Mise à jour le 01/09/2021



|  |
| --- |
| **FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION**  **à l’attention des bénéficiaires potentiels du type d’opération :**  **8.6 Aide aux investissements dans les techniques forestières et dans la transformation, la mobilisation et la commercialisation des produits forestiers**  **programmes de développement rural Limousin, Aquitaine, Poitou-Charentes, 2014-2020**  **Prolongation 2023**  **V1.2 du 09/01/2023** |
| **Cadre réservé à l’administration**  N° de dossier OSIRIS : Date de réception : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| **INTITULE DU PROJET :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Evolution entre les différentes versions :  Version originale V1.0 en date du 10/02/2021  Version modifiée V1.1 en date du 01/09/2021 : intégration des mentions relatives au fonds de garantie ALTER’NA  Version modifiée V1.2 en date du 9 janvier 2023 : coordonnées du nouveau service instructeur |

***Veuillez lire attentivement la notice explicative qui accompagne le présent document****.*

*Toutes les informations demandées dans ce document doivent être complétées.*

**ATTENTION :**

Toute dépense effectuée avant la date de réception de cette demande d’aide ne pourra pas être financée.

L’accusé de réception du dossier complet ne vaut pas acceptation de l’aide par l’autorité de gestion.

**Ce document ne doit en aucun cas être modifié par le bénéficiaire. Toutes modifications ou suppressions de paragraphes pourront entraîner l’irrecevabilité de la demande de paiement.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Où faire parvenir votre dossier ?** | Conseil Régional Nouvelle Aquitaine  Service Forêt Bois Papier  27 Boulevard de la Corderie  87000 Limoges |
| **Personne à contacter pour toute information** | Manon chevalier  [foret.feader@nouvelle-aquitaine.fr](mailto:foret.feader@nouvelle-aquitaine.fr)  tél : 05 49 38 49 38 |

*Informations réservées à l’administation :*

|  |  |
| --- | --- |
| Date de dépôt de la demande d’aide | |\_\_|\_\_| / |\_\_||\_\_| / |\_\_||\_\_|\_\_||\_\_| |
| Date d’Accusé Réception du dossier complet | |\_\_|\_\_| / |\_\_||\_\_| / |\_\_||\_\_|\_\_||\_\_| |
| N° administratif de dossier | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| N° de dossier du système d’information Osiris | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |
| Nom du porteur de projet | |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |

Le présent formulaire est accompagné d’une notice explicative

Il contient cinq annexes :

* Annexe 1 : Compte de résultat prévisionnel de l’entreprise
* Annexe 2 : Plan de financement pluriannuel
* Annexe 3 : Viabilité économique de l’investissement
* Annexe 4 : Mandat de pouvoir en cas de cogérance
* Annexe 5 : déclaration sur l’honneur

|  |
| --- |
| **INTITULE DU PROJET :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1 - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Dénomination sociale de l’entreprise (organisme) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° SIRET (ou SIREN le cas échant) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Code APE (voir Kbis) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Statut juridique : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Entreprise individuelle, SARL, SA, EARL, prestataires privés, autres types de sociétés ou de structures*

Raison sociale (le cas échéant) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date de création de l’entreprise : ……/……/……………….

Nom, prénom, coordonnées et fonction du représentant légal :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contact de personne en charge du suivi de l’opération et fonction :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fixe Mobile

Mél : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse du siège social de l’établissement principal :

N° - Libellé de la voie : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Complément d'adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nature/statut juridique : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Coordonnées du compte bancaire sur lequel le versement de l’aide est demandé**

Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. Le service instructeur connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) RIB. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide, ou bien joindre un RIB :

N° IBAN |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|

BIC |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

En cas de crédit-bail, le versement de l’aide sera effectué sur le compte bancaire du crédit-bailleur :

Nom du crédit-bailleur : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Veuillez joindre le RIB du crédit-bailleur.

**Quelle que soit la nature juridique du demandeur :**

**Liste des principaux détenteurs du capital :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** | **Part du capital détenue (%)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Entreprises partenaires ou liées :**

|  |  |
| --- | --- |
| Le capital de l’entreprise est-il détenu à 25 % ou plus par une autre entreprise ? | ð OUI ð NON |
| L’entreprise et/ou le dirigeant détiennent- ils au moins 25 % du capital d’une ou plusieurs sociétés ? | ð OUI ð NON |

**Taille de l’entreprise :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Nombre de salariés de l’Entreprise – demandeur | |
| Effectifs à la date de la demande | | CDI : | CDD : |
| Chiffre d’affaires | N |  | |
| N-1 |  | |
| N-2 |  | |
| Total bilan | N |  | |
| N-1 |  | |
| N-2 |  | |

**Taille des entreprises partenaires ou liées :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Eléments Consolidés des entreprises partenaires ou liées | |
| Effectifs à la date de la demande | | CDI : | CDD : |
| Chiffre d’affaires | N |  | |
| N-1 |  | |
| N-2 |  | |
| Total bilan | N |  | |
| N-1 |  | |
| N-2 |  | |

\* L’année N correspondant à l’année en cours, l’année N - 1 correspond au dernier exercice comptable clos de la structure.

**Antériorité de l’entreprise vis-à-vis des aides européennes :**

Avez-vous déjà perçu des aides européennes ?  OUI  NON

Si oui, merci de préciser lesquelles dans le tableau des aides perçues par le demandeur ci-dessous :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Année | Nom du dispositif | Montant obtenu | Objectifs réalisés | Commentaires |
|  |  |  | OUI  NON |  |
|  |  |  | OUI  NON |  |

Présentation de l’entreprise et impact du projet sur l’entreprise

Historique rapide sur les dernières années *(précisez notamment les évolutions de structures*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Description détaillée de la stratégie de l’entreprise sur le moyen terme et place du projet dans cette stratégie :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Présentation du projet dans une stratégie d’ensemble de la filière ou de développement des zones rurales :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Moyens humains en ETP | cadres | commerciaux | agents techniques chargés de la production | agents administratifs |
| Actuellement |  |  |  |  |
| Après réalisation du projet |  |  |  |  |
| Perspectives de développement des compétences humaines en lien avec le projet : *ex : formation envisagée* | | | | |

Principales prestations et/ou produits commercialisés à ce jour (en % du CA) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Liste des principaux clients (localisation et part dans le C.A. de l'entreprise) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Evolution de la gamme de produit liée au projet (prévision en % du CA) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Process innovants actuellement utilisés dans l’entreprise :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le cas échéant, présentation du ou des process innovants qui seront utilisés après mise en œuvre du projet :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABLEAU DES MATERIELS sylvicole, d'exploitation forestière et de transport de bois ronds utilisés**  **(avant investissement projeté)** | | | | |
| designation du materiel | marque | année de 1ère mise en service | **année d’acquisition** | **Propriétaire ou**  **locataire**  **(a preciser)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2 - Descriptif du projet

Intitulé du projet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Localisation du projet (adresse où se déroule l’opération) : o Identique à la localisation du demandeur

Sinon, merci de préciser l’adresse du projet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Commune : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Description détaillée du projet**

**Calendrier previsionnel de l’opération**

(Attention, aucune commande ne doit intervenir avant la date de dépôt de la demande à la DRAAF)

Date prévisionnelle de commencement du projet (signature devis/bon de commande, acompte) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mois, année)

Date prévisionnelle de fin de projet (facture acquittée):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(mois, année)

**Respect des Critères d’éligibilité**

**L’investissement concerne-t-il du matériel roulant ?**

**OUI**  **NON**

**Si oui, le matériel est équipé de pneus basse pression ou de tout autre dispositif réduisant l’impact au sol.**

**OUI**  **NON**

**L’investissement concerne-t-il du matériel avec circuit hydraulique ?**

**OUI**  **NON**

Si oui, le matériel est équipé de systèmes d’arrêt d’urgence des circuits hydrauliques en cas de rupture de flexibles.

OUI  NON   
  
Si non, le matériel est équipé d’huile biodegradable

**OUI**  **NON**

**L’investissement concerne-t-il des machines destinées à intervenir dans des peuplements résineux ?**

**OUI**  **NON**

**Si oui, les machines sont équipées de dispositif antifomès.**

**OUI**  **NON :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L’investissement concerne-t-il des machines combinees d’abattage et de façonnage équipées de matériel informatique embarqué ?

**OUI**  **NON**

**Si oui, le materiel informatique embarqué permet-il le partage des donnees ?** Si non, indiquez la raison.

**OUI**  **NON :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Uniquement pour les projets situes en ex-Aquitaine :**

**L’investissement concerne l’exploitation et/ou le débardage de Pin maritime pour le bois d’œuvre et d’industrie (ne concerne pas le bois énergie).**

**OUI**  **NON**

**si oui~~,~~ l’opération consiste à remplacer une machine existante**

**OUI**  **NON**

**Si non, la machine est-elle destinée a l’abattage d’arbres de 1ère ou 2ème éclaircies (ouverture de la tête d’abattage < ou égal a 60 cm de diametre) ou debardage du petit bois (poids totale en charge < ou egal a 15 tonnes**

**OUI**  **NON**

**Respect des Critères de sélection (la grille de selection est a consulter dans la notice d’information)**

Les critères de sélection permettent de favoriser les projets où le niveau de formation des opérateurs est adapté au matériel acquis ainsi que les projets ayant fait l’objet d’une étude stratégique et économique. De plus, les bénéficiaires engagés dans un système de certification environnementale forestière.

Le niveau de formation des opérateurs (conducteurs) est adapté au matériel acquis

**OUI**  **NON**

Si oui, veuillez préciser le niveau de formation et fournir copie diplôme ou attestation de formation (...)

**10 points**

Un audit technique et économique relatif a l’investissement envisage a été conduit

**OUI**  **NON**

Si oui, le bénéficiaire devra fournir l’étude audit.

**5 points**

Le bénéficiaire potentiel adhère-t-il à un système de certification environnementale reconnue

**OUI**  **NON**

Si oui, veuillez préciser lequel et fournir une attestation d’engagement : ---------------

**10 points**

Le seuil minimal de sélection de 10 points est requis pour pouvoir prétendre à la subvention.

3 – ELEMENTS FINANCIERS

Coût total prévisionnel de l’opération : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€ HT

**Les dépenses prévisionnelles**

**Attention** : les dépenses déclarées dans le cadre de la présente demande d’aide européenne ne peuvent être présentées au titre d’un autre fonds ou programme européen.

Il faut regrouper les dépenses présentées par poste selon les catégories suivantes :

* frais généraux, études, conseils
* matériel d’abattage
* matériel de sortie de bois
* autres investissements : matériel utilisant les technologies d’informations et de communication (géolocalisation, tri sélectif, métrologie …)

**Investissements matériels et immatériels (dépenses sur devis) :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de ligne**  ***Présenter les devis numérotés dans cet ordre*** | **Description de la dépense** | **Identifiant du justificatif**  ***Indiquer la référence du devis*** | **Fournisseur(s) choisi(s)** | **Poste de dépenses** | **Montant prévisionnel**  **HT en €** | **Devis joints** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL des dépenses prévisionnelles en € HT** | | | | |  |  |

**Plan de financement de l’opération**

**FINANCEMENT PREVISIONNELDU PROJET**

**Les financements publics (subventions)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Source de financement (type de financeur)** | **Nom du financeur** | **Complément financeur** | **Montant demandé** | **Montant obtenu (octroyé par le financeur) le cas échéant** |
| Ex) Financement Public | REGION | Union européenne :  FEADER |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total financements publics publics** | | |  |  |

**Attention** : les dépenses déclarées dans le cadre de la présente demande d’aide européenne ne peuvent être présentées au titre d’un autre fonds ou programme européen.

**Les contributions privées (fondations, mécénats, etc)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom du financeur** | **Montant demandé** | **Montant obtenu** |
|  |  |  |
| **Total contributions privées** |  |  |

**Les emprunts dont crédit-bail**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identification du prêteur** | **Type de prêt** | **Montant du prêt demandé** | **Montant obtenu** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total emprunts** |  |  |  |

**Les financements du demandeur**

|  |  |
| --- | --- |
| **Source de financement (autofinancement, …)** | **Montant déclaré** |
|  |  |
| **Total financement demandeur** |  |

**Tableau récapitulatif**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type de financement** | **Montant obtenu (ou demandé a minima)** | **% du montant total des dépenses** |
| **Financements publics** |  |  |
| **Contributions privées** |  |  |
| **Emprunts (1)** |  |  |
| **Autofinancement du demandeur** |  |  |
| **Total** |  |  |

**(1)**

* Avez-vous sollicité ou comptez-vous solliciter un prêt Alter’NA ?

¨ oui ¨ non

*Dans l’affirmative, merci de bien identifier ce prêt dans le plan de financement prévisionnel et d’informer votre banque de cette demande de subvention.*

Le cas échéant, auprès de quel établissement bancaire avez-vous sollicité ou comptez-vous solliciter un prêt Alter’NA ?

Nom de l’établissement : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dans le cas où vous bénéficiez d’un prêt Alter’NA pour le même projet que celui présenté dans le cadre de ce dispositif PCAE, veuillez indiquer **l’équivalent subvention brut** (ESB) qui a été déterminé par l’établissement bancaire.

ESB = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

4- EVALUATION

La recherche de la performance est au cœur de la programmation européenne 2014-2020. Les programmes 2014-2020 doivent afficher des objectifs quantitatifs et les atteindre pour bénéficier de l’enveloppe totale du périmètre couvert par les PDR Aquitaine, Limousin et Poitou-Charentes. Ainsi, chaque opération contribue-t-elle aux réalisations du programme. C’est la raison pour laquelle chaque opération fait l’objet d’un suivi à travers des indicateurs de réalisation et de résultat. Ces indicateurs seront différents selon la nature de l’opération.

**Le renseignement des indicateurs par le bénéficiaire est obligatoire** et prévu dans la convention attributive d’aide. Ils permettent de rendre compte de la réalisation de l’opération et de l’atteinte des objectifs fixés en début d’opération.

F Afin que les indicateurs soient identifiés dans le cadre de votre opération :

Compléter avec l’aide du service instructeur les indicateurs qui vous sont présentés à l’annexe 3 « viabilité économique de l’investissement ».

5- AUTRES OBLIGATIONS REGLEMENTAIRES EUROPEENNES ET NATIONALES

**Publicité**

L’Union européenne accompagne financièrement de nombreux projets dans les régions qui la composent. Elle souhaite faire connaître son engagement à l’ensemble de ses citoyens, et les possibilités de financement aux porteurs de projets.

Dans le cadre d’un financement du projet, **elle demande au bénéficiaire comme contrepartie qu’il en informe le public concerné** (il s’agit des salariés, clients, fournisseurs, administrés, étudiants….). **Cette information se fait notamment par l’utilisation visible du logo européen.**

Pour ce faire, l’Union européenne a édicté des obligations de publicité (règlements FEDER-FSE (UE) 1306/2013, 828/2014 ; FEADER 808/2014, modifié, 1035/2013 et FEAMP 508/2014, 769/2014) que le bénéficiaire des fonds européens doit respecter.

**Le non-respect de ces dispositions peut suspendre le paiement de l’aide et entrainer le reversement des sommes déjà perçues.**

Pour l’accompagner dans sa démarche, le bénéficiaire a à sa disposition :

- Un site internet que vous pouvez consulter [https://www.europe-en-nouvelle-aquitaine.eu](https://www.europe-en-nouvelle-aquitaine.eu/) pour les obligations en matière d’information et de communication qui précise les attentes de l’Union européenne

|  |
| --- |
| Que prévoyez-vous en matière d’actions de communication et d’information dans le cadre de l’opération conformément aux obligations de publicité ? |

**PRISE EN COMPTE DES PRINCIPES HORIZONTAUX DE L’UE**

Indiquer ci-dessous si l’opération prend en compte ou non les principes horizontaux de l’Union européenne et expliquer de quelle manière ils sont couverts (de manière directe ou indirecte).

I *Le porteur de projet pourra se faire aider du service instructeur pour compléter ces champs.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priorités** | **OUI** | **Si oui, description des actions** | **NON** | **Si non, commentaire** | **Sans objet** |
| **Pensez-vous prendre en compte l’égalité homme-femme ?** *(ex. : présence de personnel féminin dans l’entreprise …)* | o |  | o |  | o |
| Pensez-vous prendre en compte l’égalité des chances et la non-discrimination ?  *= Actions spécifiques visant à promouvoir l’égalité des chances et à éviter toute discrimination basée sur le sexe, de l’origine ethnique, de la religion ou des croyances, du handicap, de l’âge ou de l’orientation sexuelle.(ex. : lors d’un recrutement, pas de discrimination…)* | o |  | o |  | o |
| **Quels sont les objectifs liés au développement durable que vous pourriez vous fixer ?**  = Adaptation au changement climatique, responsabilité environnementale et sociale, préservation des ressources et de l’environnement et sobriété énergétique  **- Pilier environnemental** *(ex : pneu basse pression, huile biodégradable ou système d’arrêt d’urgence…)*  **- Pilier social**  **- Pilier économique** | o |  | o |  | o |

**Mentions légales :**

Les informations recueillies font l’objet d’un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d’aide européenne.

Conformément à la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d’un droit d’accès, de rectification touchant les informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser à la DRAAF ou au Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine.

6- PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numéro de pièces**  ***(les présenter dans cet ordre)*** | **Pièces** | **Type de demandeur concerné /**  **type de projet concerné** | **Pièce jointe** | **Pièce déjà fournie à la dans l’année de la demande** |
| 1 | Exemplaire original du formulaire de demande d’aide complété, daté et signé | tous | o |  |
| 2 | Levée de présomption de salariat de moins de deux ans ou attestation d’inscription à la M.S.A en tant qu’entrepreneur de travaux forestiers | Entrepreneurs de travaux forestiers | o |  |
| 3 | Annexe 1 : Compte de résultat prévisionnel de l’entreprise | tous | o |  |
| 4 | Annexe 2 : Plan de financement pluriannuel | tous | o |  |
| 5 | Annexe 3 : Indicateurs – viabilité économique de l’investissement | tous | o |  |
| 6 | Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles :   * 2 devis pour les dépenses entre 2 000 et 90 000 € HT * 3 devis pour les dépenses de plus de 90 0000 € * notice(s) technique(s) du matériel * documents permettant d’attester d’un dispositif limitant la pression au sol (largeur pneu) ou avec mentions sur les devis : système d’arrêt d’urgence des circuits hydrauliques, pneus basse pression, GPS avec transmission de données pour les abatteuses ainsi que le traitement anti-fomès pour abattage résineux | tous | o | o |
| 7 | Deux derniers comptes de résultats clos et bilans afférents (liasses fiscales complètes) signés et approuvés par l’expert comptable | tous | o | o |
| 8 | Organigramme de l’entreprise et des entreprises liées ou/et partenaires | tous | o | o |
| 9 | Relevé d’identité bancaire | tous | o | o |
| 10 | Extrait KBIS de moins de trois mois | tous | o | o |
| 11 | Copie d’une pièce d’identité | Entreprise individuelle | o | o |
| 12 | Extrait KBIS du crédit bailleur de moins de trois mois et RIB de la société de crédit bail | Si crédit bailleur | o | o |
| 13 | Copie des statuts | Si le demandeur n’est pas en mesure de fournir un KBIS | o | o |
| 14 | Dans le cadre d’un projet en crédit-bail : projet de contrat de crédit-bail non signé ou attestation bancaire du crédit bailleur | Si l’investissement est financé par crédit-bail | o |  |
| 15 | Déclaration ou certificats de conformité aux normes CE (ou inscription sur devis) | Déclaration pour les matériels compris entre 30 000€ et 300 000€  Certificat au-delà de 300 000€ | o |  |
| 16 | Attestations bancaires avec accord de financement, en cas d’emprunt | le cas échéant | o |  |
| 17 | Annexe 4 mandat de pouvoir du signataire | le cas échéant | o |  |
| 18 | Audit stratégique et cahier des charges | le cas échéant | o |  |
| 19 | Annexe 5 : déclaration sur l’honneur | Tous | o |  |
| 20 | Attestation d’engagement à un système de certification environnementale forestière reconnue | le cas échéant | o |  |
| 21 | Attestation de formation des conducteurs | le cas échéant | o |  |

**I *Des documents complémentaires peuvent être demandés après remise de votre dossier au Service Instructeur, nécessaires à l'étude du dossier dans ses différents éléments : administratifs, financiers, techniques...***

7- OBLIGATIONS ET ATTESTATION DU PORTEUR DE PROJET

Je soussigné \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en qualité du signataire et représentant légal (ou signataire avec délégation du représentant légal), sollicite une subvention au titre du Programme de Développement Rural Aquitaine « Type d’opération 0861 Soutien aux équipements d’exploitation forestière » et cofinancée par FEADER destinée à la réalisation du projet intitulé\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

J'atteste sur l'honneur :

* L’exactitude des renseignements de la demande d’aide,
* Avoir pris connaissance des points de contrôle spécifiques à ce dispositif d’aide,
* La régularité de la situation fiscale et sociale,
* Ne pas avoir sollicité d’autres ressources publiques et privés que celles présentées dans le dossier de demande de financement,
* Que le projet pour lequel la subvention est sollicitée n’a reçu aucun commencement à l’exécution (signature de bon de commande, approbation de devis, ordre de service…) et de réalisation des travaux avant la date de dépôt de la présente demande,
* Ne pas avoir sollicité d'autres fonds européens pour financer les dépenses de ce projet,
* Ne pas faire l’objet d’une procédure collective (ex : redressement, liquidation…) liée à des difficultés économiques, et ne pas être considéré comme une entreprise en difficulté au regard de la règlementation européenne des aides d’Etat.

J’ai pris connaissance des obligations du porteur de projet et m’engage à les respecter en cas d'octroi de l'aide :

1. Informer le service instructeur du début d'exécution effective du projet,
2. Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation du projet,
3. Respecter les engagements de réalisation du projet,
4. **Informer le service instructeur en cas de modification du projet** (ex : période d’exécution, localisation de l’opération, engagements financiers…) y compris en cas de changement de ma situation (fiscale, sociale…), de ma raison sociale, etc.…pendant une durée de 3 ans à compter de la date à laquelle intervient le paiement du solde de la subvention
5. Maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides **pendant une durée de 3 ans à compter du paiement final de l’aide européenne**
6. Dûment justifier les dépenses pour le paiement de l'aide européenne,

*Nous vous recommandons de vous reporter à la convention attributive et à la notice explicative qui y sera jointe. Vous pourrez prendre connaissance des pièces justificatives que vous devrez transmettre lors de la demande de paiement.*

1. Tenir une comptabilité séparée, ou utiliser un code comptable adéquat pour tracer les mouvements comptables du projet,
2. Réaliser des actions de publicité et respecter la réglementation européenne et nationale en vigueur,
3. A détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif demandé par l’autorité compétent, pendant une période de 10 ans à compter de la date à laquelle intervient le paiement du solde de la subvention
4. Rester propriétaire, ou titulaire du contrat de crédit-bail, et sauf cas de force majeure, des investissements acquis dans le cadre de ce projet **pendant une durée de 3 ans** **à compter du paiement final de l’aide européenne**,
5. A conserver pendant une période de 10 ans tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l’opération : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité...,
6. A permettre/ faciliter l’accès à ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l’ensemble des paiements que je sollicite pendant 10 ans et accepter les contrôles administratifs et sur place jugés nécessaires,

**Le non-respect de ces obligations est susceptible de générer un reversement partiel ou total de l’aide.**

Je suis informé(e) (nous sommes informés) :

* qu’en cas d’irrégularité ou si je ne respecte pas (nous ne respectons pas) mes (nos) engagements, je devrais (nous devrons) rembourser les sommes perçues, majorées d’intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières. Je pourrais (nous pourrons) également être poursuivi(s) et sanctionné(s) sur la base des textes en vigueur.
* que, l’ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire fait l’objet d’un traitement informatique destiné à la gestion de mon dossier de demande d’aide. Les destinataires des données sont l’Agence de services et de Paiement (ASP), le Ministère de l’agriculture, de l’alimentation et de la forêt et la Région Nouvelle-Aquitaine.
* que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l’Etat et/ou l’autorité de gestion sont susceptibles de publier une fois par an, sous forme électronique ou sous une autre forme, la liste des bénéficiaires recevant une aide du FEADER ou FEAGA. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d’aides reçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l’agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l’Union européenne et de l’Etat compétents en matière d’audit et d’enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l’Union. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 modifiée du 6 janvier 1978, je bénéficie d’un droit d’accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m’adresser à la Région Aquitaine Limousin Poitou-Charentes.

Afin de faciliter mes démarches auprès de l’administration,

 J’autorise

 Je n’autorise pas (2)

l’administration à transmettre l’ensemble des données nécessaires à l’instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l’instruction d’autres dossiers de demande d’aide ou de subvention me concernant.

(2) Dans ce cas, je suis informé qu’il me faudra produire l’ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d’aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales.

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cachet et signature du porteur de projet (représentant légal ou délégué)

Fonction du signataire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Annexe 1 : Compte de résultat prévisionnel de l’entreprise

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Dernier exercice connu N** | **N+1** | **N+2** | **N+3** |
| Durée de l’exercice (en mois) |  |  |  |  |
| Effectif moyen |  |  |  |  |
| Ventes de marchandises |  |  |  |  |
| + Production vendue |  |  |  |  |
| **= CHIFFRE D’AFFAIRES** |  |  |  |  |
| + Production stockée |  |  |  |  |
| + Production immobilisée |  |  |  |  |
| **= PRODUCTION** |  |  |  |  |
| - Achats de marchandises |  |  |  |  |
| - Variation de stock de marchandises |  |  |  |  |
| - Achats de matières premières |  |  |  |  |
| - Variation de stock de matières premières |  |  |  |  |
| **= MARGE BRUTE** |  |  |  |  |
| - Autre achats et charges externes |  |  |  |  |
| **= ACHAT ET CHARGES EXTERNES** |  |  |  |  |
| **= CONSOMMATION INTERMEDIAIRE** |  |  |  |  |
| **= VALEUR AJOUTEE** |  |  |  |  |
| + Subventions d’exploitation |  |  |  |  |
| - Impôts et taxes |  |  |  |  |
| -Charges de personnel |  |  |  |  |
| **= RESULTAT BRUT D’EXPLOITATION** |  |  |  |  |
| - Dotations aux amortissements et provisions |  |  |  |  |
| + Reprises sur amortissements et provisions |  |  |  |  |
| + Autres produits |  |  |  |  |
| - Autres charges |  |  |  |  |
| **= RESULTAT D’EXPLOITATION** |  |  |  |  |
| + Produits financiers |  |  |  |  |
| - Charges financières |  |  |  |  |
| **= RESULTAT COURANT AVANT IMPOT** |  |  |  |  |
| + Produits exceptionnels |  |  |  |  |
| - Charges exceptionnelles |  |  |  |  |
| - Participation des salariés |  |  |  |  |
| - Impôts sur les bénéfices |  |  |  |  |
| **= RESULTAT DE L’EXERCICE** |  |  |  |  |
| + Dotations aux amort. et prov. |  |  |  |  |
| - Reprises sur amort. et prov., transfert de charges |  |  |  |  |
| + Valeur comptable des éléments d’actif cédés |  |  |  |  |
| - Produit des cessions d’éléments d’actif |  |  |  |  |
| - Quote-part des subventions d’investissement |  |  |  |  |
| **= CAPACITE D’AUTOFINANCEMENT** |  |  |  |  |

Annexe 2 : Plan de financement comptable de l’investissement

*Pour l’exercice en cours et les trois prochains exercices (en euros)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valeurs en milliers de €.** | | | **Année** (en cours) **n**  **20..** | **Année n+1**  **20..** | **Année n+2**  **20..** | **TOTAL** |
| **BESOINS** | | |  |  |  |  |
| **1** | Total programme soumis hors taxes (pour mémoire) | |  |  |  |  |
| **Dont** | 1.1. Crédit-bail et autres investissements passés en charge d'exploitation | |  |  |  |  |
| 1.2. Investissements immobilisés | |  |  |  |  |
| **2** | Autres investissements hors taxes | |  |  |  |  |
| **3 (1)** | Reconstitution du fonds de roulement | |  |  |  |  |
| Augmentation du besoin en fonds de roulement | |  |  |  |  |
| **4** | Remboursements de crédits | anciens |  |  |  |  |
| nouveaux |  |  |  |  |
| **5** | Divers (prélèvement de l'exploitant, etc.) | |  |  |  |  |
| **A : 1.1. à 5** | **TOTAL DES BESOINS** | |  |  |  |  |
| **RESSOURCES** | | |  |  |  |  |
| **1** | Augmentation du capital | |  |  |  |  |
| **2** | Apports en comptes courants | |  |  |  |  |
| **3** | Cession d'actifs | |  |  |  |  |
| **4** | Prélèvement sur fonds de roulement | |  |  |  |  |
| **5** | Marge brute d'autofinancement | |  |  |  |  |
| **6** | Crédit-bail et autres dépenses passées en charges | |  |  |  |  |
| **7** | Subventions d'équipement (à préciser) | |  |  |  |  |
|  | - | |  |  |  |  |
|  | - | |  |  |  |  |
|  | - | |  |  |  |  |
| **8** | Emprunts (préciser) | |  |  |  |  |
|  | - Banque : | |  |  |  |  |
|  | prêt : € à %  sur ans | |  |  |  |  |
|  | - Banque : | |  |  |  |  |
|  | prêt : € à %  sur ans | |  |  |  |  |
| **B : 1 à 8** | **TOTAL DES RESSOURCES** | |  |  |  |  |
| **B – A** | **SOLDE ANNUEL** | |  |  |  |  |
|  | Solde cumulé | |  |  |  |  |
| **(1)** *dans le cas d'un prélèvement important de l'activité ou d'une création d'entreprise joindre une estimation du besoin en fonds de roulement* | | | | | | |

Annexe 3 : Indicateurs : viabilité économique de l’investissement

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CHIFFRE D'AFFAIRES NET**  (Valeur annuelle en K€) | **AVANT INVESTISSEMENT**  dernier exercice clos | **APRES INVESTISSEMENT**  Prévisionnel d’activité |
| Vente de bois ronds |  |  |
| Prestations de service en exploitation forestière |  |  |
| Autres activités en production forestière (préciser) |  |  |
| Autres activités hors forêt (préciser) |  |  |
| **TOTAL** |  |  |
| Dont exportation |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUANTITES EXPLOITEES** | | **AVANT INVESTISSEMENT**  Dernier exercice clos | | | **APRES INVESTISSEMENT**  Prévisionnel d’activité | | |
| **Bois d’Œuvre**  en m3  tonne  stère | **Bois d’Industrie**  en m3  tonne  stère | **Bois**  **énergie**  en m3  tonne  stère | **Bois d’Œuvre**  en m3  tonne  stère | **Bois d’Industrie**  (  en m3  tonne  stère | **Bois**  **énergie**  en m3  tonne  stère |
| **Volumes achetés** | par l'entreprise sur pied |  |  |  |  |  |  |
| par l'entreprise bord de route |  |  |  |  |  |  |
| **Volumes façonnés** | par l'entreprise |  |  |  |  |  |  |
| sous-traités |  |  |  |  |  |  |
| **Volumes débardés** | par l'entreprise |  |  |  |  |  |  |
| sous-traités |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Volumes**  **commercialisés** | vendus |  |  |  |  |  |  |
| dont exportés |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMATIONS ECONOMIQUES** | | | **AVANT INVESTISSEMENT**  Dernier exercice clos | | | **APRES INVESTISSEMENT**  Prévisionnel d’activité | | |
| **Bois d’Œuvre**  en m3  tonne  stère | **Bois d’Industrie**  en m3  tonne  stère | **Bois**  **énergie**  en m3  tonne  stère | **Bois d’Œuvre**  en m3  tonne  stère | **Bois d’Industrie**  en m3  tonne  stère | **Bois**  **énergie**  en m3  tonne  stère |
| Prestation de services | Prix moyen de prestation | Abattage |  |  |  |  |  |  |
| Débardage |  |  |  |  |  |  |
| transport |  |  |  |  |  |  |
| Négoce  Commerce | Prix moyen d’achat | Sur pied |  |  |  |  |  |  |
| Bord de route |  |  |  |  |  |  |
| Prix moyen de vente | Bord de route |  |  |  |  |  |  |

**ORIGINE DES APPROVISIONNEMENTS ET CARACTERISTIQUES DES COUPES :**

(Préciser les conditions moyennes des coupes exploitées au cours de l'année précédente, les principales essences, les conditions topographiques, etc.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Annexe 4 : Mandat de Pouvoir

Si co-gérance (plusieurs personnes physiques dans le k-bis à la rubrique « administration »)

Mandant N° 1

Je soussigné(e) .........................................................................................................................................................................

Nom Prénom

Co-gérant de l’entreprise ...............................................................................................................................................................

Nom de l’entreprise

Mandant N° 2

Je soussigné(e) .........................................................................................................................................................................

Nom Prénom

Co-gérant de l’entreprise ...............................................................................................................................................................

Nom de l’entreprise

Mandant N° 3

Je soussigné(e) .........................................................................................................................................................................

Nom Prénom

Co-gérant de l’entreprise ...............................................................................................................................................................

Nom de l’entreprise

Déclare (nt) donner pouvoirs

A : ............................................................................................................................................................................................

Nom Prénom

En qualité de ............................................................................................................................................................................

Pour déposer une demande d’aide à l’équipement d’exploitation forestière et prendre tous les engagements au nom de l’entreprise susmentionnée conditionnant l’octroi de cette aide

Fait à .....................................................Le....................................

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du Mandant n°1 : ............................................  Signature précédée de la mention  « lu et approuvé, Bon pour pouvoir » | Nom du Mandant n°2 : ............................................  Signature précédée de la mention  « lu et approuvé, Bon pour pouvoir » |
| Nom du Mandant n°3 : ............................................  Signature précédée de la mention  « lu et approuvé, Bon pour pouvoir » | Nom du Mandataire : ............................................  Signature précédée de la mention  « lu et approuvé, Bon pour acceptation » |

Annexe 5 : Attestation sur l’honneur portant sur le respect des obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables

Nom – Prénom du demandeur : ……………………………………………………………………………………

Nom – Prénom du représentant légal : ……………………………………………………………………….……….

Adresse : ……………………………………………………………………………………………………………………….

CP- Ville : ……………………………………………………………………………………………………………………….

N° SIRET : ……………………………………………………………………………………………………………………..

N° fiscal : …………………………………………………………………………………………………………………

Votre numéro fiscal figure sur votre dernier avis d’imposition, dans le cadre intitulé « vos références". Ce numéro est composé de 1-3 chiffres suivis d’une lettre.

Conformément à l’article 2 de l’arrêté du ministère de l'action et des comptes publics du 21 août 2018, pris en application de l’article 3 du décret n°2018-514 du 25 juin 2018 relatif aux subventions de l'État pour des projets d'investissement :

**J’atteste sur l’honneur que l’organisme / l'entreprise que je représente est à jour de ses obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables**

**Je prends connaissance des informations suivantes** (art. L114-8 et L114-10 du code des relations entre le public et l'administration – CRPA -) :

- L’administration se procure directement auprès d’autres administrations les informations ou données justificatives de cette attestation de l’honneur.

- Le demandeur peut exercer son droit d’accès et de rectification sur les informations et données concernées.

- En cas d’impossibilité technique à l’obtention des données directement auprès d’une autre administration, il est possible que le service instructeur les réclame au demandeur

- Les échanges entre administrations se font dans les conditions suivantes (art. L114-9 ; R114-9-5 et R114-9-6 du CRPA) :

• Sous forme électronique, par traitement automatisé assurant la traçabilité des échanges,

• Mise en œuvre du Référentiel Général de Sécurité (RGS)

Fait à ………………………………………………, le ………………………..

Nom, prénom et signature(s) du demandeur gérant, du représentant légal

Cachet