

Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine

Aide au dépôt d'une demande d'aide FEAMPA

Ce formulaire de demande sera à reprendre et à compléter lorsque le PN FEAMPA et sa déclinaison régionale auront été validés. Pour cette pré-demande, seuls les devis ou autres pièces justificatives de la dépense sont à déposer dans le portail.



Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine Procédure de dépôt d'une demande d'aide

Les 8 étapes du dépôt de votre demande d'aide FEAMPA





Prendre connaissance des conditions de l'aide sur l'Europe en Nouvelle-Aquitaine

Les conditions d'attribution de cette aide sont détaillées sur <u>l'Europe en</u> <u>Nouvelle-Aquitaine</u>. Après en avoir pris connaissance, vous devez **cliquer sur le bouton JE DEPOSE UNE DEMANDE**, situé en bas de la page, pour accéder au formulaire de dépôt de demande d'aide.



Pour effectuer une demande d'aide, il faut créer lors de votre première connexion votre compte. Ce compte est valable pour l'ensemble de vos demandes. Il n'est donc pas utile de créer un compte à chaque nouvelle demande d'aide.



Comment créer un compte depuis la page de connexion ?

Vous devez cliquer sur le bouton « Créer un compte » et suivre les étapes présentées ci-après.

Aquitaine	Mes Démarches en Nouvelle-Aquitaine Portail de demande et de suivi des subventions
	Entrez votre identifiant et votre mot de passe.
	dentifiant:
	Mot de passe:
	Se connecter : Créer un compte

Le formulaire d'inscription apparaît dans une nouvelle fenêtre. Il convient de **compléter ce formulaire** puis de cliquer sur le bouton « Créer ».

Formulaire d'Inscription
Gaugitus et lornaleite par ofter at morena anspet dationien.
evitei
Prinant'
Batie de rejeanere Foreire jansenere
Adves out
Confirmer Advece meth
Numéro de talégido en Refere par las cuantes mentans (anaciantes en «anexacian)
Harawin de utilighen en malitie Britser gas de construe manifest particular se construction
Methan?
Here the person" Here will be personal to assign the '
Dair Assertation Annual



Le message d'erreur « Adresse mail déjà utilisée »

Formulaire d'	Inscription
	Complétez ce formulaire pour créer un nouveau compte d'utilisateur. Adresse mail est déjà utilisé
	Civilité Mr. V

L'adresse mail renseignée est déjà utilisée. Vous devez alors vous connecter à l'aide de l'identifiant et du mot de passe choisis lors de la création du compte. Une adresse mail ne peut correspondre qu'à un seul compte. Si vous rencontrez des difficultés, contacter le SRU (contact en dernière page).

Une même structure (un SIRET) et plusieurs comptes

Plusieurs comptes pour une même structure peuvent être créés via différentes adresses mails.

Tous les dossiers déposés quel que soit le compte utilisé seront rattachés à la structure et visible de tous.





N'oubliez pas de confirmer la création de votre compte

Une fois le formulaire soumis, une fenêtre s'ouvre et vous demande de saisir un code personnel pour vérifier votre identité.

Aquitaine	Formulaire d'Inscription
	Pour vérifier votre identité, un code de sécurité a été envoyé à votre adresse de messagerie. Veuillez entrer le code de sécurité ici. Code
	Vérifiez le code
	Annuler

Ce code personnel vous est envoyé par mail à l'adresse indiquée dans le formulaire. Il convient alors de saisir ce code et de cliquer sur « Vérifier le code » pour valider votre inscription.





Finaliser la création de votre compte



Vous pouvez maintenant vous connecter au site « Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine » avec l'identifiant et le mot de passe que vous avez choisi précédemment.

A la 1^{ère} connexion, il vous est demandé de déclarer votre statut (particulier ou structure). Choisissez « Je suis une entreprise ... ».



Comment se connecter à « Mes démarches en Nouvelle-Aquitaine »

Saisissez vos identifiants et mot de passe

Nouvelle- Aquitaine	Mes Démarches	en Nouvelle-Aquitaiı	ine
		Entrez votre identifiant et votre mot	t de passe.
		Identifiant:	
		Mot de passe:	
		Se connecter Créer un	un compte
	Mc	lot de passe perdu	Changer de mot de passe



Accéder au formulaire de création d'une demande

Après la connexion, vous pouvez débuter la saisie de votre demande



Si vous avez déjà débuté la saisie d'une demande pour cette aide sans la finaliser, vous pouvez la retrouver dans « **MES DOSSIERS** ». En cliquant sur la demande concernée vous pourrez reprendre votre saisie là où vous l'avez arrêtée.





5 Compléter le formulaire de demande d'aide

Le formulaire comporte 8 étapes que vous devez toutes renseigner.



Au fil des étapes, les informations renseignées sont automatiquement enregistrées lorsque vous passez à la page suivante du formulaire en cliquant sur le bouton « Suivant ».

Vous pouvez interrompre et reprendre votre saisie en cliquant sur le bouton « Enregistrer et fermer » en haut ou bas de page qui entrainera l'enregistrement et la fermeture du formulaire.



Pour reprendre la saisie d'un dossier en cours, vous devez cliquer sur le bouton 1 "Modifier ma demande", accessible depuis le tableau de bord du dossier.



Lorsque vous avez renseigné l'ensemble du formulaire, cliquez sur le bouton « **Saisie terminée** » pour passer au dépôt des pièces justificatives.

FEAMPA_21-27_	_SUB		
1 Pré-requis 2 Demandeur 3 Projet 4	Plan de financement S Indicateurs 6 Informations com	nplémentaires 7 Engagement et attestations 8 Coordonnée	s bancaires
✓ Domiciliation bancaire			
Le RIB renseigné ci-dessous doit être celui d'un compte courant. Le RI	8 d'un livret sera automatiquement rejeté.		
Titulaire du compte (nom et prénom du titulaire du compte ou nom de la société)			
IBAN BIC			
✓ Attention - Le dépôt de votre dossier n'est pas encore te	rminé		
Après avoir validé ce formulaire :			
 Vous devez associer les documents justificatifs via le bouton Puis envoyer votre demande en cliquant sur le bouton "3 - En 	. "2 - Joindre les documents justificatifs" vover" pour que la Région puisse l'étudier		
- C'est la date d'appui sur le bouton "3 - Envoyer' qui sera reten	ue comme date de dépôt de la demande		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
EXPORTER EN PDF	← PRÉCÉDENT	ENREGISTRER ET FERMER	🖌 SAISIE TERMINÉE



6 Ajouter les pièces justificatives

Une fois le formulaire complété, téléchargez les pièces justificatives à joindre au dossier en cliquant sur le bouton « **Joindre les pièces justificatives** »

Détail du dossier - ECT99-24-CBI-2020-1	0695010		Gestion des utilisateurs R	etour à la recherche Actualiser ?
DOSSIER V1	BÉNÉFICIAIRE	FINANCIER	IDENTIFIANT	
Objet : ECT99-24-CBI - Chèque e-commerce Dispositif : ECT99-24-CBI - Chèque e-commerce Direction : Supprimer ce dossier		Montant voté : Montant payé : Solde :	ID dossier PROGOS : ID tiers PROGOS : ID tiers CORIOLIS :	
Récapitulatif Mail(s) du dossier Message(s)				
🏲 Affectée à aucun utilisateur 🏲 Affectée à un autre utilisateur 🏲 Affe	ectée à moi		Attribuer les actions sélect	ionnées à : Moi 🛛 🗸 🗸 OK
Demande de subvention n°220647210 E 1-Modifier la demande 2-Joindre les pièces justificatives Attention : vous devez appuyer sur le bouton "3-Envoyer" ci-dessus pour puisse être traité par la Région Nouvelle-Aquitaine (après avoir effectué k	Déposée le : que le dossier ss étapes 1 et 2)	Intervena	nt Baudouin Alain	P []

Une fenêtre s'ouvre et vous permet d'ajouter vos pièces justificatives.

Toutes les pièces attendues sont détaillées et doivent être déposées dans la zone de saisie adéquate.

Une fois déposé, vous pouvez visualiser, modifier, supprimer ou télécharger le document à partir ces icones à droite de l'écran :



Quand vous aurez déposez toutes les pièces, cliquez sur Valider

Etape 2 - Validation des pièces justificatives

👁 🖍 🏛 🛓

Vous avez ajouté des pièces justificatives à votre dossier. Vous avez la possibilité d'ajouter des pièces justificatives supplémentaires ou de modifier les pièces déposées tant que vous n'avez pas transmis votre dossier à la Région (étape 3) Avant de finaliser cette étape, vous devez confirmer la validation des PJ



7 Finaliser le dépôt de la demande

Une fois le formulaire complété et les pièces justificatives intégrées, vous devez **cliquer sur l'étape 3 3-Envoyer** pour finaliser et **envoyer** votre demande d'aide à la Région Nouvelle-Aquitaine.

DOSSIER V1 DéMÉFICIAIRE FINANCIER Objet : sportez vous bien Dispositif : CSL24-08 - Volet 1 - Projets Educatits Jeunesse - OGO Direction : Bénéficial: L'ICEE GENIERAL ET TECHLI MOLOGIQUE Stof: 1564/00011 Adresse : LOUIS FOIX deresse : LOUIS FOIX Montant payé : Solde : Dentifiant	che Actualiser ?
Objet: sportez vous bien Dispositif: CSU2488-Volet 1- Projets Educatifs Jeunesse - QGO Dispositif: CSU2488-Volet 1 - Projets Educatifs Jeunesse - QGO Dispositif: CSU2488-Volet 1 - Projets Educatifs Jeunesse - QGO Dispositif: CSU2488-Volet 1 - Projets Educatifs Jeunesse - QGO Dispositif: CSU2488-Volet 1 - Projets Educatifs Jeunesse - QGO Dispositif: CSU2488-Volet 1 - Projets Educatifs Jeunesse - QGO Dispositif: CSU2488-Volet 1 - Projets Educatifs Jeunesse - QGO Dispositif: CSU2488-Volet 1 - Projets Educatifs Jeunesse - QGO Dispositif: CSU2488-Volet 1 - Projets Educatifs Jeunesse - QGO Dispositif: CSU2488-Volet 1 - Projets Educatifs Jeunesse - QGO Dispositif: CSU2488-Volet 1 - Projets Educatifs Jeunesse - QGO Dispositif: CSU2488-Volet 1 - Projets Educatifs Jeunesse - QGO Dispositif: CSU2488-Volet 1 - Projets Educatifs Jeunesse - QGO Dispositif: CSU2488-Volet 1 - Projets Educatifs Jeunesse - QGO Dispositif: CSU2488-Volet 1 - Projets Educatifs Jeunesse - QGO Dispositif: CSU2488-Volet 1 - Projets Educatifs Jeunesse - QGO Dispositif: CSU2488-Volet 1 - Projets Educatifs Jeunesse - QGO Dispositif: CSU2488-Volet 1 - Projets Educatifs Jeunesse - QGO Dispositif: CSU2488-Volet 1 - Projets Educatifs Jeunesse - QGO Dispositif: CSU2488-Volet 1 - Projets Educatifs Jeunesse - QGO Dispositif: CSU2488-Volet 1 - Projets Educatifs Jeunesse - QGO Dispositif: CSU2488-Volet 1 - Projets Educatifs Jeunesse - QGO Dispositif: CSU2488-Volet 1 - Projets Educatifs Jeunesse - QGO Dispositif: CSU2488-Volet 1 - Projets Educatifs Jeunesse - QGO Dispositif: CSU2488-Volet 1 - Projets Educatifs Jeunesse - QGO Dispositif: CSU2488-Volet 1 - Projets Educatifs Jeunesse - QGO Dispositif: CSU2	
1 Real i i yan Alexie i Marki i ya ata alio day 🖌 Real i ya ata alio day 🖌 Real i ya	
whence a anomi mission is viewed and an and a mission is viewed and a viewed and viewed and a viewed and view	s à : Moi 🗸 🗸 OK
Demande de subvention n°17146010 B Déposée le : Intervenant : COVER Harry 1.Modifier la demande 2 2-Joundre les pièces justificatives 2 3Envoyer Attention : vous devez appuyer sur le bouton "3-Envoyer" ci-dessus pour que le dossier puisse être traité par la Région Nouvelle-Aquitaine (après avoir effectué les étapes 1 et 2)	P .

Tant que vous n'avez pas cliquer sur 3-Envoyer il est toujours possible de revenir et modifier le formulaire de demande et/ou les PJ

La ligne « Demande de subvention » est alors clôturée et envoyée à la Région pour instruction. A ce stade vous ne pourrez plus revenir sur votre demande.

Détail du dossier - CSJ24-08-QGO-2019-6715210				Retour à la recherche Actualiser 👔
DOSSIER V1	BÉNÉFICIAIRE	FINANCIER	IDENTIFIANT	
Objet : sporfez vous bien Dispositif : CSJ24-08 - Volet 1 - Projets Educatifs Jeunesse - QGO Direction :	Bénéficiaire : LYCEE GENERAL ET TECHNONOLOGIQUE SIRET : 19640011300011 Adresse : LOUIS FOIX 64100 BAYONNE Email de contact : inconnu@mail.com	Montant voté : Montant proposé : Montant payé : Solde :	ID dossier PROGOS : ID tiers PROGOS : ID tiers CORIOLIS :	
Récapitulatif Message(s)				
🏴 Affectée à aucun utilisateur 🛛 Affectée à un autre utilisateur 📔 Affectée à moi				Attribuer les actions sélectionnées à : Moi 🗸 🗸 OK
lemande de subvention nº71248010 🗄 📋 📐 🖿	Déposée le 24/10/2019 17:02	02 Intervenant : COVER Harry	Instructi	on en cours

Votre demande est déposée et va être instruite

Vous recevrez un mail d'accusé réception de votre demande. La demande sera instruite par la suite par un agent de la Région. 11



Et après ? Accéder à la page d'accueil

Vous pourrez accéder aux différents blocs « Mes dossiers, Mes informations, Le guide des aides, les Actions en attentes, Mes messages, Les actualités »



L'accès à « Mes dossiers » vous permet de voir l'avancement de vos dossiers



L'accès « Actions en attente » vous permet de voir les actions qui vous restent à finaliser sur vos dossiers



Comment faire si j'ai perdu mon mot de passe ? 1/2

	Entrez votre identifiant et votr	e mot de passe.
	Identifiant:	
	<u>M</u> ot de passe:	
Cliquer sur « Mot de passe perdu ».		
	Se connecter	12
	Mot de passe perdu	Changer de mot de passe



Comment faire si j'ai perdu mon mot de passe ? 2/2





Saisissez votre nouveau « Mot de passe » & le « Confirmer ». Puis, cliquez sur « Modifier le mot de passe »

Veuillez modifier votre mot de passe. Veuillez préserver la confidentialité de votre nouveau mot de passe. Après avoir entré votre nouveau mot de passe, cliquez sur le bouton Modifier le mot de passe. prendre note de votre mot de passe, conservez-le dans un endroit sitv. Votre nouveau mot de passe doit	
répondre aux exigences suivantes : Votre mot de passe doit comporter :	
- 8 caractères minimum	
- 1 minuscule minimum - 1 majuscule minimum 1 bifur minimum	
 Mots de passe générés automatiguement 	
Le nouveau mot de passe répond aux exigences de règles	
Mot de passe	
Force: Bonne	
Confirmer le mot de passe	
	Vesillez modifier votre mot de passe. Vesillez préserve la confidentialité de votre nouveau mot de passe. Auté paroie arrivé votre nouveau mot de passe, la confidentialité de votre nouveau mot de passe duit réporte aux de passe doit comporter : . e apacteurs minimum . e apacteur minimum . e apacteur minimum . e Auté de passe prénérié automatiquement Le nouveau mot de passe répord aux exigences de régles

Le portail reprend votre identifiant et votre adresse mail. Cliquez sur « **Continuer** ».

Le portail finalise la procédure et affiche la page d'accueil « **Gestion des mots de passe** ». Ne vous identifiez pas sur cette page. Fermez l'onglet ou la fenêtre.

Accédez au portail « Mes Démarches en Nouvelle Aquitaine » en utilisant les liens du guide des aides.



Aquitaine	Self service mot de passe https://motdepasse.aquitaine.fr/
	Entrez votre identifiant et votre mot de passe.
	Jdentifiant:
	Mot de passe:
	Se connecter
Mot de	passe perdu Changer de mot de passe

En cas de problème, qui contacter ?

Le Service Relations aux Usagers de la Région Nouvelle-Aquitaine 05.49.38.49.38

contact@nouvelle-aquitaine.fr