

Aide au dépôt d'une demande d'aide FEAMPA

Ce formulaire de demande sera à reprendre et à compléter lorsque le PN FEAMPA et sa déclinaison régionale auront été validés. Pour cette pré-demande, seuls les devis ou autres pièces justificatives de la dépense sont à déposer dans le portail.

Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine Procédure de dépôt d'une demande d'aide

Les 8 étapes du dépôt de votre demande d'aide FEAMPA

1

Prenez connaissance des modalités de ces aides sur <u>l'Europe en Nouvelle-Aquitaine</u>

7

Créez votre compte sur Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine 3

Connectez-vous à votre compte
Mes Démarches en Nouvelle-Aquitaine

4

Commencez la saisie de votre demande d'aide 5

Renseignez le formulaire en fonction de l'aide sollicitée 6

Joignez les Pièces Justificatives (PJ)

7

Cliquez sur l'étape 3 Pour envoyer votre demande à la Région 8

La Région réceptionne votre demande pour instruction



Procédure de dépôt d'une demande d'aide

Prendre connaissance des conditions de l'aide sur l'Europe en Nouvelle-Aquitaine

Les conditions d'attribution de cette aide sont détaillées sur <u>l'Europe en Nouvelle-Aquitaine</u>. Après en avoir pris connaissance, vous devez **cliquer sur le bouton JE DEPOSE UNE DEMANDE**, situé en bas de la page, pour accéder au formulaire de dépôt de demande d'aide.



2

Créer un compte « Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine »

Pour effectuer une demande d'aide, il faut créer lors de votre première connexion votre compte. Ce compte est valable pour l'ensemble de vos demandes. Il n'est donc pas utile de créer un compte à chaque nouvelle demande d'aide.



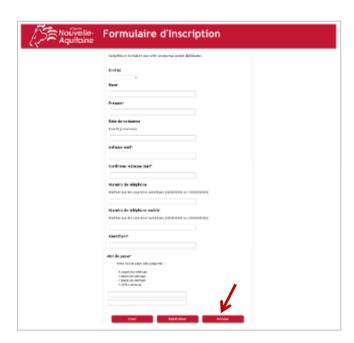


Comment créer un compte depuis la page de connexion ?

Vous devez cliquer sur le bouton « Créer un compte » et suivre les étapes présentées ci-après.



Le formulaire d'inscription apparaît dans une nouvelle fenêtre. Il convient de **compléter ce formulaire** puis de cliquer sur le bouton « Créer ».





Le message d'erreur « Adresse mail déjà utilisée »

Formulaire d'Inscription

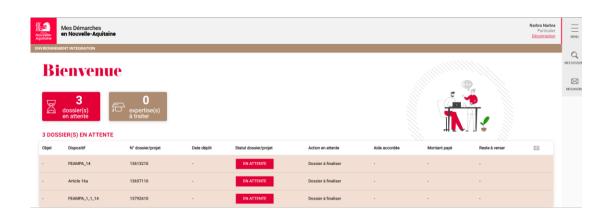
Complétez ce fo	ormulaire pour créer un nouveau compte d'utilisateur.	
Adresse mail est	t déjà utilisé	
Civilité Mr.	•	

L'adresse mail renseignée est déjà utilisée. Vous devez alors vous connecter à l'aide de l'identifiant et du mot de passe choisis lors de la création du compte. Une adresse mail ne peut correspondre qu'à un seul compte. Si vous rencontrez des difficultés, contacter le SRU (contact en dernière page).

Une même structure (un SIRET) et plusieurs comptes

Plusieurs comptes pour une même structure peuvent être créés via différentes adresses mails.

Tous les dossiers déposés quel que soit le compte utilisé seront rattachés à la structure et visible de tous.





Procédure de dépôt d'une demande d'aide

N'oubliez pas de confirmer la création de votre compte

Une fois le formulaire soumis, une fenêtre s'ouvre et vous demande de saisir un code personnel pour vérifier votre identité.



Ce code personnel vous est envoyé par mail à l'adresse indiquée dans le formulaire. Il convient alors de saisir ce code et de cliquer sur « Vérifier le code » pour valider votre inscription.

Vérification de votre inscription	
De: Région-Nouvelle-Aquitaine <noreply@motdepasse-preprod.aquitaine.fr>?=</noreply@motdepasse-preprod.aquitaine.fr>	
	e: worldwide (utf-8)
Afficher les images	,
Ce message a été généré automatiquement - merci de ne pas y répondre.	
Merci de valider votre demande d'inscription en <u>cliquant ici</u> .	
Si pour une raison quelconque ce lien ne fonctionne pas, vous pouvez copier et coller le code suivant dans le formulaire d'inscription:	
Si vous n'êtes pas l'initiateur de cette inscription, merci de ne pas prendre en compte ce message.	
Bonne continuation, L'équipe du portail Mes Démarches en Nouvelle-Aquitaine	
Conformément à la loi Informatique et Libertés du 06/01/1978, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression pour to concernant. Vous pouvez exercer ce droit en écrivant par courrier au Conseil Régional Nouvelle-Aquitaine - 14 rue François de Sourdis - 330	



Procédure de dépôt d'une demande d'aide

Finaliser la création de votre compte



Vous pouvez maintenant vous connecter au site « Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine » avec l'identifiant et le mot de passe que vous avez choisi précédemment.

A la 1ère connexion, il vous est demandé de déclarer votre statut (particulier ou structure). Choisissez « Je suis une entreprise ... ».

3

Comment se connecter à « Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine »

Saisissez vos identifiants et mot de passe





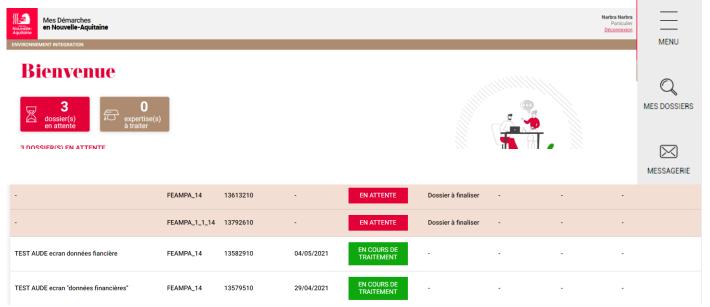
Procédure de dépôt d'une demande d'aide

Accéder au formulaire de création d'une demande

Après la connexion, vous pouvez débuter la saisie de votre demande



Si vous avez déjà débuté la saisie d'une demande pour cette aide sans la finaliser, vous pouvez la retrouver dans « **MES DOSSIERS** ». En cliquant sur la demande concernée vous pourrez reprendre votre saisie là où vous l'avez arrêtée.



Procédure de dépôt d'une demande d'aide

5 Compléter le formulaire de demande d'aide

Le formulaire comporte 8 étapes que vous devez toutes renseigner.



Au fil des étapes, les informations renseignées sont automatiquement enregistrées lorsque vous passez à la page suivante du formulaire en cliquant sur le bouton « Suivant ».

Vous pouvez interrompre et reprendre votre saisie en cliquant sur le bouton « Enregistrer et fermer » en haut ou bas de page qui entrainera l'enregistrement et la fermeture du formulaire.

← Précédent	H Enregistrer et fermer	→ Suivant

Pour reprendre la saisie d'un dossier en cours, vous devez cliquer sur le bouton 1 "Modifier ma demande", accessible depuis le tableau de bord du dossier.

Récapitulatif	Mail(s) du dossier	Message(s)	
🏲 Affectée à au	cun utilisateur 🏲 Affect	ée à un autre utilisateur 🏻 🏲 Affectée	à moi
1-Modifier la dem	evez appuyer sur le bout	ièces justificatives 3-Envoyer on "3-Envoyer" ci-dessus pour que l quitaine (après avoir effectué les ét	

Lorsque vous avez renseigné l'ensemble du formulaire, cliquez sur le bouton « Saisie terminée » pour passer au dépôt des pièces justificatives.

FEAMPA_21-27_SUB		
1 Pré-requis 2 Demandeur 3 Projet 4 Plan de financement 5 Indicateurs 6 Informations complémentaires 7 Engagement et attestations 1 Coordonnées hancaires		
∨ Domiciliation bancaire		
Le RB renseigné ci-dessous dot être celui d'un compte courant. Le RB d'un livret sera automatiquement réjeté.		
Titulaire du compte (onn et prénom du titulaire du compte ou nome de société)		
IBAN BIC		
✓ Attention - Le dépôt de votre dossier n'est pas encore terminé		
Après avoir validé ce formulaire :		
- Yous devez associer les documents justificatifs via le bouton "2- Joindre les documents justificatifs"		
- Puis envoyer votre demande en cliquant sur le bouton "3 - Envoyer" pour que la Région puisse l'étudier		
- C'est la date d'appui sur le bouton '3 - Enveyer' qui sera retenue comme date de dépôt de la démande		
■ EXPORTER EN POF → PRÉCÉDENT → PRÉCÉDENT	✓ SAISIE TERMINÉE	

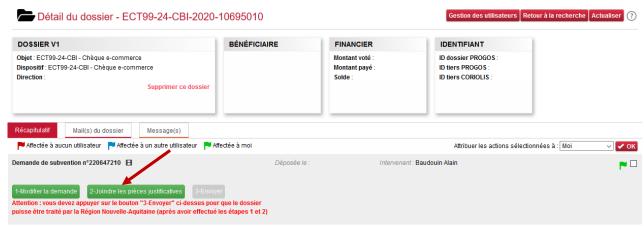


Procédure de dépôt d'une demande d'aide

6

Ajouter les pièces justificatives

Une fois le formulaire complété, téléchargez les pièces justificatives à joindre au dossier en cliquant sur le bouton « **Joindre les pièces justificatives** »



Une fenêtre s'ouvre et vous permet d'ajouter vos pièces justificatives.

Toutes les pièces attendues sont détaillées et doivent être déposées dans la zone de saisie adéquate.

Une fois déposé, vous pouvez visualiser, modifier, supprimer ou télécharger le document à partir ces icones à droite de l'écran :





Quand vous aurez déposez toutes les pièces, cliquez sur Valider



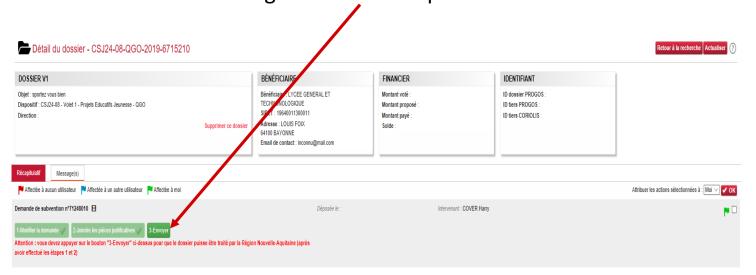
Avant de finaliser cette étape, vous devez confirmer la validation des PJ



Procédure de dépôt d'une demande d'aide

7 Finaliser le dépôt de la demande

Une fois le formulaire complété et les pièces justificatives intégrées, vous devez cliquer sur l'étape 3 3-Envoyer pour finaliser et envoyer votre demande d'aide à la Région Nouvelle-Aquitaine.



Tant que vous n'avez pas cliquer sur 3-Envoyer il est toujours possible de revenir et modifier le formulaire de demande et/ou les PJ

La ligne « Demande de subvention » est alors clôturée et envoyée à la Région pour instruction. A ce stade vous ne pourrez plus revenir sur votre demande.



8 Votre demande est déposée et va être instruite

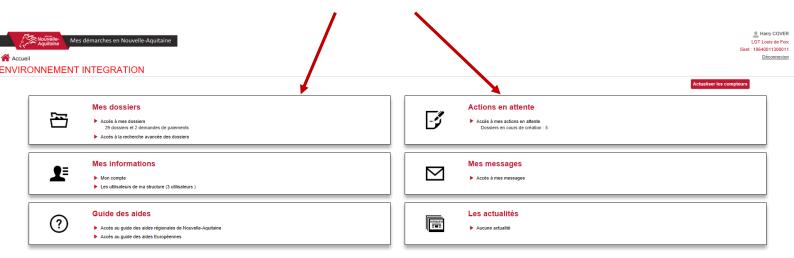
Vous recevrez un mail d'accusé réception de votre demande. La demande sera instruite par la suite par un agent de la Région.



Procédure de dépôt d'une demande d'aide

Et après ? Accéder à la page d'accueil

Vous pourrez accéder aux différents blocs « Mes dossiers, Mes informations, Le guide des aides, les Actions en attentes, Mes messages, Les actualités »



L'accès à « Mes dossiers » vous permet de voir l'avancement de vos dossiers

L'accès « Actions en attente » vous permet de voir les actions qui vous restent à finaliser sur vos dossiers



Comment faire si j'ai perdu mon mot de passe ? 1/2





Procédure de dépôt d'une demande d'aide

Comment faire si j'ai perdu mon mot de passe? 2/2



La page suivante invite à saisir un code, envoyé sur votre messagerie.

Ouvrir en parallèle votre messagerie et le message intitulé « Validation du changement de mot de passe ». Il contient ce code. Ne pas cliquer sur le lien « Cliquer ici ».

Saisir ce code dans la zone. Puis cliquer sur « **Vérifier le code** »

Nouvelle- Aquitaine	Mot de passe oublié	
e e	our vérifier votre identité, un code de sécurité a été envoyé à votre adresse de messagerie. Veuillez ntrer le code de sécurité ici. ode 72A788Y	
	Renveyer le code Vérifiez le code Annuler	

Validation du changement de mot de passe	
De: Région-Nouvelle-Aquitaine <noreply@motdepasse.aquitaine.fr>?= Recu le 14/11/2018 à 09:35</noreply@motdepasse.aquitaine.fr>	Encodes as weeklyide (uf 9)
Afficher les images	Encodage: worldwide (utf-8)
Ce message a été généré automatiquement - merci de ne pas y répondre.	
Votre demande de réinitialisation de mot de passe à bien été prise en compte.	
Pour réinitialiser votre mot de passe, merci de <u>eliquer iel</u>	
Si pour une raison quelconque ce lien ne fonctionne pas, vous pouvez copier et co réinitialisation de mot:	ller le code suivant dans le formulaire de
7A7HUY	
Si vous n'êtes pas l'initiateur de cette réinitialisation, merci de ne pas prendre en	compte ce message.
Bonne continuation, L'équipe du portail Mes Démarches en Nouvelle-Aquitaine	
Conformément à la loi Informatique et Libertés du 06/01/1978, vous disposez d'ui pour toutes les informations vous concernant. Vous pouvez exercer ce droit en écr Aquitaine - 14 rue François de Sourdis - 33077 Bordeaux	



Procédure de dépôt d'une demande d'aide

Saisissez votre nouveau « Mot de passe » & le « Confirmer ». Puis, cliquez sur « Modifier le mot de passe » Nouvelle-Aquifaine

Weulier modifier votre mot de passe. Veuillez préserver la confidentialité de votre nouveau mot de passe. Après avoir entré votre nouveau mot de passe, citiquez sur le bouten hodifier le mot de passe. Si vous devez prende note de votre nouveau mot de passe, couvere-vie dans un endont sûr. Votre nouveau mot de passe doit régordune leurs de régordune luiseurs.

1 minocacle minimum
1 minocacle minimum
2 Mots de passe générés automatiquement

Le nouveau mot de passe répond aux exigences de règles

Mot de passe

Mot de passe

Mot de passe

Mot de passe

Modifier le mot de passe

Réinittaliser

Annuler

Le portail reprend votre identifiant et votre adresse mail. Cliquez sur « **Continuer** ».



Le portail finalise la procédure et affiche la page d'accueil « **Gestion des mots de passe** ». Ne vous identifiez pas sur cette page. Fermez l'onglet ou la fenêtre.

Accédez au portail « Mes Démarches en Nouvelle Aquitaine » en utilisant les liens du guide des aides.



En cas de problème, qui contacter?

Le Service Relations aux Usagers de la Région Nouvelle-Aquitaine 05.49.38.49.38

contact@nouvelle-aquitaine.fr