



Union européenne



RÉGION
**Nouvelle-
Aquitaine**

*La Nouvelle-Aquitaine et l'Europe
agissent ensemble **pour votre territoire***

Extranet Europe en Nouvelle-Aquitaine

Procédure de création de compte utilisateur

Extranet Europe en Nouvelle-Aquitaine

Création d'un compte utilisateur

Ce document décrit les différentes étapes à suivre pour se connecter ou créer un compte utilisateur pour les membres du partenariat européen en Nouvelle-Aquitaine.

Lien extranet : extranet-ue.nouvelle-aquitaine.pro

1 Accès à la mire de connexion

Si vous n'avez pas de compte :

Vous devez cliquer sur le bouton « Créer un compte » et suivre les étapes présentées ci-après.

OU

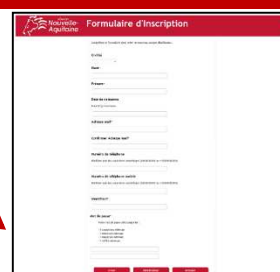
Si vous avez déjà un compte :

Vous devez renseigner vos identifiants de connexion et cliquer sur le bouton « Se connecter » pour accéder au site.



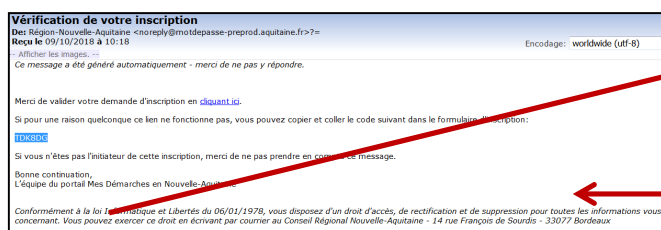
2 Compléter le formulaire d'inscription

Le formulaire d'inscription apparaît dans une nouvelle fenêtre. Il convient de **compléter ce formulaire** puis de cliquer sur le bouton « Créer ». Vous devez **privilégier la saisie de données de contacts professionnelles.** (seulement les adresses email nominatives)



3 Valider votre identité via la réception d'un mail

Une fois le formulaire soumis, une fenêtre s'ouvre et vous demande de saisir un code personnel pour vérifier votre identité.




Ce code personnel vous est envoyé par mail à l'adresse indiquée dans le formulaire. Il convient alors de saisir ce code et de cliquer sur « **Vérifier le code** » pour valider votre inscription.

Votre compte utilisateur est maintenant créé

Votre compte utilisateur est maintenant fonctionnel. Vous pouvez l'utiliser.



Extranet Europe en Nouvelle-Aquitaine

Création d'un compte utilisateur

4

Connexion à l'extranet Europe en Nouvelle-Aquitaine

Vous pouvez maintenant vous **connecter** à l'extranet Europe avec l'identifiant et le mot de passe que vous avez choisis précédemment.



The screenshot shows the login interface for 'Extranet Europe' in the 'RÉGION Nouvelle-Aquitaine'. The header is red with the region's logo and name. Below the header, a dark grey box contains the instruction 'Entrez votre identifiant et votre mot de passe.' in white. Underneath, there are two white input fields: the first is labeled 'Identifiant:' and the second is labeled 'Mot de passe:'. Below the password field is a red button with the text 'Se connecter'. At the bottom of the form area, there are two links: 'Mot de passe perdu' on the left and 'Changer de mot de passe' on the right.