.00</b>
2 <b>Autofinancement public</b>						
2.1 Autofinancement public	0.00	0,0	0.00	0,0		0.00
<b>Total financements publics</b>	<b>91 086.00</b>	<b>85</b>	<b>42 500.00</b>	<b>85</b>		<b>0.00</b>
3 <b>Financements privés</b>						
<b>Sous-total financements privés (hors autofinancement)</b>	<b>0.00</b>	<b>0,0</b>	<b>0.00</b>	<b>0,0</b>		<b>0.00</b>
4 <b>Autofinancement privé</b>						
4.1 Autofinancement privé	16 074.00	15	7 500.00	15		0.00
<b>Total financements privés</b>	<b>16 074.00</b>	<b>15</b>	<b>7 500.00</b>	<b>15</b>		<b>0.00</b>
<b>Total</b>	<b>107 160.0€</b>		<b>50 000.00</b>			<b>0.00</b>

4/ Se rendre dans l'onglet « **Ressources** », Compléter le tableau des ressources.

Les taux d'aides et la répartition par financeur sont ceux présentés dans la décision juridique (convention).

Le plan de financement sera, dans tous les cas, recalculé à l'instruction.

Les informations saisies sont automatiquement enregistrées lorsque vous passez à la page suivante.

Exporter en PDF Précédent Enregistrer et fermer Suivant



## 5 – Compléter le formulaire de demande

### 5.3 Terminer et valider la saisie

#### FEADER - Accompagnement à l'installation

Intitulé du projet : Accompagnement à l'installation en agriculture - 2023

1 Récapitulatif et état des réalisations > 2 Dépenses > 3 Ressources > **4 Indicateurs** > 5 Obligations réglementaires

Compléter les champs « Valeur réalisée Homme / Femme / Total »

#### Demande de paiement

#### FEADER - Accompagnement à l'installation

Intitulé du projet : Accompagnement à l'installation en agriculture - 2023

1 Récapitulatif et état des réalisations > 2 Dépenses > 3 Ressources > 4 Indicateurs > **5 Obligations réglementaires**

Exporter en PDF ← Précédent Enregistrer et fermer ✓ Saisie terminée

#### ✓ PUBLICITÉ

Veillez décrire les actions de communication et d'information réalisées dans le cadre de l'opération conformément aux obligations de publicité prévues par la réglementation (Modèle de publicité dans le lien ci-après : <https://www.europe-en-nouvelle-aquitaine.eu/fr/mes-obligations-de-communication.html>)

Description :\*

Consulter votre décision juridique (arrêté ou convention) pour connaître vos obligations en matière de publicité. **Le respect des obligations de publicité est vérifié à chaque demande de paiement.**

Lire l'ensemble de l'attestation, cocher les cases nécessaires puis terminer la saisie du formulaire.

#### ✓ DÉCLARATIONS SUR L'HONNEUR

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

Que je n'ai (nous n'avons) pas sollicité pour le(s) même(s) dépense(s) une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande de paiement, que je n'ai (nous n'avons) pas bénéficié de remise pour le projet présenté, non indiquée, dans cette demande de paiement, L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes.

- Je m'engage (nous nous engageons) à détenir, à conserver, à fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération demandée par l'autorité compétente, pendant 5 années à compter du paiement final de l'aide.
- Je m'engage (nous nous engageons) à informer le service instructeur de toute procédure collective (sauvegarde judiciaire / redressement judiciaire / liquidation judiciaire) dont je fais l'objet et de transmettre, le cas échéant, les documents justifiant de la procédure.
- Je m'engage (nous nous engageons) à permettre et faciliter l'accès à mon exploitation / entreprise aux agents compétents chargés des contrôles et audits.
- Je m'engage (nous nous engageons) à informer le service instructeur de toute modification de ma situation et de la raison sociale de ma structure.

Je m'engage (nous nous engageons), en cas de contrôle sur ma demande de paiement, à permettre l'accès aux agents de contrôle, dans les conditions matérielles qu'ils fixeront : à distance par les moyens technologiques dont je dispose, ou sur place si nécessaire. Le refus d'un contrôle à distance, alors que je dispose des outils et connexions nécessaires, pourrait être assimilé à un refus de contrôle.\*

Oui

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur que tout ou partie des actions pour lesquelles je demande (nous demandons) le versement de l'aide ont bien été réalisées. Je certifie (nous certifions) que les dépenses figurant dans le récapitulatif ont été réellement supportées. En cas d'acquisition de matériel, je certifie (nous certifions) que celui-ci n'a pas été revendu dans le délai imposé dans la décision juridique.\*

Oui

Exporter en PDF ← Précédent Enregistrer et fermer ✓ Saisie terminée

## 5 – Compléter le formulaire de demande

### 5.4 Enregistrement des pièces jointes puis Valider

Pour ajouter les pièces à joindre au dossier, cliquer sur l'onglet « 2-Joindre les justificatifs »

## Détail du dossier

[Retour à la recherche](#) [Actualiser](#)

**TNO 20240201 02**

Effectuer une demande de paiement

Gérer les utilisateurs

**DOSSIER V1 - P - PROGRAMMÉ**

N° dossier : 31643510  
 Dispositif : FEADER - Dotation Nouveau et Jeune Agriculteur (DNJA) pour Nouvel Agriculteur  
 Date dépôt : 01/02/2024  
 Statut : Voté

**BÉNÉFICIAIRE**

Bénéficiaire : BOUDU Manon  
 Contact : M DOSSIER SUIVI PAR DOSSIER SUIVI PAR  
 Mail : [titi.tata@yopmail.com](mailto:titi.tata@yopmail.com)  
 Téléphones : 0606020202

**LES TIERS DU DOSSIER**

Créateur du dossier : Manon BOUDU  
 Bénéficiaire de l'aide : Manon BOUDU  
 Etablissement : 23 - Creuse  
 Co-instructeur : CHAMBRE D'AGRICULTURE DE LA CREUSE

**FINANCIER**

Aide accordée : 30 000,00 €  
 Montant payé : ,00 €  
 Reste à verser : 30 000,00 €

**CONTACT RÉGION**

Direction : Direction de l'agriculture, des IAA et de la pêche (NA) (Bdx)  
 Service Relation aux usagers :  
 : 05 49 38 49 38  
[contact@nouvelle-aquitaine.fr](mailto:contact@nouvelle-aquitaine.fr)  
 Ouvert du lundi au vendredi de 9h à 17h

RÉCAPITULATIF

MAIL(S)

MAIL(S)

Date	Etape	Montant	Référence	Réalisé par
-	Demande de paiement (Acompte)	0,00 €	N°628384510	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="background-color: green; color: white; padding: 2px 5px;">1- FORMULAIRE COMPLÉTÉ</div> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px;">2- JOINDRE LES JUSTIFICATIFS</div> <div style="background-color: #808080; color: white; padding: 2px 5px;">3- ENVOYER LA DEMANDE</div> <div style="font-size: 1.2em;">↺</div> <div style="font-size: 1.2em; color: red;">✕</div> </div>

**1 Joindre des pièces justificatives**

Pièces sur la demande : 0.00 octets utilisé(s) sur 1.00 Go (0 p(s))

Pièces sur l'instruction : 0.00 octets (0 p(s))

**2 Pièces justificatives déposées**

RIB (RIB) *	Ajouter un document
Aucun document fourni	
Copie pièce d'identité du bénéficiaire de l'aide (COPIE_CNI_BENEF_AIDE)	Ajouter un document
Copie pièce d'identité du bénéficiaire de l'aide	
Aucun document fourni	
Extrait KBIS ou certificat INSEE du bénéficiaire de l'aide (KBIS_DVS)	Ajouter un document
Pour les personnes morales	
Aucun document fourni	
Copie pièce d'identité du bénéficiaire du paiement (COPIE_CNI_BENEF_PAIE)	Ajouter un document
Pour les personnes physiques	
Si différent du bénéficiaire de l'aide	
Aucun document fourni	
Annexe de dépenses réalisées (ANNEXE_DEP_REAL_DVS) *	Ajouter un document
Pour tous	
Aucun document fourni	
Attestations de restitution des conseils (ATTEST_RESTIT_CONSEI) *	Ajouter un document
Un fichier pdf par type de conseil	
Aucun document fourni	
Liste de conseils (LISTE_CONSEILS) *	Ajouter un document
Uniquement au solde.	
Téléchargez ici les tableaux récapitulatifs des conseils réalisés à compléter et à nous transmettre	
Aucun document fourni	
Attestation du pouvoir de signataire (ATTEST_POUV_SIGN)	Ajouter un document
En cas de changement depuis la demande d'aide	
Aucun document fourni	
Autres pièces justificatives (DEMAUTRES)	Ajouter un document
Aucun document fourni	

Sélectionner toutes les pièces justificatives

**2 Aide**

Informations pour le dépôt de vos pièces justificatives

• Taille maximum d'un fichier : 300 Mo (1024 Mo pour l'ensemble vos pièces justificatives)  
 • Types de fichiers autorisés : pdf, doc, docx, xls, xlsx, xslm, jpg, jpeg, bmp, png, txt, gif, ppt, pptx, odt, zip  
 • Nom du fichier : 100 caractères maximum et caractères spéciaux non autorisés (~! @ # % ^ & \* - + = | 0 0 [ ] ; " < > ?)

## 5 – Compléter le formulaire de demande

### 5.5 Envoyer la demande

Cliquer sur le bouton d'envoi de la demande de paiement

CONFIRMER LE DÉPÔT DE VOTRE DEMANDE
✕

Vous devez avoir renseigné le formulaire et ajouté toutes les pièces justificatives nécessaires pour déposer votre demande.

Confirmez-vous l'envoi de votre demande auprès de la Région Nouvelle-Aquitaine ?

ANNULER

ENVOYER LA DEMANDE

## Détail du dossier

[Retour à la recherche](#) [Actualiser](#)

TNO 20240201 02

[Effectuer une demande de paiement](#)

[Gérer les utilisateurs](#)

### DOSSIER V1 - P - PROGRAMMÉ

**N° dossier :** 31643510  
**Dispositif :** FEADER - Dotation Nouveau et Jeune Agriculteur (DNJA) pour Nouvel Agriculteur  
**Date dépôt :** 01/02/2024  
**Statut :** Voté

### BÉNÉFICIAIRE

**Bénéficiaire :** BOUDU Manon  
**Contact :** M DOSSIER SUIVI PAR DOSSIER SUIVI PAR  
**Mail :** [titi.tata@yopmail.com](mailto:titi.tata@yopmail.com)  
**Téléphones :** 0606020202

### LES TIERS DU DOSSIER

**Créateur du dossier :** Manon BOUDU  
**Bénéficiaire de l'aide :** Manon BOUDU  
**Etablissement :** 23 - Creuse  
**Co-instructeur :** QUAMBER

### FINANCIER

**Aide accordée :** 30 000,00 €  
**Montant payé :** ,00 €  
**Reste à verser :** 30 000,00 €

### CONTACT RÉGION

**Direction :** Direction de l'agriculture, des IAA et de la pêche (NA) (Bdx)  
**Service Relation aux usagers :**  
 : 05 49 38 49 38  
[contact@nouvelle-aquitaine.fr](mailto:contact@nouvelle-aquitaine.fr)

RÉCAPITULATIF

MAIL(S)

MAIL(S)

Date	Etape	Montant	Référence	Réalisé par
05/02/2024	Demande de paiement (Solde)	0,00 €	N°628384510	BOUDU Manon

