

**Formulaire du respect de la commande publique**

**Attention ; ce formulaire doit être rempli par le porteur de projet lorsque la demande d’aide FEADER est présentée par :**

• l’Etat et ses établissements publics, autres que ceux ayant un caractère industriel et commercial ;

• les collectivités territoriales et les établissements publics locaux ;

• un organisme de droit privé mandataire d’un organisme soumis au code des marchés publics ;

• les maitres d’ouvrage publics et privés dont la majorité des ressources proviennent des fonds publics ;

• un organisme de droit privé soumis à l’ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et le décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ou bien au Code de la commande publique en vigueur depuis le 1er avril 2019

**En cas de difficultés, le SI peut vous aider à remplir ce document.**

**V1.1 du 12 décembre 2019**

**Evolution entre les différentes versions :**

V1.0 du 7 mars 2018 : version originale

V1.1 du 12 décembre 2019 : ajout de la référence au code de la commande publique en vigueur depuis le 1er avril 2019, mis à jour des seuils

N° de siret : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du bénéficiaire physique ou raison sociale : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Libellé de l’opération : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Intitulé du marché :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Objet du marché :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date de notification \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° du marché (dans le cas où votre opération comporte plusieurs marchés) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***A remplir par le porteur de projet***

*Si votre opération comporte plusieurs marchés, ou plusieurs lots, il est nécessaire de réaliser un rapport d’instruction par marché afin d’assurer une analyse claire, exhaustive et traçable.*

1. Confirmation du respect des règles de la Commande publique à remplir, dater et signer par le porteur de projet
2. Pièces du (des) marché (s) public (s) à joindre à votre dossier pour la réalisation de votre projet faisant l’objet d’une demande d’aide
   1. Les pièces relatives à la publicité du (des) marché(s) public(s)
   2. Les pièces à fournir pour la vérification du (des) marché(s) public(s)
3. **Confirmation du respect des règles de la Commande publique à remplir, dater et signer par le porteur de projet**

N° de dossier Osiris :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Cadre à remplir par l’administration*

Le bénéficiaire est informé que la date de commencement du marché public, soit sa date de notification, constitue un commencement d’exécution de l’opération FEADER et qu’à ce titre, la date de commencement du marché public doit être postérieure à la date de début d’éligibilité de l’opération FEADER, telle que définie dans la notice explicative du dispositif. A défaut l’opération FEADER sera considérée comme inéligible.

Confirmation du respect de la commande publique

Je, soussigné, (NOM, PRÉNOM, QUALITÉ),

………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

M’engage à respecter les règles de passation des marchés publics pour l’opération ……………………………………..(nom de l’opération), au titre de laquelle je demande une aide FEADER. Ce ou ces marchés publics sont décrits dans le tableau ci-dessous :

|  |  |
| --- | --- |
| Objet du marché | |
| Montant du marché | ………………………………….. (€) |
| Procédure | □ Dispense □ Adaptée □ Formalisée |
| Type de marché | □ Travaux □ Fournitures |
| □ Accord-cadre  □ Marché à bons de commande  □ Marché à tranches conditionnelles  □ Autres |
| Publicité | □ BOAMP  □ JAL  □ profil acheteur  □ JOUE  □ Autres |

**Vous trouverez au point 2 les pièces du marché public à fournir au service instructeur pour l’instruction de votre demande d’aide**

□ Je certifie sur l’honneur ne pas être soumis aux règles de la commande publique pour l’opération au titre de laquelle j’ai demandé une aide FEADER.

Motif : ……………..

Fait à , le

Signature du représentant légal de la structure[[1]](#footnote-1)

1. **Pièces du (des) marché (s) public (s) à joindre à votre dossier pour la réalisation de votre projet faisant l’objet d’une demande d’aide**

Vous trouverez ci-dessous un rappel des seuils des marchés publics afin de savoir quelles sont les pièces à transmettre au service instructeur

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A compter du 1er  janvier 2014 | A compter du 1er  janvier 2016 | A compter du 1er  janvier 2018 | A compter du 1er  janvier 2020 |
| Marchés de fournitures et de services de l’État | 134 000 € HT | 135 000 € HT | 144 000 € HT | 139 000 € HT |
| Marchés de fournitures et de services des collectivités territoriales ; | 207 000 € HT | 209 000 € HT | 221 000 € HT | 214 000 € HT |
| Marchés de fournitures et de services des entités adjudicatrices et pour les   marchés de fournitures et de services passés dans le domaine de la défense ou de la sécurité | 414 000 € HT | 418 000 € HT | 443 000 € HT | 428 000 € HT |
| Marchés de travaux | 5 186 000 € HT | 5 225 000 € HT | 5 548 000 € HT | 5 350 000 € HT |

La règlementation relative à la commande publique établit le seuil de dispense de procédure à 25 000 euros HT, tout en garantissant, en-dessous de ce seuil, le respect des principes fondamentaux de la commande publique : **publicité de la demande, traitement égalitaire des prestataires et transparence de la sélection.**

|  |
| --- |
| **Si votre marché n’est pas lancé au moment du dépôt de la demande d’aide, vous aurez jusqu’à la première demande de paiement pour transmettre ses pièces.** |

**Attention :**

**Tous les marchés au-dessus de 209 000 € HT font l’objet d’une transmission au contrôle de légalité en Préfecture.**

**Si vous êtes concernés :**

❒ Transmission au contrôle de légalité

* 1. **Les pièces relatives à la publicité du (des) marché(s) public(s)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cocher le type de marché concerné** | **Montant hors taxes en euros** | | **Pièces du marché** |
| ❒ | **PROCEDURE ADAPTEE PROPRE AUX POUVOIRS** **ADJUDICATEURS**  Pour les marchés  < 25 000 € HT | | ❒Toute pièce probante pour la bonne utilisation des deniers publics |
| ❒ | **PROCEDURE ADAPTEE**  Concerne :  les Marchés de services et fournitures  Et les Marchés de travaux | < 90 000 € HT | Modalités de publicité :  ❒Presse écrite  ❒Affichage  ❒Profil acheteur  ❒Lettres de consultation  Traçabilité procédure :  ❒Analyse des propositions  ❒Prise de décision  ❒Profil acheteur |
| > 90 000 € HT | Mise en concurrence dont publicité adaptée obligatoire :  ❒BOAMP date :………..  ❒Journaux Annonces Locales (nom…………., date………..)  ❒ou autre publicité :  ………………………………….  Traçabilité procédure :  ❒Analyse des propositions  ❒Prise de décision |
| ❒ | **PROCEDURE FORMALISEE**  Concerne :  les Marchés de services et fournitures  Et les Marchés de travaux | marchés de services et fournitures | Mise en concurrence dont publicité adaptée obligatoire :  ❒BOAMP date :  ❒JOUE date :  ❒Profil acheteur date :  Traçabilité procédure :  ❒Analyse des propositions  ❒Prise de décision |
| marchés de travaux | Mise en concurrence dont publicité adaptée obligatoire :  ❒Publicité nationale (nom du journal, date) ……….  et européenne obligatoire  ❒BOAMP date :  ❒JOUE date :  ❒Profil acheteur  Traçabilité procédure :  ❒Analyse des propositions  ❒Prise de décision |

* 1. **Les pièces à fournir pour la vérification du (des) marché(s) public(s)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cocher le type de marché concerné** | **Montant hors taxes en euros** | | **Pièces du marché** |
| ❒ | **PROCEDURE ADAPTEE PROPRE AUX POUVOIRS** **ADJUDICATEURS**  Pour les marchés  < 25 000 € HT | | ❒Mail  ❒2 devis (ATTENTION obligation FEADER\*)  ❒Courrier  ❒Autre (préciser) |
| ❒ | **PROCEDURE ADAPTEE**  Concerne :  les Marchés de services et fournitures  Et les Marchés de travaux | < 90 000 € HT | ❒Délibération de réservation de crédits  ❒Cahier des charges  ❒Règlement de la consultation  ❒CCAP,  ❒CCTP  ❒CCP (CCTP + CCAP)  ❒Document de justification du non allotissement  ❒Document d’analyse (rapport, devis, tableaux d’analyse, grille…)  ❒Notification de décision et information par écrit du rejet des offres  ❒Procédure contradictoire en cas d’offre anormalement basse  ❒Déclaration sur l’honneur d’absence de conflit d’intérêt du pouvoir adjudicateur  ❒Avis d’attribution (notification) envoi avec AR  ❒Acte d’engagement signé par les 2 parties  ❒Bon de commandes  ❒Règlement interne de la structure (si procédure spécifique)  ❒Si avenant (motivations) ………….  ❒Date de notification : ………..  Si plus-value, montant : ……………..  Et si plus-value > à 5 % date de la CAO :………… |
| > 90 000 € HT | ❒Délibération de réservation de crédits  ❒Cahier des charges  ❒Règlement de la consultation  ❒CCAP,  ❒CCTP  ❒CCP (CCTP+CCAP)  ❒Document de justification du non allotissement  ❒ Document d’analyse (rapport, devis, tableaux d’analyse, grille…)  ❒Notification de décision et information par écrit du rejet des offres  ❒Procédure contradictoire en cas d’offre anormalement basse  ❒Déclaration sur l’honneur d’absence de conflit d’intérêt du pouvoir adjudicateur  ❒Avis d’attribution (notification) envoi avec AR  ❒Acte d’engagement signé par les 2 parties  ❒Bon de commandes  ❒Règlement interne de la structure (si procédure spécifique)  ❒Si avenant (motivations) ………….  ❒Date de notification : ………..  Si plus-value, montant : ……………..  Et si plus-value > à 5 % date de la CAO :………… |
| ❒ | **PROCEDURE FORMALISEE**  Concerne :  les Marchés de services et fournitures  Et les Marchés de travaux | marchés de services et fournitures | ❒Délibération de réservation de crédits  ❒Cahier des charges  ❒Règlement de la consultation  ❒CCAP,  ❒CCTP  ❒CCP (CCAP+CCTP)  ❒Décision de la CAO ou de l’avis d’attribution (PV)  ❒Document de justification du non allotissement  ❒Rapport d’analyse (rapport, tableaux et grille d’analyse…  ❒PV commission d’appel d’offres  ❒Notification de décision et information par écrit du rejet des offres  ❒Procédure contradictoire en cas d’offre anormalement basse  ❒Rapport de présentation  ❒Bon de commande  ❒Déclaration sur l’honneur d’absence de conflit d’intérêt du pouvoir adjudicateur  ❒Avis d’attribution publié  ❒Avis d’attribution (notification) envoi avec AR  ❒Acte d’engagement signé par les 2 parties  ❒Règlement interne de la structure (si procédure spécifique)  ❒Si avenant (motivations) ………….  date de notification : ………..  Si plus-value, montant : ……………..  Et si plus-value > à 5 % date de la CAO :………… |
| marchés de travaux |

1. Si l’opération FEADER est concernée par plusieurs marchés, tous ces marchés devront être décrits en rajoutant autant de tableaux. [↑](#footnote-ref-1)