

**FORMULAIRE DE DEMANDE D’AIDE**

**INVESTISSEMENTS EN FAVEUR DES INFRASTRUCTURES LIEES A L’IRRIGATION AGRICOLE**

**(Type d’opération O0432du Programme de Développement Rural Limousin 2014-2020)**

**Volet « Création et agrandissement de retenue pour le stockage d’eau destinée à l’irrigation agricole»**

**Version 1.2 diffusée le 31 mars 2020**

|  |
| --- |
| **Evolution entre les versions :**  Version 1.0 : version originale  Version 1.1 du 16 janvier 2020  Version 1.2 du 31 mars 2020 : dispositions particulières relatives à la pandémie liée au COVID 19 |

**IMPORTANT**

**Le formulaire de demande d’aide (fichier word) ne doit en aucun cas être modifié par le bénéficiaire. Toutes modifications ou suppressions de paragraphes pourront entraîner l’irrecevabilité de la demande.**

**Veuillez lire attentivement la notice explicative du présent document**.

Toutes les informations demandées dans ce document doivent être complétées.

|  |  |
| --- | --- |
| Où faire parvenir votre dossier ? | Veuillez transmettre :  - l’original au Guichet Unique Instructeur à savoir, la DDT/DDTM du département du siège association, organisme, collectivité, société.  Le dépôt de dossier dématérialisé de demande d’aide est rendu possible (dossier complet scanné et formulaire signé)  ·         La date d’envoi du courriel sera retenue comme date de début d’éligibilité des dépenses (sous réserve du contenu minimum requis par les règles liées au dispositif).  Le dossier original devra être transmis au service instructeur dans les 3 mois suivant la fin du confinement  Un scan de ce formulaire sera également adressé à [eliane.brignard-pradel@nouvelle-aquitaine.fr](mailto:eliane.brignard-pradel@nouvelle-aquitaine.fr) |
| Contact en cas de besoin d’assistance | Votre DDT/DDTM, Guichet Unique Service Instructeur (GUSI)   |  |  | | --- | --- | | corrèze | ddt-seaf@correze.gouv.fr | | creuse | virginie.veau@creuse.gouv.fr | |  | [olivier.senechal@creuse.gouv.fr](mailto:olivier.senechal@creuse.gouv.fr) | | Haute vienne | veronique.dufour@haute-vienne.gouv.fr | |  | [eric.hulot@haute-vienne.gouv.fr](mailto:eric.hulot@haute-vienne.gouv.fr) | |  | [sandra.vedrenne@haute-vienne.gouv.fr](mailto:sandra.vedrenne@haute-vienne.gouv.fr) | |
| Appel à projet : date limite de remise des dossiers de demande | 15 juin 2020 |

**ATTENTION :**

* Toute dépense effectuée avant la date de réception de cette demande d’aide (ou de la demande d’aide faite en 2018) ne pourra pas être financée. Les demandes déposées avant cet appel à projet doivent avoir fait l’objet d’un récépissé et contenir les éléments minimum relatif au projet.
* L’accusé de réception du dossier complet ne vaut pas acceptation de l’aide par l’autorité de gestion.

|  |  |
| --- | --- |
|  | CADRE RESERVE A L’ADMINISTRATION  **DATE DE RECEPTION** |\_\_|\_\_| / |\_\_||\_\_| / |\_\_||\_\_|\_\_||\_\_| |
|  | **N°OSIRIS : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Intitulé du projet :**

**1-**

**I**

**DENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET**

**Nom, prénom et fonction du porteur de projet** (organisme ou particulier):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Représentant légal et fonction : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DONNEES DU PORTEUR DE PROJET**

Raison sociale (le cas échéant) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse :

N° - Libellé de la voie : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Complément d'adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Code postal : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Ville : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Code APE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Statut juridique : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Collectivité territoriale Etablissement public

Entreprise (date d’inscription au kbis° |\_\_|\_\_| / |\_\_||\_\_| / |\_\_||\_\_|\_\_||\_\_|) Association (N° d’enregistrement de l’ASSOCIATION) :

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Date : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| NOM Préfecture ou Sous-Préfecture : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personne physique

Groupement d’Intérêt Public Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° SIRET : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

**Contact** (Personne en charge du suivi du projet et fonction) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse (si elle est différente) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Téléphone : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| ; |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Fixe Mobile

Mél (impératif) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L’AIDE EST DEMANDE**

Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. Le service instructeur connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) RIB. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide, ou bien joindre un RIB :

N° IBAN |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_| BIC |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : veuillez joindre obligatoirement un RIB.

**AUTRES INFORMATIONS**

Régime TVA : Assujetti Non assujetti Partiellement assujetti au taux de \_\_\_\_\_\_\_ %

Etes-vous soumis aux obligations en termes de commande publique Oui Non (si oui

compléter le document figurant en annexe 1 : formulaire de respect de la commande publique )

**En cas de doute, merci de répondre aux questions ci-après :**

La structure \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (reprendre dénomination sociale) est :

1. dotée de la personnalité juridique :

OUI

NON

Préciser la forme juridique : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(En cas de réponse négative, donner toutes précisions utiles)

1. créée pour satisfaire spécifiquement des besoins d’intérêt général ayant un caractère autre qu’industriel ou commercial :

OUI

NON

(En cas de réponse négative, joindre une copie des statuts et donner toutes précisions utiles)

1. Merci de répondre à ces trois hypothèses:

Votre activité est financée majoritairement par l’État, les collectivités territoriales ou d’autres organismes de droit public.

OUI

NON

La gestion de votre structure est soumise à un contrôle par l’État, les collectivités territoriales ou d’autres organismes de droit public.

OUI

NON

L'organe d’administration, de direction ou de surveillance de votre structure est composé de membres dont plus de la moitié sont désignés par l’État, les collectivités territoriales ou d’autres organismes de droit public.

OUI

NON

Vos éléments de réponses feront l’objet d’une analyse de l’Autorité de Gestion qui déterminera si vous êtes effectivement soumis au respect de la commande publique en tant qu’organisme qualifié de droit public (OQDP)

|  |
| --- |
| **2- DESCRIPTION DE L’OPERATION** |
|  |

**2.1 PRESENTATION GENERALE DU PROJET (PARTIE A COMPLETER POUR TOUTES LES CATEGORIES DE PROJET):**

Localisation de l’opération ou du projet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Période prévisionnelle de réalisation: du |\_\_|\_\_| / |\_\_||\_\_| / |\_\_||\_\_|\_\_||\_\_| au |\_\_|\_\_| / |\_\_||\_\_| /

|\_\_||\_\_|\_\_||\_\_|

**CATEGORIE(S) D’INVESTISSEMENTS CONCERNEE(S) PAR VOTRE PROJET**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Catégorie Ia | Création ou agrandissement de réserves de substitution et/ou de réalimentation pour le soutien d’étiage et réseau associé. |  |
| Catégorie Ib | Opération permettant le recyclage des eaux traitées en remplacement de prélèvements existants |  |
| Catégorie IIa1 | Création de réserves et réseau associé permettant d’augmenter les volumes prélevés hors période d’étiage |  |
| Catégorie IIa2 | Agrandissement de réserves et réseau associé permettant d’augmenter les volumes prélevés hors période d’étiage |  |

**N.B. IL EST POSSIBLE QUE VOTRE PROJET RELEVE DE PLUSIEURS CATEGORIES NOTAMMENT DANS LE CAS DES PROJETS MIXTES (SUBSTITUTION + DEVELOPPEMENT DE L’IRRIGATION PAR EXEMPLE)**

Votre projet est-il situé dans une zone hors équilibre quantitatif (H.Z.E.) ? Oui Non

Nom de la masse d’eau concernée par le projet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre d’irrigants concernés par le projet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pour les ASA, nombre d’adhérents : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Superficie totale irriguée concernée par le projet :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Superficie engagée dans une certification environnementale de niveaux 2 ou 3, ou en agriculture biologique

concernée par le projet :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ superficie de cultures à forte valeur ajoutée et créatrices d’emplois: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assolement des cultures irriguées:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | En cas d’agrandissement, réorganisation des surfaces | | En cas de création |
| cultures | Nombre d’ha Avant-projet | Nombre d’ha après projet | Nombre d’ha après projet |
| Arboriculture |  |  |  |
| Maraichage |  |  |  |
| Horticulture |  |  |  |
| Petits fruits |  |  |  |
| Cultures liées à l’autonomie fourragère |  |  |  |
| autres |  |  |  |

**DESCRIPTION DETAILLEE DE L’OPERATION**

Présentation générale de l’opération (localisation, description du projet, réseau existant, points et lieux de prélèvement, surfaces irriguées, cultures principales ….).

|  |
| --- |
|  |

Objectifs recherchés et résultats escomptés (cible visée, impacts attendus, …)

|  |
| --- |
|  |

Votre projet fait-il l’objet d’une procédure loi sur l’eau ou autorisation unique IOTA ? Oui Non

Si oui, date de l’autorisation ou du récépissé : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Votre projet fait-il l’objet d’une procédure d’autorisation à la dérogation de destruction d’espèces protégées ou autorisation unique IOTA ? Oui Non

Si oui date de l’autorisation : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Votre projet est-il dans le périmètre d’un SDAGE ? Oui Non ;

Préciser le nom du bassin du SDAGE :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Votre projet est-il dans le périmètre d’un SAGE? Oui Non

Si oui nom du SAGE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Votre projet est-il inscrit dans le SAGE ? Oui Non

Votre projet est-il dans le périmètre d’un organisme unique de gestion collective de l’irrigation (O.U.G.C.) ? Oui Non

Si oui précisez le nom de l’O.U.G.C. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Si autorisation ou déclaration loi sur l’eau non requise, l’avis de l’OUGC doit être sollicité :

Avis favorable de l’O.U.G.C : Oui Non

L’analyse environnementale *(à joindre au dossier)* associée à votre projet montre-t-elle qu’il n’y aura pas d’incidence négative importante sur l’environnement ? Oui Non

Votre projet est-il déconnecté du milieu ? Oui Non

Votre système d’irrigation existant ou projeté est-il ou sera-t-il équipé d’un système de mesure des volumes prélevés conforme à la réglementation ? Oui Non

Préciser comment sont envisagés le pilotage et la gestion raisonnée des quantités d’eau apportées aux parcelles : au minimum bilan hydrique + réseau de tensiomètre pertinent (non exigé pour les projets de catégories Ia et Ib).

|  |
| --- |
|  |

# Critères permettant de juger de «l'amélioration globale et la durabilité de l'exploitation» : (A remplir uniquement si le demandeur de l’aide est une exploitation agricole)

Surface Agricole utile de l’exploitation :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ha ;

Orientation technico-économique principale (OTEX) de l’exploitation :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(voir liste annexe 3) **CRITERES ENVIRONNEMENTAUX :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Votre projet a-t-il un impact justifiable sur : |  | | | Si oui, alors : |  |
| Evolution avec la mise en œuvre du projet  OU  Situation avant-projet et situation après-projet | Nature du justificatif : références, diagnostic, étude, plan d’entreprise, etc. |
| 1. la diminution de la consommation en eau de l'exploitation |  |  | oui non |  |  |
|  |
| 2. la diminution de la consommation d'énergie |  |  | oui non |  |  |
|  |
| 3. un autre critère environnemental. Lequel : |  |  | oui non |  |  |
|  |

**CRITERES ECONOMIQUES :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Votre projet a-t-il un impact justifiable sur : |  | | | Si oui, alors : |  |
| Evolution avec la mise en œuvre du projet  OU  Situation avant-projet et situation après-projet | Nature du justificatif : références, diagnostic, étude, plan d’entreprise, etc. |
| 4. la diversification de la production (diminuant le risque financier pour l’exploitation) |  |  | oui non |  |  |
|  |
| 5. l'augmentation de l'autonomie fourragère ou alimentaire de  l'exploitation |  |  | oui non |  |  |
|  |
| 6. un autre critère économique. Lequel : |  |  | oui non |  |  |
|  |

**CRITERES SOCIAUX :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Votre projet a-t-il un impact justifiable sur : | | | | Si oui, alors : |  |
| Evolution avec la mise en œuvre du projet  OU  Situation avant-projet et situation après-projet | Nature du justificatif : références, diagnostic, étude, plan d’entreprise, etc. |
| 7. projet ayant un impact sur l'amélioration des conditions de travail (exemple : diminution de la pénibilité, réduction du temps de travail, etc.). | oui non | | |  |  |
| 8. projet lié à la participation à un projet collectif. |  |  | oui non |  |  |
|  |
| 9. autre cas de figure Lequel : |  |  | oui non |  |  |
|  |

Page **7** sur **23**

**2.2 PRESENTATION SPECIFIQUE PAR CATEGORIE DE PROJET (COMPLETER UNIQUEMENT LA PARTIE RELATIVE A VOTRE PROJET) :**

**Projet de catégorie Ia (Création ou agrandissement de réserve de substitution et/ou de réalimentation pour le soutien d’étiage et réseau associé) :**

|  |  |
| --- | --- |
| • | En zone d’équilibre quantitatif ou hors zone d’équilibre : |

**Projet de retenue de soutien d’étiage :**

Volume utile de la retenue en m3 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dans le cas d’un agrandissement, volume supplémentaire en m3  : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Volume destiné au soutien d’étiage en m3 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pourcentage du volume destiné au soutien d’étiage/au volume utile de la retenue : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pourcentage du volume destiné au soutien d’étiage/au volume de l’agrandissement : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Précisez l’usage du reste du volume : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| • | Hors zone d’équilibre quantitatif : (obligatoire) |

**Projet de retenue de substitution :**

**Attention : les projets de création ou d’agrandissement de réserves de substitution ne sont éligibles que hors zone d’équilibre (H.Z.E.).**

L’agrandissement ou la création de la retenue a-t-il fait l’objet d’un projet de territoire : Oui Non

Volume utile de la retenue en m3 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dans le cas d’un agrandissement, volume supplémentaire en m3  : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Volume destiné à la substitution en m3 (A): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Volume maximum prélevé (en m3/an) sur une période de 15 ans à l’échelle du projet (B) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Identification des prélèvements objets de la substitution

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom de la masse d’eau | Nom de l’irrigant | Localisation (lieu-dit) du prélèvement |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Rapport entre le volume substitué et le le volume maximum prélevé sur 15 années à l’échelle du projet (A/B) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Projets de catégorie Ia ou IIa : Opération permettant le recyclage des eaux traitées**

|  |  |
| --- | --- |
| • | En zone d’équilibre quantitatif ou hors zone d’équilibre : |

Origine des eaux recyclées (domestiques/industielles) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Retenue existante : Oui Non si oui, préciser le propriétaire et /ou le maitre d’ouvrage de celle-ci : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Préciser la base réglementaire vous permettant d’utiliser ces eaux à des fins d’irrigation :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L’agrandissement ou la création de la retenue a-t-il fait l’objet d’un projet de territoire : Oui Non

Volume utile de la retenue en m3 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Volume mobilisé en m3/an des eaux recyclées : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dans le cas d’un agrandissement, volume supplémentaire en m3  : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Volume d’eau recyclée destiné à la substitution en m3 (A): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Volume max prélevé (en m3/an) sur une période de 15 ans dans le périmètre du projet (B) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Identification des prélèvements objets de la substitution

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom de la masse d’eau | Nom de l’irrigant | Localisation (lieu-dit) du prélèvement |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Rapport entre le volume substitué par les eaux recyclées et le le volume maximum prélevé sur 15 années à l’échelle du projet (A/B) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Projets de catégories IIa1 ou IIa2 : (Création ou agrandissement de réserves et réseau associé permettant d’augmenter les volumes prélevés hors période d’étiage)**

|  |  |
| --- | --- |
| • | En zone d’équilibre quantitatif : |

Volume utile de la retenue en m3 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dans le cas d’un agrandissement, volume supplémentaire en m3  : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Surfaces irriguées supplémentaires en ha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Le projet est-il associé à un réseau existant ? Oui Non

|  |  |
| --- | --- |
| • | Hors zone d’équilibre quantitatif : |

*Les projets de types IIa1 et IIa2 permettant d’augmenter les volumes prélevés hors période d’étiage ne sont éligibles que par redéploiement des surfaces non irriguées depuis 2010 à l’échelle du projet ou de la masse d’eau (si la donnée existe).*

*Le raisonnement doit se faire soit à l’échelle du projet, soit à l’échelle du bassin versant de la masse d’eau. A préciser ci-dessous :*

Données à l’échelle du bassin versant de la masse d’eau :

Données à l’échelle du projet :

Préciser la source des données (RGA 2010, autres données) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Cas où le projet est associé à un réseau existant : Possibilité d’augmenter les surfaces irriguées à partir du rédéploiement des surfaces non irriguées depuis 2010 à l’échelle du projet ou de la masse d’eau (si la donnée existe) et/ou à partir de la moitié du volume d’eau économisé :*

Estimation des surfaces à redéployer (à partir d’une année de référence depuis 2010) : Année de référence : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Surface maximum irriguée lors de cette année de référence (A) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prélèvement en m3/an de cette année de référence :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Surface irriguée en 2015 (B) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Surface irriguée à partir du redéploiement (A-B au maximum) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estimation des surfaces à redéployer à partir des économies effectives :

Volume d’eau prélevé actuellement en m3/an : (moyenne des 5 dernières années) : \_\_\_\_\_\_ Rendement primaire du réseau avant investissement (facultatif) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rendement primaire effectif du réseau après investissement (facultatif) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Economie d’eau totale liée aux investissements en % :\_\_\_\_\_\_\_\_\_en volume : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Part en % des économies d’eau utilisée pour irriguer de nouvelles surfaces (maximum 50% des économies totales) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en volume : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Surface nouvellement irriguée à partir des économies : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Surface totale nouvellement irriguée par le projet (part redéployée + part liée aux économies) :\_\_\_\_\_\_

Prélèvement en m3/an réalisé après projet :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (attention celui-ci doit être au minimum 5% inférieur au prélèvement de l’année de référence)

*Cas où le réseau est inexistant : Possibilité d’irriguer de nouvelles surfaces* ***uniquement*** *par redéploiement des surfaces non irriguées depuis 2010 à l’échelle du projet ou de la masse d’eau si la donnée existe (pas d’augmentation nette possible)*

Estimation des surfaces à redéployer dans le cadre du projet (à partir d’une année de référence depuis 2010) :

Année de référence : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Surface maximum irriguée lors de cette année de référence : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prélèvement en m3/an de cette année de référence : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Surface irriguée en 2015 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Surface irriguée à partir du redéploiement :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prélèvement en m3/an réalisé après projet :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (attention celui-ci doit être au minimum 5% inférieur au prélèvement de l’année de référence

# 3-PLAN DE FINANCEMENT DE L’OPERATION

**Attention** : Justification des coûts à préciser obligatoirement selon les modalités suivantes :

* En cas de procédure de commande publique : fournir les pièces du marché permettant de justifier le caractère raisonnable des coûts pour les marchés au-delà de 25 000 € HT.

* Hors procédure de commande publique :

Fournir : 1 devis pour les projets en dessous de 2 000 €

* 1. devis pour les projets entre 2000 et 90 000 €
  2. devis pour les projets au-dessus de 90 000 €

Les devis doivent mentionner le taux de TVA et montants HT et TTC. Les devis doivent être précis, faire référence à un intitulé de matériel, travaux ou aménagements éligibles et provenir de fournisseurs différents. En cas d’auto construction : les frais estimés de main d’œuvre ne sont pas éligibles, seuls les coûts de matériaux sont à reporter dans le tableau ci-dessous.

**LES DEPENSES PREVISIONNELLES (VOIR ANNEXES 2 ET 3)**

**REPORTEZ LE TOTAL (A) +(B) DU MONTANT TOTAL DE DEPENSES PREVISIONNELLES LISTEES AUX ANNEXES 2 ET 3**

## **LES RESSOURCES PREVISIONNELLES**

Les co-financements sollicités couvrent-ils la même période d’exécution et la même assiette éligible ?

Oui Non

Commentez :

L’opération génère-t-elle des recettes ? Oui Non Si oui, veillez à compléter la ligne ‘recettes’ dans le plan de financement.

|  |  |
| --- | --- |
| Financeurs sollicités | Montant en € |
| Région Nouvelle-Aquitaine | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| Département  Etat | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| Union européenne (FEADER) | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| Autre (précisez)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| **Sous-total financeurs publics** | **|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_|** |
| Participation du secteur privé (précisez) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| **Sous-total financeurs privés** | **|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_|** |
| Auto - financement | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |
| **TOTAL général = coût du projet** | **|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_|** |
| Recettes prévisionnelles générées par le projet \* | |\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|, |\_\_|\_\_| |

**LES AIDES OBTENUES AU COURS DES 3 DERNIERES ANNEES :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Financeur | Type d'aide | Opération aidée | Montant de l'aide par année(€) | | | Total financeur |
|  |  | Année N-1 | Année N-2 | Année N-3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Les aides obtenues l’ont-elles été au titre *de minimis* ?

### 5- OBLIGATIONS GENERALES

**ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR**

**Je demande** à bénéficier des aides en matière de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**J’atteste sur l’honneur** :

* Ne pas avoir sollicité d’autres ressources publiques et privés que celles présentées dans le plan de financement
* Ne pas avoir sollicité d'autres crédits européens pour cette opération
* Ne pas faire l’objet d’une procédure liée à des difficultés économiques
* L’exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces-jointes
* Que l’opération/l’activité n’a pas débuté avant le dépôt du présent formulaire de demande de subvention auprès du Service Instructeur

**L’inexactitude de ces déclarations est susceptible de générer un reversement partiel ou total de l’aide.**

**Je m’engage**, sous réserve de l’attribution de l’aide :

* à fournir toute pièce complémentaire utile pour instruire et suivre la réalisation de l’opération.
* à informer le service instructeur du début d’exécution effectif de l’opération,
* à informer le service instructeur de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,
* à ne pas solliciter à l’avenir, pour ce projet, d’autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet »,
* poursuivre l’activité de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pendant une durée de 5 ans à compter du paiement final de l’aide,
* à maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à compter du paiement final de l’aide. Les équipements peuvent toutefois être renouvelés (sans aide publique), dès lors qu’ils répondent aux mêmes objectifs que ceux initialement financés,
* à respecter les obligations en matière de publicité européennes,
* à conserver pendant une période de 10 ans tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l’opération : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité… ,
* à permettre/faciliter l’accès à ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l’ensemble des paiements que je sollicite pendant 10 ans,
* à fournir à l'autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l'évaluation du programme, en particulier en ce qui concerne la réalisation des objectifs et des priorités spécifiés.

**Je suis informé(e)** **(nous sommes informés)** qu’en cas d’irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d’intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

**Je suis informé(e) (nous sommes informés)** que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l’Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide Feader ou Feaga. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d’aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l’agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l’Union Européenne et de l’État compétents en matière d’audit et d’enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l’Union. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d’un droit d’accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant.

|  |  |
| --- | --- |
| **6- LISTE DES PIECES A JOINDRE AU DOSSIER** | |
| **La fourniture la plus exhaustive possible des pièces vous garantira une mise en instruction rapide de votre dossier** | |
|  | Pour tous les bénéficiaires |
| * Dossier de demande de l’aide * Document attestant la capacité du représentant légal * Délégation éventuelle de signature   Ou Pièce d’identité en cours de validité pour les exploitants individuels   * Attestation de régularité sociale pour les exploitations agricoles * Devis estimatifs détaillés des investissements (nombre en fonction du montant, voir notice) * Accord de principe pour un emprunt * Attestation de propriété de la parcelle où se situe le projet ou preuve de la jouissance si le demandeur n’est pas propriétaire du terrain * Document attestant de l’engagement de chaque financeur public : copies demandes de cofinancement ; copies des conventions et/ou arrêtés attributifs * RIB |
| Entreprises |
| * Extrait Kbis de moins de 3 mois ou inscription au registre ou répertoire concerné |
| Associations |
| * Statuts * Copie publication JO ou récépissé de déclaration en préfecture * Liste des membres du CA et des structures qu’ils représentent - Dernier bilan financier et compte-rendu approuvés |
| Etablissement public |
| - Délibération de l’organe compétent approuvant l’opération et le plan de financement prévisionnel |

Documents spécifiques

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liste des pièces/documents à joindre | Catégories des projets concernées |  |
| Exemplaire original du présent formulaire de demande d’aide complété et signé | Toutes |  |
| Ensemble des pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (devis, étude technique financière ou offre technique financière…) | Toutes |  |
| Etudes réglementaires, étude/notice d’impact ou d’incidence | Toutes |  |
| Avis du service police de l’eau de la DDT/DDTM sur analyse environnementale (si procédure loi sur l’eau non requise) | Tous |  |
| Avis O.U.G.C si procédure loi non requise par le projet | Tous |  |
| Analyse environnementale montrant que l’investissement n’aura pas d’incidence négative importante sur l’environnement | tous |  |
| Autorisation ou déclaration administrative loi sur l’eau et/ou autorisation à la dérogation de destruction des espèces protégées ou autorisation unique IOTA | si le projet l’exige |  |
| Permis d’aménager | si le projet l’exige |  |
| **Engagement à intégrer la présence d’un système de mesure de consommation d’eau et détail du coût de ces équipements** | toutes |  |
| **Description du projet de pilotage et gestion raisonnée des quantités d’eau apportées aux parcelles** | Pour les surfaces nouvellement irriguées |  |
| Attestation d’engagement en agriculture biologique ou certification environnementale des surfaces concernées par le projet | Toutes |  |
| Carte de localisation des parcelles irriguées dans le cadre du projet | Toutes |  |

**🖐 Tous dossier non complet à la date limite de dépôt du dossier (15 juin 2020) ne sera pas instruit, veillez à ce que la description du projet permette bien de vérifier tous les points demandés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Signature(s) du demandeur : |  | le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Je suis informé(e) (nous sommes informés)** que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l’Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER ou FEAGA. Dans ce cas, mon nom (nos noms) ou ma (notre) raison sociale, ma (notre) commune et les montants d’aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l’agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l’Union Européenne et de l’État compétents en matière d’audit et d’enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l’Union. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie (nous bénéficions) d’un droit d’accès et de rectification aux informations à caractère personnel me (nous) concernant.



**Formulaire du respect de la commande publique**

**Attention ; ce formulaire doit être rempli par le porteur de projet lorsque la demande d’aide FEADER est présentée par :**

• l’Etat et ses établissements publics, autres que ceux ayant un caractère industriel et commercial ;

• les collectivités territoriales et les établissements publics locaux ;

• un organisme de droit privé mandataire d’un organisme soumis au code des marchés publics ;

• les maitres d’ouvrage publics et privés dont la majorité des ressources proviennent des fonds publics ;

• un organisme de droit privé soumis à l’ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et le décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ou bien au Code de la commande publique en vigueur depuis le 1er avril 2019

**En cas de difficultés, le SI peut vous aider à remplir ce document.**

**V1.1 du 12 décembre 2019**

**Evolution entre les différentes versions :**

V1.0 du 7 mars 2018 : version originale

V1.1 du 12 décembre 2019 : ajout de la référence au code de la commande publique en vigueur depuis le 1er avril 2019, mis à jour des seuils

N° de siret : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du bénéficiaire physique ou raison sociale : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Libellé de l’opération : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Intitulé du marché :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Objet du marché :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date de notification \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° du marché (dans le cas où votre opération comporte plusieurs marchés) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***A remplir par le porteur de projet***

*Si votre opération comporte plusieurs marchés, ou plusieurs lots, il est nécessaire de réaliser un rapport d’instruction par marché afin d’assurer une analyse claire, exhaustive et traçable.*

1. Confirmation du respect des règles de la Commande publique à remplir, dater et signer par le porteur de projet
2. Pièces du (des) marché (s) public (s) à joindre à votre dossier pour la réalisation de votre projet faisant l’objet d’une demande d’aide
   1. Les pièces relatives à la publicité du (des) marché(s) public(s)
   2. Les pièces à fournir pour la vérification du (des) marché(s) public(s)
3. **Confirmation du respect des règles de la Commande publique à remplir, dater et signer par le porteur de projet**

N° de dossier Osiris :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Cadre à remplir par l’administration*

Le bénéficiaire est informé que la date de commencement du marché public, soit sa date de notification, constitue un commencement d’exécution de l’opération FEADER et qu’à ce titre, la date de commencement du marché public doit être postérieure à la date de début d’éligibilité de l’opération FEADER, telle que définie dans la notice explicative du dispositif. A défaut l’opération FEADER sera considérée comme inéligible.

Confirmation du respect de la commande publique

Je, soussigné, (NOM, PRÉNOM, QUALITÉ),

………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

M’engage à respecter les règles de passation des marchés publics pour l’opération ……………………………………..(nom de l’opération), au titre de laquelle je demande une aide FEADER. Ce ou ces marchés publics sont décrits dans le tableau ci-dessous :

|  |  |
| --- | --- |
| Objet du marché | |
| Montant du marché | ………………………………….. (€) |
| Procédure | □ Dispense □ Adaptée □ Formalisée |
| Type de marché | □ Travaux □ Fournitures |
| □ Accord-cadre  □ Marché à bons de commande  □ Marché à tranches conditionnelles  □ Autres |
| Publicité | □ BOAMP  □ JAL  □ profil acheteur  □ JOUE  □ Autres |

**Vous trouverez au point 2 les pièces du marché public à fournir au service instructeur pour l’instruction de votre demande d’aide**

□ Je certifie sur l’honneur ne pas être soumis aux règles de la commande publique pour l’opération au titre de laquelle j’ai demandé une aide FEADER.

Motif : ……………..

Fait à , le

Signature du représentant légal de la structure[[1]](#footnote-1)

1. **Pièces du (des) marché (s) public (s) à joindre à votre dossier pour la réalisation de votre projet faisant l’objet d’une demande d’aide**

Vous trouverez ci-dessous un rappel des seuils des marchés publics afin de savoir quelles sont les pièces à transmettre au service instructeur

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A compter du 1er  janvier 2014** | **A compter du 1er  janvier 2016** | **A compter du 1er  janvier 2018** | **A compter du 1er  janvier 2020** |
| **Marchés de fournitures et de services de l’État** | 134 000 € HT | 135 000 € HT | 144 000 € HT | 139 000 € HT |
| **Marchés de fournitures et de services des collectivités territoriales ;** | 207 000 € HT | 209 000 € HT | 221 000 € HT | 214 000 € HT |
| **Marchés de fournitures et de services des entités adjudicatrices et pour les   marchés de fournitures et de services passés dans le domaine de la défense ou de la sécurité** | 414 000 € HT | 418 000 € HT | 443 000 € HT | 428 000 € HT |
| **Marchés de travaux** | 5 186 000 € HT | 5 225 000 € HT | 5 548 000 € HT | 5 350 000 € HT |

La règlementation relative à la commande publique établit le seuil de dispense de procédure à 25 000 euros HT, tout en garantissant, en-dessous de ce seuil, le respect des principes fondamentaux de la commande publique : **publicité de la demande, traitement égalitaire des prestataires et transparence de la sélection.**

|  |
| --- |
| **Si votre marché n’est pas lancé au moment du dépôt de la demande d’aide, vous aurez jusqu’à la première demande de paiement pour transmettre ses pièces.** |

**Attention :**

**Tous les marchés au-dessus de 209 000 € HT font l’objet d’une transmission au contrôle de légalité en Préfecture.**

**Si vous êtes concernés :**

❒ Transmission au contrôle de légalité

* 1. **Les pièces relatives à la publicité du (des) marché(s) public(s)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cocher le type de marché concerné** | **Montant hors taxes en euros** | | **Pièces du marché** |
| ❒ | **PROCEDURE ADAPTEE PROPRE AUX POUVOIRS** **ADJUDICATEURS**  Pour les marchés  < 25 000 € HT | | ❒Toute pièce probante pour la bonne utilisation des deniers publics |
| ❒ | **PROCEDURE ADAPTEE**  Concerne :  les Marchés de services et fournitures  Et les Marchés de travaux | < 90 000 € HT | Modalités de publicité :  ❒Presse écrite  ❒Affichage  ❒Profil acheteur  ❒Lettres de consultation  Traçabilité procédure :  ❒Analyse des propositions  ❒Prise de décision  ❒Profil acheteur |
| > 90 000 € HT | Mise en concurrence dont publicité adaptée obligatoire :  ❒BOAMP date :………..  ❒Journaux Annonces Locales (nom…………., date………..)  ❒ou autre publicité :  ………………………………….  Traçabilité procédure :  ❒Analyse des propositions  ❒Prise de décision |
| ❒ | **PROCEDURE FORMALISEE**  Concerne :  les Marchés de services et fournitures  Et les Marchés de travaux | marchés de services et fournitures | Mise en concurrence dont publicité adaptée obligatoire :  ❒BOAMP date :  ❒JOUE date :  ❒Profil acheteur date :  Traçabilité procédure :  ❒Analyse des propositions  ❒Prise de décision |
| marchés de travaux | Mise en concurrence dont publicité adaptée obligatoire :  ❒Publicité nationale (nom du journal, date) ……….  et européenne obligatoire  ❒BOAMP date :  ❒JOUE date :  ❒Profil acheteur  Traçabilité procédure :  ❒Analyse des propositions  ❒Prise de décision |

* 1. **Les pièces à fournir pour la vérification du (des) marché(s) public(s)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cocher le type de marché concerné** | **Montant hors taxes en euros** | | **Pièces du marché** |
| ❒ | **PROCEDURE ADAPTEE PROPRE AUX POUVOIRS** **ADJUDICATEURS**  Pour les marchés  < 25 000 € HT | | ❒Mail  ❒2 devis (ATTENTION obligation FEADER\*)  ❒Courrier  ❒Autre (préciser) |
| ❒ | **PROCEDURE ADAPTEE**  Concerne :  les Marchés de services et fournitures  Et les Marchés de travaux | < 90 000 € HT | ❒Délibération de réservation de crédits  ❒Cahier des charges  ❒Règlement de la consultation  ❒CCAP,  ❒CCTP  ❒CCP (CCTP + CCAP)  ❒Document de justification du non allotissement  ❒Document d’analyse (rapport, devis, tableaux d’analyse, grille…)  ❒Notification de décision et information par écrit du rejet des offres  ❒Procédure contradictoire en cas d’offre anormalement basse  ❒Déclaration sur l’honneur d’absence de conflit d’intérêt du pouvoir adjudicateur  ❒Avis d’attribution (notification) envoi avec AR  ❒Acte d’engagement signé par les 2 parties  ❒Bon de commandes  ❒Règlement interne de la structure (si procédure spécifique)  ❒Si avenant (motivations) ………….  ❒Date de notification : ………..  Si plus-value, montant : ……………..  Et si plus-value > à 5 % date de la CAO :………… |
| > 90 000 € HT | ❒Délibération de réservation de crédits  ❒Cahier des charges  ❒Règlement de la consultation  ❒CCAP,  ❒CCTP  ❒CCP (CCTP+CCAP)  ❒Document de justification du non allotissement  ❒ Document d’analyse (rapport, devis, tableaux d’analyse, grille…)  ❒Notification de décision et information par écrit du rejet des offres  ❒Procédure contradictoire en cas d’offre anormalement basse  ❒Déclaration sur l’honneur d’absence de conflit d’intérêt du pouvoir adjudicateur  ❒Avis d’attribution (notification) envoi avec AR  ❒Acte d’engagement signé par les 2 parties  ❒Bon de commandes  ❒Règlement interne de la structure (si procédure spécifique)  ❒Si avenant (motivations) ………….  ❒Date de notification : ………..  Si plus-value, montant : ……………..  Et si plus-value > à 5 % date de la CAO :………… |
| ❒ | **PROCEDURE FORMALISEE**  Concerne :  les Marchés de services et fournitures  Et les Marchés de travaux | marchés de services et fournitures | ❒Délibération de réservation de crédits  ❒Cahier des charges  ❒Règlement de la consultation  ❒CCAP,  ❒CCTP  ❒CCP (CCAP+CCTP)  ❒Décision de la CAO ou de l’avis d’attribution (PV)  ❒Document de justification du non allotissement  ❒Rapport d’analyse (rapport, tableaux et grille d’analyse…  ❒PV commission d’appel d’offres  ❒Notification de décision et information par écrit du rejet des offres  ❒Procédure contradictoire en cas d’offre anormalement basse  ❒Rapport de présentation  ❒Bon de commande  ❒Déclaration sur l’honneur d’absence de conflit d’intérêt du pouvoir adjudicateur  ❒Avis d’attribution publié  ❒Avis d’attribution (notification) envoi avec AR  ❒Acte d’engagement signé par les 2 parties  ❒Règlement interne de la structure (si procédure spécifique)  ❒Si avenant (motivations) ………….  date de notification : ………..  Si plus-value, montant : ……………..  Et si plus-value > à 5 % date de la CAO :………… |
| marchés de travaux |

**Annexe 2**

**Dépenses prévisionnelles sur devis : Prestations externes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Description dépense | Dénomination fournisseur | Identifant justificatif | Poste (1) : | Montant présenté HT |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Total des dépenses prévues (a) |  |  |  |  |

(1) Les postes sont à affecter obligatoirement aux rubriques : acquisition foncière, assistance MO, maitrise d’œuvre, réseau sous pression, station de pompage, terrassement étanchéité, système d’alimentation, organe de sécurité

Page **30** sur **31**

1. Si l’opération FEADER est concernée par plusieurs marchés, tous ces marchés devront être décrits en rajoutant autant de tableaux. [↑](#footnote-ref-1)