** **

ANNEXE 1- FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT

|  |
| --- |
| **TITRE DU PROJET** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **ORGANISME D’ENVOI** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **FORMATION CONCERNEE PAR LA MOBILITE** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **ORGANISME D’ACCUEIL** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**L’ORGANISME D’ENVOI**

1. **Informations générales**
2. **Informations générales**

**Nom de l’organisme** :

**Nom du Directeur(trice)**:

**Type d’organisme** :

**Adresse** :

**Site web** :

**Email (adresse générique) :**

**Téléphone :**

1. **Référent projet**

**Nom/Prénom de la personne en charge du projet** :

**Fonction de la personne référente**:

**Téléphone** :

**Email** :

1. **Informations complémentaires**

**Avez-vous déjà participé à un programme de mobilité ou bénéficié d’une aide à la mobilité ?**

Oui

Non

Si oui, veuillez préciser le dispositif concerné (Erasmus, bourse à la mobilité de la Région Nouvelle-Aquitaine, FSE…) :

**Comment avez-vous connu le projet PyireneFP ?**

**Avez-vous déjà sollicité des financements européens ?** Oui Non

**Si oui le(s)quel(s) et à quel moment ?**

**L’ORGANISME D’ACCUEIL (ORGANISME DE FORMATION, LYCEE PROFESSIONNEL…)**

1. **Informations générales**

**Nom** :

**Nom du Directeur(trice):**

**Type d’organisme** :

**Adresse** :

**Site web** :

**Email (adresse générique) :**

**Téléphone :**

1. **Partenariat**

Quelle est l’origine de ce partenariat ? Comment avez-vous rencontré ce partenaire ?

**L’ENTREPRISE**

Si un stage en entreprise est réalisé par les élèves, veuillez préciser**:**

**Nom de l’entreprise :**

**Adressse :**

**Secteur d’activité :**

**LE PROJET**

**Formation concernée :**

**Niveau**(I, II, III, IV, V):

**Dates prévisionnelles des mobilités :**

du \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

du \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

**Localisation du projet** (Pays Basque, Aragon, Navarre, Catalogne) **:**

**Public cible** (à qui s’adresse votre projet? formateurs, apprenants, acteurs de l’orientation…) :

**Précisez la priorité concernée :**

Développer des formations professionnelles transfrontalières communes

Contribuer à l’émergence d’un système transfrontalier d’orientation

**Quels ont été les besoins à l’origine du projet ?** (besoin du secteur professionnel, marché de l’emploi transfrontalier, intérêt pour l’expérimentation des mobilités certificatives…)

|  |
| --- |
|  |

**Quels sont les objectifs du projet ? En quoi répondent-ils aux objectifs de PyireneFP ?**

|  |
| --- |
|  |

**Quelles sont les actions prévues ?** (Description des actions, caractère innovant, indicateurs de réalisation et de résultats)

|  |
| --- |
|  |

**Quel est le programme de travail prévu pendant la période de mobilité ?**

|  |
| --- |
|  |

**Quels sont les résultats attendus ?** (développement de module de formation conjoints)

|  |
| --- |
|  |

**Quelles sont les modalités de déroulement des mobilités ?** (voyage, transports locaux, assurances, restauration, hébergement…)

|  |
| --- |
|  |

**Comment la communication sur le projet sera-t-elle assurée ?**

|  |
| --- |
|  |

**LES BENEFICIAIRES**

**Nombre total de bénéficiaires :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom/Prénom | Fonction (élève/formateur/conseiller d’orientation) | Nombre de jours (jours non ouvrés inclus) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Dans le cas de mobilités d’élèves :

Séjour en entreprise

Séjour en organisme de formation ou lycée professionnel

**LE PLAN DE FINANCEMENT**

Le plan de financement est à compléter Annexe 2

Veuillez préciser comment chaque poste de dépenses a été calculé.

Les devis (notamment pour l’hébergement, le transport, ou la restauration) ou des éléments permettant de comprendre le calcul du plan de financement devront être joints.

**RECAPITULATIF DES PIECES A ENVOYER LORS DE LA DEMANDE**

Les documents suivants dûment complétés sont à renvoyer par mail :

* Le formulaire de demande de financement (Annexe 1)
* Le plan de financement (Annexe 2)
* L’attestation sur l’honneur (Annexe 3)
* Attestation Délégation de signature (le cas échéant)