



Notice informative MDNA Appel à projets Plan Végétal Environnement - 2023

Version 1.0 du 22/05/2023

Cette notice accompagne le Guide d'utilisation pour déposer une demande de subvention européenne – Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine





Union européenne



La Nouvelle-Aquitaine et l'Europe
agissent ensemble pour votre territoire

Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine

Renseignement du formulaire

Le présent guide complète le « *Guide d'utilisation pour déposer une demande de subvention européenne* ».

Il permet au porteur de projet de prendre connaissance des particularités liées à l'appel à projets PVE et ainsi pouvoir déposer sa demande d'aide avec le plus de précisions possible.

Le formulaire est découpé en étapes que vous devez toutes renseigner.

Onglet 2 – Rubrique Demandeur

Renseigner s'il s'agit du siège social

1 Pré-requis > 2 Demandeur > 3 Projet > 4 Plan de financement > 5 Indicateurs > 6 Engagements et attestations > 7 Coordonnées bancaires

▼ Etablissement

Code NAF*

Siège social

➤ Une fois le SIRET renseigné et les champs remplis automatiquement, vous devez renseigner s'il s'agit du siège social de l'exploitation.

Adresse

Code postal / Ville*

N° INSEE

Commune*

Date de création

Tranche d'effectif
salarié

Onglet 3 – Rubrique Projet

Intitulé et description du projet

1 Pré-requis > 2 Demandeur > 3 **Projet** > 4 Plan de financement > 5 Indicateurs > 6 Engagements et attestations > 7 Coordonnées bancaires

▼ Description

Intitulé du projet :*

Bineuse de précision 6 rangs

Le dossier répond-il à un appel à projets ?*

Oui Non

Appel à projets concerné :*

73.01.03 - Plan Végétal Environnement (PVE)

Présentation du projet (objet, objectifs, résultats attendus, en quoi le projet correspond aux objectifs du dispositif etc.)*

Achat d'une bineuse de précision 6 rangs pour une conduite en bio des cultures de maïs et de pomme de terre.
Utilisation également en conventionnel sur le tournesol pour aller vers la suppression de produits phytosanitaires.

4774 caractères restants

➤ L'intitulé du projet doit être précis et concis
ex : Bineuse de précision 6 rangs

➤ Choisissez : Plan Végétal Environnement

➤ Le champ « **Présentation du projet** » est en texte libre qui permet de reprendre les éléments contextuels afin que l'instruction se déroule le plus efficacement possible.

➤ *Un exemple est proposé ci-dessus.*

Il est à noter que les informations saisies dans cette zone pourront être utilisées dans des documents officiels liés à de la communication tant au niveau régional que national.

Précision sur votre projet

Votre exploitation est-elle concernée par une zone sous contrat Eau qualité des Agences de l'Eau ?*

Oui Non

➤ Cliquez sur la loupe

Zonage concerné*

Zonage concerné ?

Code INSEE 16001 Agence Eau

Zonage PVE

Q Rechercher

1 / 1 lignes par page

Code INSEE	Agence Eau	Zonage PVE
16001	AELB	Vienne aval et affluents

➤ Votre zonage apparaît. **Cliquez** dessus pour valider.

➤ Si vous ne savez pas si votre siège d'exploitation se situe sur une zone sous contrat, renseignez votre code INSEE : si la recherche ne trouve aucune donnée, vous n'êtes pas éligible au zonage (répondre « Non » à la question précédente). Sinon, cliquez sur le zonage indiqué.

Onglet 4 – Rubrique Plan de financement

Régime de TVA

1 Pré-requis > 2 Demandeur > 3 Projet > **4 Plan de financement** > 5 Indicateurs > 6 Engagements et attestations > 7 Coordonnées bancaires

✓ Dépenses prévisionnelles

Régime TVA pour les dépenses liées à ce projet :*

Assujetti (H.T.) Non assujetti (T.T.C.)

➤ Par défaut, choisissez « Assujetti »

Dépenses prévisionnelles

Les valeurs de ce tableau doivent correspondre aux valeurs de la synthèse présente dans le **fichier Excel que vous avez renseigné.**

✓ Dépenses prévisionnelles

Dépenses *	Montant *		
	Présenté (€)	%	
Matériels/équipements	25 800.00	100.00	+
Bineuse de précision	25 800.00	100.00	🗑️
Total	25 800.00	100.00	

- **Remplissez le fichier Excel** « Annexe_DepensesPrevisionnelles_PVE_2023 » en parallèle et **reportez la valeur** indiquée dans l'onglet Synthèse > « Montant total après application des Options de coûts simplifiés (A reporter dans MDNA) ».
- Ce fichier Excel sera par la suite à joindre aux pièces justificatives du dossier.

✓ Tableau des ressources

Autofinancement public Autofinancement privé

Financement *	Nom du financeur	Montant *		
		Présenté (€)	%	
Financements publics				+
Région	Nouvelle-Aquitaine		0.00	🗑️
Sous-total financements publics (hors autofinancement)		0.00	0.00	

➤ Par défaut, choisissez « Région » « Nouvelle-Aquitaine »

Onglet 4 – Rubrique Plan de financement

Autres dispositions réglementaires

1 Pré-requis > 2 Demandeur > 3 Projet > 4 Plan de financement > 5 Indicateurs > 6 Engagements et attestations > 7 Coordonnées bancaires

Autres dispositions réglementaires

Etes-vous soumis aux obligations de la commande publique ?*

- Oui Non
 Je ne sais pas

Actions de communication et d'information prévues dans le cadre de l'opération conformément aux obligations de publicité prévues par la réglementation.*

- Dans le champ « *Actions de communication* », vous devez expliciter comment vous respectez les obligations suivantes :
 - Le porteur de projet devra apposer une **plaque permanente** (lien suivant : <https://www.europe-en-nouvelle-aquitaine.eu/fr/mes-obligations-de-communication.html> > Pour la programmation 2021/2027),
 - Le cas échéant, fournir sur son **site internet officiel**, si tel site existe, et les sites de médias sociaux officiels du bénéficiaire une description succincte de l'opération.
 - Le cas échéant, apposer de manière visible une mention mettant en avant le soutien octroyé par l'Union sur les **documents et le matériel de communication** relatifs à la mise en œuvre d'une opération qui sont destinés au public ou aux participants.
- Indiquez si vous n'êtes pas concerné par les deux derniers points.

Onglet 5 – Indicateurs

Indicateurs de pilotage prévisionnels

1 Pré-requis > 2 Demandeur > 3 Projet > 4 Plan de financement > 5 Indicateurs > 6 Engagements et attestations > 7 Coordonnées bancaires

Indicateurs de pilotage prévisionnels

Codification	Indicateur	Unité	Type saisie (1)	Valeur prévisionnelle *	Commentaire bénéficiaire
FEAD23_M.09	Nombre de bénéficiaires recevant une aide à l'investissement pour restructuration - modernisation (indiquer la valeur : 1)	Nombre	S	1	
FEAD23_O.20	Nombre d'investissements productifs dans les exploitations bénéficiant d'une aide (indiquer la valeur : 1)	Nombre	S	1	

(1) Type de saisie : S si saisie manuelle, P si calcul automatique suite à la saisie des participants, E si calcul automatique suite à la saisie des entreprises

- Pour chacun des deux indicateurs, la valeur prévisionnelle à indiquer est « 1 ».

Besoin d'aide ? Contactez nos conseillers Relation Usagers au 05 49 38 49 38 ou via contact@nouvelle-aquitaine.fr
Ouvert du lundi au vendredi de 9h00 à 18h00