



La Nouvelle-Aquitaine et L'Europe  
agissent ensemble pour votre territoire

+ logo financeurs

# Formulaire du respect de la commande publique

**Attention ; ce formulaire doit être rempli par le porteur de projet lorsque la demande d'aide FEADER est présentée par :**

- l'Etat et ses établissements publics, autres que ceux ayant un caractère industriel et commercial ;
- les collectivités territoriales et les établissements publics locaux ;
- un organisme de droit privé mandataire d'un organisme soumis au code des marchés publics ;
- les maîtres d'ouvrage publics et privés dont la majorité des ressources proviennent des fonds publics ;
- un organisme de droit privé soumis à l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et le décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics

**En cas de difficultés, le SI peut vous aider à remplir ce document.**

**V1.0 du 7 mars 2018**

## Evolution entre les différentes versions :

V1.0 du 7 mars 2018 : version originale

N° de siret : \_\_\_\_\_

Nom du bénéficiaire physique ou raison sociale : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Libellé de l'opération : \_\_\_\_\_

Intitulé du marché : \_\_\_\_\_

Objet du marché : \_\_\_\_\_

Date de notification \_\_\_\_\_

N° du marché (dans le cas où votre opération comporte plusieurs marchés) : \_\_\_\_\_

### **A remplir par le porteur de projet**

*Si votre opération comporte plusieurs marchés, ou plusieurs lots, il est nécessaire de réaliser un rapport d'instruction par marché afin d'assurer une analyse claire, exhaustive et traçable.*

1. Confirmation du respect des règles de la Commande publique à remplir, dater et signer par le porteur de projet
2. Pièces du (des) marché (s) public (s) à joindre à votre dossier pour la réalisation de votre projet faisant l'objet d'une demande d'aide
  - 2.1 Les pièces relatives à la publicité du (des) marché(s) public(s)
  - 2.2 Les pièces à fournir pour la vérification du (des) marché(s) public(s)

## 1. Confirmation du respect des règles de la Commande publique à remplir, dater et signer par le porteur de projet

N° de dossier Osiris : \_\_\_\_\_

*Cadre à remplir par l'administration*

Le bénéficiaire est informé que la date de commencement du marché public, soit sa date de notification, constitue un commencement d'exécution de l'opération FEADER et qu'à ce titre, la date de commencement du marché public doit être postérieure à la date de début d'éligibilité de l'opération FEADER, telle que définie dans la notice explicative du dispositif. A défaut l'opération FEADER sera considérée comme inéligible.

Confirmation du respect de la commande publique  
Je, soussigné, (NOM, PRÉNOM, QUALITÉ),

.....  
.....  
.....

M'engage à respecter les règles de passation des marchés publics pour l'opération .....(nom de l'opération), au titre de laquelle je demande une aide FEADER. Ce ou ces marchés publics sont décrits dans le tableau ci-dessous :

Objet du marché	
Montant du marché	..... (€)
Procédure	<input type="checkbox"/> Dispense <input type="checkbox"/> Adaptée <input type="checkbox"/> Formalisée
Type de marché	<input type="checkbox"/> Travaux <input type="checkbox"/> Fournitures
	<input type="checkbox"/> Accord-cadre
	<input type="checkbox"/> Marché à bons de commande
	<input type="checkbox"/> Marché à tranches conditionnelles
	<input type="checkbox"/> Autres
Publicité	<input type="checkbox"/> BOAMP
	<input type="checkbox"/> JAL
	<input type="checkbox"/> profil acheteur
	<input type="checkbox"/> JOUE
	<input type="checkbox"/> Autres

**Vous trouverez au point 2 les pièces du marché public à fournir au service instructeur pour l'instruction de votre demande d'aide**

Je certifie sur l'honneur ne pas être soumis aux règles de la commande publique pour l'opération au titre de laquelle j'ai demandé une aide FEADER.

Motif : .....

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
Signature du représentant légal de la structure<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Si l'opération FEADER est concernée par plusieurs marchés, tous ces marchés devront être décrits en rajoutant autant de tableaux.

## 2. Pièces du (des) marché (s) public (s) à joindre à votre dossier pour la réalisation de votre projet faisant l'objet d'une demande d'aide

Vous trouverez ci-dessous un rappel des seuils des marchés publics afin de savoir quelles sont les pièces à transmettre au service instructeur

**Entre le 1er janvier 2016 et le 31 décembre 2017, les seuils en vigueur étaient de :**

- 135 000 euros HT pour les marchés de fournitures et de services de l'Etat ;
- 209.000 euros HT pour les marchés de fournitures et de services des collectivités territoriales et pour les marchés publics de fournitures des autorités publiques centrales opérant dans le domaine de la défense;
- 418.000 euros HT pour les marchés de fournitures et de services des entités adjudicatrices ;
- 5 225.000 euros HT pour les marchés de travaux et pour les contrats de concessions.

**A compter du 1er janvier 2018, les seuils sont :**

- 144.000 euros HT pour les marchés de fournitures et de services de l'Etat ;
- 221.000 euros HT pour les marchés de fournitures et de services des collectivités territoriales et pour les marchés publics de fournitures des autorités publiques centrales opérant dans le domaine de la défense;
- 443.000 euros HT pour les marchés de fournitures et de services des entités adjudicatrices ;
- 5 548.000 euros HT pour les marchés de travaux et pour les contrats de concessions.

Le décret n° 2015-1163 du 17 septembre 2015 établit le seuil de dispense de procédure à 25 000 euros HT, tout en garantissant, en-dessous de ce seuil, le respect des principes fondamentaux de la commande publique : **publicité de la demande, traitement égalitaire des prestataires et transparence de la sélection.**

**Si votre marché n'est pas lancé au moment du dépôt de la demande d'aide, vous aurez jusqu'à la première demande de paiement pour transmettre ses pièces.**

**Attention :**

**Tous les marchés au-dessus de 209 000 € HT (ou 221 000 € HT si lancé après le 1<sup>er</sup> janvier 2018) font l'objet d'une transmission au contrôle de légalité en Préfecture.**

**Si vous êtes concernés :**

Transmission au contrôle de légalité

## 2.1 Les pièces relatives à la publicité du (des) marché(s) public(s)

Cocher le type de marché concerné	Montant hors taxes en euros		Pièces du marché
<input type="checkbox"/>	<b>PROCEDURE ADAPTEE PROPRE AUX POUVOIRS ADJUDICATEURS</b> Pour les marchés < 25 000 € HT		<input type="checkbox"/> Toute pièce probante pour la bonne utilisation des deniers publics
<input type="checkbox"/>	<b>PROCEDURE ADAPTEE</b> Concerne : les Marchés de services et fournitures < 209 000 € HT / 221 000 € HT	< 90 000 € HT	Modalités de publicité : <input type="checkbox"/> Presse écrite <input type="checkbox"/> Affichage <input type="checkbox"/> Profil acheteur <input type="checkbox"/> Lettres de consultation  Traçabilité procédure : <input type="checkbox"/> Analyse des propositions <input type="checkbox"/> Prise de décision <input type="checkbox"/> Profil acheteur
		> 90 000 € HT	Mise en concurrence dont publicité adaptée obligatoire :  <input type="checkbox"/> BOAMP date : ..... <input type="checkbox"/> Journaux Annonces Locales (nom....., date.....) <input type="checkbox"/> ou autre publicité : .....  Traçabilité procédure : <input type="checkbox"/> Analyse des propositions <input type="checkbox"/> Prise de décision
<input type="checkbox"/>	<b>PROCEDURE FORMALISEE</b> Concerne : les Marchés de services et fournitures > 209 000 € HT / 221 000 € HT	> 209 000 € HT / 221 000 € HT marchés de services et fournitures	Mise en concurrence dont publicité adaptée obligatoire :  <input type="checkbox"/> BOAMP date : <input type="checkbox"/> JOUE date : <input type="checkbox"/> Profil acheteur date :  Traçabilité procédure : <input type="checkbox"/> Analyse des propositions <input type="checkbox"/> Prise de décision
		> 5 225 000 € HT / 5 548 000 € HT marchés de travaux	Mise en concurrence dont publicité adaptée obligatoire :  <input type="checkbox"/> Publicité nationale (nom du journal, date) ..... et européenne obligatoire <input type="checkbox"/> BOAMP date : <input type="checkbox"/> JOUE date : <input type="checkbox"/> Profil acheteur  Traçabilité procédure : <input type="checkbox"/> Analyse des propositions <input type="checkbox"/> Prise de décision

## 2.2 Les pièces à fournir pour la vérification du (des) marché(s) public(s)

Cocher le type de marché concerné	Montant hors taxes en euros		Pièces du marché
<input type="checkbox"/>	<b>PROCEDURE ADAPTEE PROPRE AUX POUVOIRS ADJUDICATEURS</b> Pour les marchés < 25 000 € HT		<input type="checkbox"/> Mail <input type="checkbox"/> 2 devis (ATTENTION obligation FEADER*) <input type="checkbox"/> Courrier <input type="checkbox"/> Autre (préciser)
<input type="checkbox"/>	<b>PROCEDURE ADAPTEE</b> Concerne : les Marchés de services et fournitures < 209 000 € HT / 221 000 € HT  Et les Marchés de travaux < 5 225 000 € HT / 5 548 000 € HT	< 90 000 € HT	<input type="checkbox"/> Délibération de réservation de crédits <input type="checkbox"/> Cahier des charges <input type="checkbox"/> Règlement de la consultation <input type="checkbox"/> CCAP, <input type="checkbox"/> CCTP <input type="checkbox"/> CCP (CCTP + CCAP) <input type="checkbox"/> Document de justification du non allotissement <input type="checkbox"/> Document d'analyse (rapport, devis, tableaux d'analyse, grille...) <input type="checkbox"/> Notification de décision et information par écrit du rejet des offres <input type="checkbox"/> Procédure contradictoire en cas d'offre anormalement basse <input type="checkbox"/> Déclaration sur l'honneur d'absence de conflit d'intérêt du pouvoir adjudicateur <input type="checkbox"/> Avis d'attribution (notification) envoi avec AR <input type="checkbox"/> Acte d'engagement signé par les 2 parties <input type="checkbox"/> Bon de commandes <input type="checkbox"/> Règlement interne de la structure (si procédure spécifique) <input type="checkbox"/> Si avenant (motivations) ..... <input type="checkbox"/> Date de notification : ..... Si plus-value, montant : ..... Et si plus-value > à 5 % date de la CAO : .....
		> 90 000 € HT	<input type="checkbox"/> Délibération de réservation de crédits <input type="checkbox"/> Cahier des charges <input type="checkbox"/> Règlement de la consultation <input type="checkbox"/> CCAP, <input type="checkbox"/> CCTP <input type="checkbox"/> CCP (CCTP+CCAP) <input type="checkbox"/> Document de justification du non allotissement <input type="checkbox"/> Document d'analyse

			<p>(rapport, devis, tableaux d'analyse, grille...)</p> <p><input type="checkbox"/> Notification de décision et information par écrit du rejet des offres</p> <p><input type="checkbox"/> Procédure contradictoire en cas d'offre anormalement basse</p> <p><input type="checkbox"/> Déclaration sur l'honneur d'absence de conflit d'intérêt du pouvoir adjudicateur</p> <p><input type="checkbox"/> Avis d'attribution (notification) envoi avec AR</p> <p><input type="checkbox"/> Acte d'engagement signé par les 2 parties</p> <p><input type="checkbox"/> Bon de commandes</p> <p><input type="checkbox"/> Règlement interne de la structure (si procédure spécifique)</p> <p><input type="checkbox"/> Si avenant (motivations) .....</p> <p><input type="checkbox"/> Date de notification : .....</p> <p>Si plus-value, montant : .....</p> <p>Et si plus-value &gt; à 5 % date de la CAO : .....</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>PROCEDURE FORMALISEE</b></p> <p>Concerne :</p> <p>les Marchés de services et fournitures</p> <p>&gt; 209 000 € HT / 221 000 € HT</p> <p>Et les Marchés de travaux</p> <p>&gt; 5 225 000 € HT / 5 548 000 € HT</p>	<p>&gt; 209 000 € HT / 221 000 € HT</p> <p>marchés de services et fournitures</p> <hr/> <p>&gt; 5 225 000 € HT / 5 548 000 € HT</p> <p>marchés de travaux</p>	<p><input type="checkbox"/> Délibération de réservation de crédits</p> <p><input type="checkbox"/> Cahier des charges</p> <p><input type="checkbox"/> Règlement de la consultation</p> <p><input type="checkbox"/> CCAP,</p> <p><input type="checkbox"/> CCTP</p> <p><input type="checkbox"/> CCP (CCAP+CCTP)</p> <p><input type="checkbox"/> Décision de la CAO ou de l'avis d'attribution (PV)</p> <p><input type="checkbox"/> Document de justification du non allotissement</p> <p><input type="checkbox"/> Rapport d'analyse (rapport, tableaux et grille d'analyse...)</p> <p><input type="checkbox"/> PV commission d'appel d'offres</p> <p><input type="checkbox"/> Notification de décision et information par écrit du rejet des offres</p> <p><input type="checkbox"/> Procédure contradictoire en cas d'offre anormalement basse</p> <p><input type="checkbox"/> Rapport de présentation</p> <p><input type="checkbox"/> Bon de commande</p> <p><input type="checkbox"/> Déclaration sur l'honneur d'absence de conflit d'intérêt du pouvoir adjudicateur</p> <p><input type="checkbox"/> Avis d'attribution publié</p> <p><input type="checkbox"/> Avis d'attribution (notification) envoi avec AR</p> <p><input type="checkbox"/> Acte d'engagement signé par les 2 parties</p>

			<p><input type="checkbox"/>Règlement interne de la structure (si procédure spécifique)</p> <p><input type="checkbox"/>Si avenant (motivations) ..... date de notification : .....</p> <p>Si plus-value, montant : .....</p> <p>Et si plus-value &gt; à 5 % date de la CAO :.....</p>
--	--	--	--