

# Tutoriel V1.1 Demande d'aide MDNA Complet, à compter du 13/11/2023 - Appel à projets Collectifs 2023 V1.1

DOSSIER N°31454410



## Demande d'aide

FEADER - Investissements collectifs

Intitulé du projet : 1) Chaîne de mécanisation et autres matériels agricoles



Version technique du formulaire : VAL02.

### ✓ Déroulé de votre demande d'aide

- Le dépôt de votre demande se déroule en 3 grandes étapes :
  1. Renseignement de votre demande
  2. Ajout des documents justificatifs
  3. Envoi de votre demande. Toutes ces étapes sont réalisées depuis cette plateforme.
- Une attestation de dépôt vous sera adressée par mail après l'envoi de votre demande pour vous confirmer la bonne réception par nos services.
- Le dépôt d'une demande ne vaut pas acceptation. Vous serez informé(e) par mail de la suite donnée à votre demande. Des informations complémentaires pourront vous être demandées par nos services.

### ✓ Informations sur l'utilisation de vos données personnelles

- Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de cette Aide :
- Responsable du traitement : Direction de l'Agriculture, des industries agroalimentaires et de la pêche.
  - Pour la ou les finalité(s) suivante(s) : Gestion des aides relatives au Fonds Européen pour l'Agriculture et le Développement Rural (FEADER), autorisant le traitement des données à des fins statistiques et publication.
  - Les destinataires des données sont la Région Nouvelle-Aquitaine et l'Agence de Service et de Paiement.
  - Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent.
  - Vous pouvez accéder aux informations vous concernant en vous adressant au correspondant informatique et libertés : [dpo@nouvelle-aquitaine.fr](mailto:dpo@nouvelle-aquitaine.fr)

### > Cadre réservé à l'administration

EXPORTER EN PDF

→ SUIVANT

1 Premier écran de saisie de la demande d'aide : il vous est conseillé de bien noter le numéro de dossier

# Demande d'aide

## FEADER - Investissements collectifs

Intitulé du projet : 1) Chaîne de mécanisation et autres matériels agricoles

1 Pré-requis 2 **Demandeur** 3 Projet 4 Plan de financement 5 Indicateurs 6 Engagements et attestations 7 Coordonnées bancaires

### Structure qui dépose la demande

Vous êtes

Structure avec SIRET  Particulier ou structure sans SIRET

**APS** La Région vous simplifie la vie en se procurant directement les informations et les documents administratifs avec le service APS de l'Etat.

SIRET	39925695700016 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>	<input type="checkbox"/> En cours d'immatriculation ou droit d'opposition auprès de l'INSEE
N° PACAGE	<input type="text"/>	
Dénomination courte	CUMA ADIXKIDEAK	
Sigle	CUMA ADIXKIDEAK	
Catégorie juridique	Niveau I	6 <input type="text"/> Autre personne morale immatriculée au RCS <input type="text"/>
	Niveau II	63 <input type="text"/> Société coopérative agricole <input type="text"/>
	Niveau III	6316 <input type="text"/> Coopérative d'utilisation de matériel agricole en commun (CUMA) <input type="text"/>
Code NAF	01.61Z <input type="text"/>	Activités de soutien aux cultures <input type="text"/>
Capital social	8774 <input type="text"/>	
Date de création	08/12/1994 <input type="text"/>	
Tranche d'effectif salarié	Unités non employeuses <input type="text"/>	
CA	<input type="text"/>	

**1** Saisissez le siret de votre CUMA puis cliquer sur « rechercher » **les champs se remplissent automatiquement**, Si votre CUMA n'est pas encore sirétisée, cochez en cours d'immatriculation. **Vous aurez également une attestation à compléter et à joindre dans la partie pièces justificatives.** Les champs identifiés par un \* sont obligatoires,

**Représentant légal**

PP|DUFAU|JACKY|ADMINISTRATEUR|1969-06|

 Personne physique  Personne morale

Représentée par

Civilité  Madame  Monsieur

Nom\*

DUFAU

Prénom\*

JACKY

Fonction\*

ADMINISTRATEUR

**Etablissement**

Code NAF

01.61Z

Activités de soutien aux cultures

Siège social



Adresse

MAIRIE

Code postal / Ville\*

ARBOUET-SUSSAUTE (64120)

N° INSEE Commune

64036

Date de création

08/12/1994

Tranche d'effectif salarié

Unités non employeuses

1 « Dossier suivi par » : indiquez, soit le nom de la personne de la structure (Fédération départementale des Cuma ou autre... ) qui vous accompagne sur le dossier, soit la personne de la CUMA qui suit tout particulièrement le dossier. La personne désignée ici recevra par mail, une fois votre dossier transmis l'Accusé de réception de dépôt dématérialisé de votre demande d'aide. L'AR de recevabilité que vous recevez avant par courrier sera transmis par mail sur cette même adresse et est également disponible dans MDNA.

**1 DOSSIER SUIVI PAR**

Civilité\*

 Madame  Monsieur

Nom\*

días

Prénom\*

bruna

Fonction



Téléphone fixe

Téléphone

0603682982

Structure qui bénéficie du paiement

Qui bénéficie du paiement?\*

Si vous ne savez pas qui doit bénéficier du paiement, choisissez "La structure qui bénéficie de l'aide"

La structure qui bénéficie de l'aide  Une autre structure

Informations complémentaires

L'entreprise appartient-elle à un groupe ?\*

Oui  Non

1 Au sens du droit européen votre structure est: ?

Une micro-entreprise  Une petite entreprise  Une entreprise moyenne  Une grande entreprise  sans objet

2 Le bénéficiaire de l'aide est-il exploitant agricole ?\*

Oui  Non

Porteur(s) partenaire(s)

Le projet est-il multi-partenarial ?\*

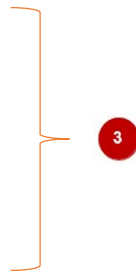
Oui  Non

Un chef de file est-il identifié ?\* ?

Oui  Non

Le bénéficiaire de l'aide est-il le chef de file ?\* ?

Oui  Non



Cadre réservé à l'administration

EXPORTER EN PDF

← PRÉCÉDENT

→ SUIVANT

1 Choisir micro-entreprise si la CUMA emploie moins de 10 personnes et dont le chiffre d'affaires annuel ou le bilan n'excède pas 2 millions d'euros  
Ou Choisir petite entreprise si la CUMA emploie moins de 50 personnes et dont le chiffre d'affaires ou le bilan n'excède pas 10 millions d'euros,  
Ces critères étant cumulatifs, si l'un des deux critères excède le plafond, la CUMA bascule dans la catégorie supérieure.

2 Saisissez Non car la bénéficiaire est la CUMA et pas un exploitant agricole

3 Saisissez Non aux 3 questions

## FEADER - Investissements collectifs

Intitulé du projet: 1) Chaîne de mécanisation et autres matériels agricoles



## Description

1 Intitulé du projet :\*

1) Chaîne de mécanisation et autres matériels agricoles

Le dossier répond-il à un appel à projets ?\*

Oui  Non

Appel à projets concerné :

73.01.02 - Appel à projets CUMA 2023 (2ème période)

2 Présentation du projet (objet, objectifs, résultats attendus, en quoi le projet correspond aux objectifs du dispositif etc.)\*

Présentation du projet (objet, objectifs, résultats attendus, en quoi le projet correspond aux objectifs du dispositif etc.)

3 Le lieu où se déroule le projet est différent de l'adresse du porteur :\*

Oui  Non

## Adresse du projet :

Adresse

Adresse2

Code postal / Ville

Etcharry (64120)

N° INSEE Commune

64221

1 Indiquez le titre du projet parmi les 6 choix figurant sur dernier tableau annexe 4 de l'appel à projets/cahier des charge. Exemple : « 3) Matériels adaptés à l'agriculture de Montagne ». Attention, ce choix devra être cohérent avec le fichier des dépenses prévisionnelles.xls, fichier à rattacher dans les pièces justificatives.

2 A ce stade, il convient de définir plus précisément votre projet en faisant figurer certaines informations obligatoires, comme suit : Taille de l'entreprise (type de CUMA , nombre d'adhérents, budget comptable éventuel)

3 Si les matériels sont le plus souvent stockés à une adresse différente que celle du siège social de la CUMA, merci de cocher OUI et d'indiquer cette autre adresse.

**1** **ADHERENTS EXPLOITANTS**

Nombre d'adhérents exploitants agricoles de la coopérative:

Le projet comporte combien de matériels différents ? (Hors options pick bottes ou pince balles)

**Tableau de répartition des adhérents au projet**

Veuillez compléter le tableau type disponible sur le site Europe en Nouvelle Aquitaine et le rajouter en pièce jointe.

**1** Pour info la répartition des adhérents au projet est à compléter via le formulaire.xls dédié à raccrocher à l'onglet pièces justificatives**2** **Matériel(s)****Matériel(s) n°1**


Matériel :

**Matériel(s) n°2**

Matériel :

**Matériel(s) n°3**

Matériel :

**2** Reprendre le libellé du matériel tel que l'annexe numéro 3 et se servir du bouton  pour saisir tous les matériels du projet ligne par ligne

**✓ Précisions sur votre projet : Investissements collectifs**

Nombre de salariés au sein de la CUMA en équivalent temps plein avant projet :

Nombre de salariés au sein de la CUMA en équivalent temps plein après projet :

**1** Matériel stocké sur les exploitations agricoles des participants au projet : Oui  Non**2** **✓ Indicateurs régionaux agricoles****La production majoritaire est déterminée en fonction de la majorité des parts sociales des adhérents au projet.**

Votre projet inclut-il un atelier certifié AB ou en conversion ?

 Oui  Non

Précisez si votre projet contribue à produire ou à développer des protéines végétales : \*

 Oui  Non

L'exploitation est-elle certifiée Haute Valeur Environnementale (certification de niveau 3) ?

 Oui, exploitation certifiée HVE  En cours - en projet  Non

L'exploitation bénéficie-t-elle de l'éco-régime de niveau 2 ou 3 au titre du 1er pilier de la PAC ?

 Oui  En cours - en projet  Non

Etes-vous un Jeune Agriculteur ou votre exploitation comporte-t-elle au moins un Jeune Agriculteur ? (18-40 ans révolus - bénéficiaire DJA ou DNJA)

 Oui  Non

Etes-vous un Nouvel Agriculteur ou votre exploitation comporte-t-elle au moins un Nouvel Agriculteur ? (41-55 ans révolus - bénéficiaire DNJA)

 Oui  Non

Production majoritaire concernée par votre projet : \*

 Grandes cultures (céréales, oléagineux, protéagineux) Viticulture Maraichage**1** En relation avec l'adresse du projet demandée précédemment**2** Répondre obligatoirement à l'ensemble de ces indicateurs (transversaux ou liées aux filières) estimés sur la base de la majorité des parts sociales des adhérents au projet

- Fruits et légumes (coll)
- Autres cultures

#### ▼ Critères de sélection

##### Le renouvellement des générations

- Projet de 2 à 7 adhérents: au moins 1 agriculteur nouvellement installé participant au projet (5 points)
- Projet de 8 à 11 adhérents: au moins 2 agriculteurs nouvellement installés participant au projet (5 points)
- Projet de plus de 12 adhérents: au moins 3 agriculteurs nouvellement installés participant au projet (5 points)
- Projet de 8 à 11 adhérents: 1 agriculteur nouvellement installé participant au projet (3 points)
- Projet de plus de 12 adhérents: au moins 2 agriculteurs nouvellement installés participant au projet (3 points)
- Non concerné

Cochez les critères de sélection en lien avec le projet. Si vous vous êtes trompé vous devez utiliser la coche « non concerné »

##### La transition agro écologique, l'adaptation au changement climatique, la réduction des émissions des gaz à effet de serre et, les effets positifs de l'Agriculture sur l'environnement et le paysage relatif aux productions végétales et animales et à l'agriculture en zone de montagne

- 100% exploitations certifiées ou en conversion agri. bio ou certifiées HVE (6 points)
- Au moins 50% exploitations certifiées ou en conversion agri. bio (6 points)
- Au moins 70% exploitations certifiées ou en conversion agri. bio ou certifiées en HVE (4 points)
- Au moins 40% exploitations certifiées ou en conversion agri. bio (4 points)
- Au moins 50% exploitations membres GIEE (4 points)
- Mini 50% exploitations ont au moins un membre justifiant formation à l'agroécologie depuis - de 3 ans à la date du dépôt de demande d'aide (4 points)
- Mini 50% exploitations ont réalisé un bilan carbone de l'exploitation par méthode certifiée niveau 2 (comprenant élaboration plan d'action) (4 points)
- Non concerné

##### La réduction de la pénibilité du travail sur les exploitations agricoles et leur compétitivité

- Présence ou création au moins 1/2 ETP salarié agricole dans CUMA ou facturé par groupement employeur (3 points)
- Nouvelle CUMA moins de 3 ans à compter de demande d'aide (2 points)
- Nouv adh CUMA ou Inter CUMA : 1 à 5 adh = 1 nouv adh OU 6 à 8 adh = 2 nouv adh OU 9 à 11 adh = 3 nouv adh OU + de 12 adh = 4 nouv adh (2 points)
- Non concerné



**Périodicité d'une année sur l'autre (primo-demandeur)**

- Absence d'attribution de subvention dans le cadre du PCAE CUMA sur le ou les appels à projets de l'année précédant la demande (2 points)
- Absence d'attribution de subvention dans le cadre du PCAE CUMA sur le ou les appels à projets des deux années précédant la demande (3 points)
- Non concerné

Seuil de sélection : 3 points

Total points sollicité :

1 Additionnez les points et reportez  
obligatoirement le total dans cette zone

**ALTER'NA**

Avez-vous sollicité ou comptez-vous solliciter un prêt Alter'NA pour financer les investissements présentés dans le cadre de cet appel à projets ?\*

- Oui  Non

La Région Nouvelle-Aquitaine vérifiera si un prêt aura été octroyé. Si le plan de financement n'est pas conforme (sur-financement ou taux d'aide dépassé), la subvention pourra être pour tout ou partie réduite et/ou récupérée.

Je m'engage à signaler au service instructeur de la Région Nouvelle Aquitaine l'obtention d'un prêt Alter'NA. \*

- Oui

**2 Calendrier du projet**

Début de la période prévisionnelle du projet (exécution financière, première signature de devis):\* ?

Fin de la période prévisionnelle du projet (exécution financière, date dernier paiement):\* ?

2 Il s'agit ici du calendrier prévisionnel  
du projet

**> Cadre réservé à l'administration**

EXPORTER EN PDF

← PRÉCÉDENT

→ SUIVANT

Les informations saisies sont automatiquement enregistrées lorsque vous passez à la page suivante.

# Demande d'aide

## FEADER - Investissements collectifs

Intitulé du projet: 1) Chaîne de mécanisation et autres matériels agricoles



### 1 Dépenses prévisionnelles

Régime TVA pour les dépenses liées à ce projet :\*

Assujetti (H.T.)  Non assujetti (T.T.C.)

Les valeurs de ce tableau doivent correspondre aux valeurs de la synthèse présentes dans le fichier Excel que vous avez renseigné.

1 Cochez HT

### 2 Dépenses prévisionnelles

2 Complétez le tableau ci-après des dépenses prévisionnelles en reprenant les libellés des matériels issus de l'annexe 3 de l'appel à projet et repris dans l'annexe des dépenses prévisionnelles.xls complétée et jointe comme pièce justificative obligatoire.

L'aide sur le diagnostic RSO n'est pas à reprendre dans ce tableau car c'est le service instructeur qui le rajoutera au vu de la complétude des cases à cocher de l'annexe 2 : synthèse de l'annexe sus visée

Dépenses *		Présenté (€)	%
<b>Matériels/équipements</b>		170 100.00	100.00
Tracteur (valeur OCS issue annexe saisie des dépenses) limitation à 50% du projet faite par le service instructeur		106 700.00	62.73
Andaineur soleil (valeur OCS issue annexe saisie des dépenses)		17 400.00	10.23
Presse balles rondes fixe (valeur OCS issue annexe saisie des dépenses)		46 000.00	27.04
<b>Dépenses immatérielles (études, conseil, diagnostics, ...)</b>		0.00	0.00
<b>Travaux</b>		0.00	0.00
<b>Total</b>		<b>170 100.00</b>	<b>100.00</b>

▼ Ressources prévisionnelles

À travers le tableau des ressources, le porteur de projet doit déclarer aussi bien les subventions qu'il sollicite au titre de la présente demande d'aide FEADER présentée. De même, si le porteur de projet envisage de solliciter d'autres aides auprès d'autres organismes publics (collectivités territoriales et autres) ou

1 ▼ Tableau des ressources

Autofinancement public  Autofinancement privé

Financement *					
<b>Financements publics</b>					
Région	Nouvelle-Aquitaine		10 206.00	40.00	
Fonds Européens	FEADER		15 309.00	60.00	
<b>Sous-total financements publics (hors autofinancement)</b>			25 515.00	15.00	
<b>Autofinancement public</b>					
Autofinancement public			0.00	0.00	
<b>Total financements publics</b>			25 515.00	15.00	
<b>Financements privés</b>					
<b>Sous-total financements privés (hors autofinancement)</b>			0.00	0.00	
<b>Autofinancement privé</b>					
Autofinancement privé			144 585.00	85.00	
<b>Total financements privés</b>			144 585.00	85.00	
<b>Total</b>			170 100.00		

1 Complétez le Tableau des Ressources (Plan de financement) en distinguant Région, Département, si concerné, et FEADER

sur la base du montant total OCS/Couts raisonnables du fichier de dépenses prévisionnelles.xls. Il n'est pas nécessaire à ce stade de calculer les éventuels plafonds liés aux tracteurs ou au dossier (300 000€), le service instructeur s'en chargera.

2 Vous devez saisir le montant de la subvention attendue pour que le pourcentage se calcule automatiquement. Si votre calcul est bon le taux d'aide du dossier se reporte dans la zone « total financements publics »

		<i>Sous-total financements publics (hors autofinancement)</i>	25 515.00	15.00
<b>Autofinancement public</b>				
Autofinancement public			0.00	0.00
		<b>Total financements publics</b>	25 515.00	15.00
<b>Financements privés</b>				
		<i>Sous-total financements privés (hors autofinancement)</i>	0.00	0.00
<b>Autofinancement privé</b>				
Autofinancement privé			144 585.00	85
		<b>Total financements privés</b>	144 585.00	85.00
		<b>Total</b>	170 100.00	

1 Saisissez **Non** car pas de Marchés publics et donc de Commande publique pour une CUMA sur ce type de projet

1 **Autres dispositions réglementaires**

Etes-vous soumis aux obligations de la commande publique ?\*

- Oui  Non  
 Ne sais pas

Actions de communication et d'information prévues dans le cadre de l'opération conformément aux obligations de publicité prévues par la réglementation :\*

2 Cf tutoriel

EXPORTER EN PDF

← PRÉCÉDENT

2 Pour les opérations (montants de dépenses publiques, càd de subvention) inférieures ou égales à 50 000€, le demandeur peut saisir « Pose d'une plaque générique »  
 Si par cas la CUMA dispose d'un site Internet en lien avec le projet, indiquer sur ce dernier également que cette opération sera soutenue par le FEADER.

# Demande d'aide

FEADER - Investissements collectifs

Intitulé du projet: 1) Chaîne de mécanisation et autres matériels agricoles

1 Pré-requis > 2 Demandeur > 3 Projet > 4 Plan de financement > **5 Indicateurs** > 6 Engagements et attestations > 7 Coordonnées bancaires

1 Dans la ligne M.09, indiquer à nouveau le nombre d'adhérents de la CUMA, multiplié par 0,74 = résultat à saisir.  
**Exemple : CUMA de 68 adhérents :  $68 * 0,74 = 50$ .**  
 Tandis que dans la ligne O.20 toujours indiquer 1

## Indicateurs de pilotage prévisionnels

Codification	Indicateur	Unité	Type saisie (1)	Valeur prévisionnelle *	Commentaire bénéficiaire
FEAD23_M.09	Nombre de bénéficiaires recevant une aide à l'investissement pour restructuration - modernisation	Nombre	S	50	
FEAD23_O.20	Nombre d'opérations bénéficiant d'une aide en faveur d'investissements productifs dans les exploitations	Nombre	S	1	

(1) Type de saisie : S si saisie manuelle, P si calcul automatique suite à la saisie des participants, E si calcul automatique suite à la saisie des entreprises

EXPORTER EN PDF

← PRÉCÉDENT

→ SUIVANT

Les informations saisies sont automatiquement enregistrées lorsque vous passez à la page suivante.



# Demande d'aide

## FEADER - Investissements collectifs

Intitulé du projet: 1) Chaîne de mécanisation et autres matériels agricoles



### 1 Modalités de signature

Si votre aide est acceptée, souhaitez-vous signer la décision attributive de l'aide de façon électronique ?\*

Oui  Non  Je ne sais pas

Civilité

Madame  Monsieur

Nom

ELGART

Prénom

Fonction

Président

Courriel

mail@gmail.com

Mobile

0612345678

Selon quelles modalités souhaitez-vous signer ?

Signature avec une clé USB  Signature par code SMS (avec vérification de la carte nationale d'identité)

### Attention

Toute opération achevée avant la date de dépôt de la demande d'aide ne pourra pas être financée

Ni l'attestation de dépôt ni l'attestation de recevabilité ne valent acceptation de l'aide par le service instructeur

### Engagements bénéficiaire

Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide à rester propriétaire de l'investissement pendant une durée de trois ans à compter de la date de la dernière signature de la décision juridique.

1 Saisir OUI pour vous permettre de rajouter les coordonnées du représentant de la CUMA (Président ou trésorier en général), nécessaires au Service Instructeur pour revenir vers la CUMA sur différents aspects (Complétude dossier, rendez-vous).



- Je certifie avoir pris connaissance des éléments réglementaires liés à ma demande ; je m'engage à en respecter les conditions de mise en oeuvre et à produire tout document en cas de contrôle.
  - Je certifie l'exactitude de tous les renseignements portés sur le présent formulaire, sachant que toute déclaration qui s'avèrera inexacte dans ces renseignements pourra entraîner le reversement de l'aide accordée.
  - Je m'engage à respecter les engagements spécifiques liés au dispositif au titre duquel l'aide est demandée, figurant dans les éléments de cadrage réglementaire (Plan Stratégique Régional, Appels à projets).
  - Je m'engage à informer le service instructeur de toute modification des éléments transmis dans le cadre de la demande d'aide. À ce titre, je m'engage à mettre à jour mes coordonnées (état civil, dénomination, N° de téléphone, adresse, informations bancaires, ...) sur ce site internet durant toute la validité de l'aide et à transmettre les documents liés à ces modifications.
  - Je m'engage à informer le service instructeur de toute modification de projet (matérielle et / ou financière) ou modification intervenant au sein de la structure avant la réalisation de cette modification ou à défaut, dans les meilleurs délais.
  - Je m'engage à informer le service instructeur de tout abandon de projet, le cas échéant.
  - Je m'engage à permettre et faciliter l'accès à son exploitation / entreprise aux agents compétents chargés des contrôles et audits.
  - J'atteste sur l'honneur ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques (nationales et / ou européennes) et privées que celles présentées dans le plan de financement.
  - Je m'engage à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce même projet, d'autres financements publics (nationaux ou européens) dès la notification de la convention attributive de l'aide / de l'arrêté attributif de l'aide.
  - J'atteste sur l'honneur que le projet n'est pas achevé au moment du dépôt de mon dossier auprès du Service Instructeur.
  - J'autorise les services de la Région à procéder aux vérifications nécessaires auprès des divers services de l'Etat quant à l'authenticité de tous les renseignements fournis et à vérifier l'admissibilité de ma demande conformément aux textes en vigueur.
  - Je certifie avoir pris connaissance de l'article 313-1 du code pénal qui punit de 5 ans d'emprisonnement et de 375 000 euros toute déclaration frauduleuse, pouvant être assimilée à une escroquerie, dans le but d'obtenir indûment une aide de la Région.
  - Je certifie avoir pris connaissance de l'article 441-6 du code pénal qui punit de 2 ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende le fait de fournir une fausse déclaration mensongère en vue d'obtenir d'une administration publique ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, un paiement ou un avantage indu.
  - Je certifie avoir pris connaissance de l'article 441-7 du code pénal qui punit de 1 an d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait d'établir une attestation ou un certificat originellement sincère et de faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié.
  - Je m'engage à me conformer aux règles en matière de publicité visant à communiquer sur le soutien apporté par l'Europe dans le financement du projet.
  - Je m'engage à détenir, à conserver, à fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération demandé par l'autorité compétente, pendant 5 années à compter du paiement final de l'aide.
  - Je m'engage à informer le service instructeur de toute procédure collective (sauvegarde judiciaire / redressement judiciaire / liquidation judiciaire) dont je fais l'objet et de transmettre, le cas échéant, les documents justifiant de la procédure.
  - J'atteste sur l'honneur que la société ne fait pas l'objet, à la date de la signature de la présente demande d'aide, d'une procédure de récupération d'une aide déclarée illégale ou incompatible par la Commission européenne.
- J'atteste avoir lu les conditions ci-dessus et m'engage à les respecter :\*

Oui

L'inexactitude de ces déclarations est susceptible de générer un reversement partiel ou total de l'aide.

EXPORTER EN PDF

← PRÉCÉDENT

→ SUIVANT

**1** Vous devez obligatoirement accepter les engagements pour pouvoir envoyer la demande d'aide

# Demande d'aide

FEADER - Investissements collectifs

Intitulé du projet: 1) Chaîne de mécanisation et autres matériels agricoles

## ▼ Domiciliation bancaire

Le RIB renseigné ci-dessous doit être celui d'un compte courant. Le RIB d'un livret sera automatiquement rejeté.

1 Titulaire du compte\*  
(nom et prénom du titulaire du compte  
ou nom de la société)

CUMA ADIXKIDEAK

IBAN\*  
FR76 1690 6000 3041 0010 0385 451

BIC\*  
AGRIFRPP869

1 Saisissez les coordonnées bancaires de la CUMA.

## 2 Attention - Le dépôt de votre dossier n'est pas encore terminé

Après avoir validé ce formulaire :

- Vous devez associer les documents justificatifs via le bouton "2 - Joindre les documents justificatifs"
- Puis envoyer votre demande en cliquant sur le bouton "3 - Envoyer" pour que la Région puisse l'étudier
- C'est la date d'appui sur le bouton "3 - Envoyer" qui sera retenue comme date de dépôt de la demande

2 Ajout pièces justificatives et envoi du dossier au service instructeur

## > Cadre réservé à l'administration

EXPORTER EN PDF

← PRÉCÉDENT

3 ENREGISTRER ET FERMER

✓ SAISIE TERMINÉE

Vous devez renseigner tous les champs obligatoires, marqués d'un astérisque (\*), pour passer à la page suivante.

3 Le choix « Enregistrer et Fermer » lui, par contre, vous permet de compléter votre dossier en plusieurs temps si nécessaire



## JOINDRE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES



0.00 octets utilisé(s) sur 1.00 Go

### 📁 Pièces justificatives déposées

<b>RIB *</b> Tout demandeur	Ajouter un document
Aucun document fourni	1
<b>Agrément coopératif de la CUMA</b> Uniquement pour les CUMA existantes au dépôt	Ajouter un document
Aucun document fourni	
<b>Fichier des dépenses prévisionnelles *</b> Pour tous les demandeurs	Ajouter un document
Aucun document fourni	
<b>Extrait du procès verbal du CA donnant pouvoir au Président de la Cuma de la représenter</b> Uniquement pour les CUMA existantes au dépôt	Ajouter un document
Aucun document fourni	
<b>Attestation MSA de régularité au regard du paiement des cotisations sociales</b> Si CUMA avec au moins un salarié	Ajouter un document
Aucun document fourni	
<b>Attestation de cotisations à jour au HCCA</b> Uniquement pour les CUMA existantes au dépôt	Ajouter un document
Aucun document fourni	
<b>Extrait KBIS de moins de 3 mois ou équivalent extrait du site ministériel</b> <a href="https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr/">https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr/</a> Uniquement pour les CUMA existantes au dépôt	Ajouter un document
Aucun document fourni	
<b>Liste du matériel à jour détenu par la CUMA</b>	Ajouter un document

Sélectionner toutes les pièces justificatives

TÉLÉCHARGER LES PIÈCES  
SÉLECTIONNÉES

SUPPRIMER LES PIÈCES  
SÉLECTIONNÉES

FERMER

VALIDER

### 🔗 Aide

Masquer l'aide

#### Informations pour le dépôt de vos pièces justificatives

- Taille maximum d'un fichier : 300 Mo (1024 Mo pour l'ensemble vos pièces justificatives)
- Types de fichiers autorisés : pdf, doc, docx, xls,xlsx, jpg, jpeg, bmp, png, txt, gif, ppt, pptx, odt, zip
- Nom du fichier : 100 caractères maximum et caractères spéciaux non autorisés (~! @ # \$% ^& \* -+ = ' | (){} [] ; " <> . ?)

1 Vous devrez rattacher ici aux formats autorisés ci-dessus les pièces justificatives. Ces PJ constituent, soit des pièces obligatoires, soit des pièces liées aux critères de sélection du dossier (cf tutoriel dédié à ce sujet).

## CONFIRMER LE DÉPÔT DE VOTRE DEMANDE



Vous devez avoir renseigné le formulaire et ajouté toutes les pièces justificatives nécessaires pour déposer votre demande.

Confirmez-vous l'envoi de votre demande auprès de la Région Nouvelle-Aquitaine ?

**1** Une fois votre demande envoyée, si le Service instructeur a ouvert celle-ci, le dossier ne sera plus modifiable sauf demande expresse motivée de votre part. Ce dernier vous contactera également s'il y a lieu de compléter votre dossier.

ANNULER

**1**  
ENVOYER LA  
DEMANDE

# 1 Détail du dossier

Chaîne de récolte des fourrages (1 tracteur, 1 benne, 1 faucheuse, 1 enrubanneuse, 1 pince-balles)

Actualiser

Gérer les utilisateurs

## DOSSIER V1 - S - SOUMIS

N° dossier : 26605210  
Dispositif : FEADER - Investissements collectifs  
Date dépôt : 11/05/2023  
Statut : Création

## BÉNÉFICIAIRE

Bénéficiaire :  
Contact : M Nicolas CACHENAUT  
Mail : [nicolas.cachenaut@cuma.fr](mailto:nicolas.cachenaut@cuma.fr)  
Téléphones : 0686673248

## FINANCIER

Aide accordée :  
Montant payé :  
Reste à verser :

## CONTACT RÉGION

Direction : Direction de l'agriculture, des IAA et de la pêche (NA) (Bdx)  
Service Relation aux usagers :  
05 49 38 49 38  
[contact@nouvelle-aquitaine.fr](mailto:contact@nouvelle-aquitaine.fr)  
Ouvert du lundi au vendredi de 9h à 18h

2

RÉCAPITULATIF

MAIL(S) 1

Date	Etape	Montant	Référence	Réalisé par	
11/05/2023	Demande de subvention	-	N°532930910	DUPONT Pauline	<p>3</p>   

MODIFIER LE DOSSIER

2 Accès à l'AR de dépôt (automatique) et à l'AR de recevabilité quand le service instructeur l'aura émis.

3 Possibilités via ces 3 icônes d'exporter en format pdf votre demande, de consulter les PJ, ou bien simplement consulter votre dossier.

1 Ecran d'accueil récapitulatif de votre dossier une fois envoyé. Vous pouvez l'exporter en PDF, vérifier les pièces jointes, accéder aux différents AR dans le menu « mail(s) » ci-dessous ou bien faire une demande de modification de votre dossier, s'il y a lieu.