**ANNEXE 4 – LISTE DES DOCUMENTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **QUEL DOCUMENT ?** | **QUAND ?** |  | |
|  |  | **Organisme d'envoi (FR)** | **Organisme d'accueil (ES)** |
| Formulaire de demande de financement | **Envoi de la candidature** | x |  |
| Plan de financement et éléments justificatifs | x |  |
| Attestation de capacité du représentant légal | x |  |
| Délégation de signature (le cas échéant) | x |  |
| Lettre d’engagement de l’organisme partenaire (le cas échéant) | x |  |
|  |  |  |  |
| RIB | Une fois la subvention accordée | x |  |
| Convention - 2 exemplaires | x |  |
|  |  |  |  |
| Copie du contrat d’assurance  Informations relatives à la communication (photos, articles de presse, publications sur des sites internet, publications sur des réseaux sociaux, avis des bénéficiaires…)  Mobilités d’apprentis : Convention de mise à disposition | En cours de projet | x |  |
|  |  |  |  |
| Bilan d'exécution et bilan financier | **Demande de paiement (solde)** | x |  |
| Liste des participants | x |  |
| Certificats de stage (= Attestations de présence) |  | x |
| Attestation d'achèvement d'activité | x |  |
| Pièces comptables | x |  |
| Preuves de l'acquittement des dépenses | x |  |