



UNION EUROPEENNE
FEADER



CONSEIL REGIONAL
NOUVELLE-AQUITAINE



AGENCE DE L'EAU
ADOUR-GARONNE



AGENCE DE L'EAU
LOIRE-BRETAGNE



CONSEIL
DEPARTEMENTAL
DE LA CREUSE



CONSEIL
DEPARTEMENTAL
DE LA CORREZE



CONSEIL
DEPARTEMENTAL
DE LA DORDOGNE



CONSEIL
DEPARTEMENTAL
DE LA GIRONDE



CONSEIL
DEPARTEMENTAL
DES LANDES



CONSEIL
DEPARTEMENTAL
DE LOT ET GARONNE



CONSEIL
DEPARTEMENTAL DES
PYRENEES ATLANTIQUES

Demande de subvention

Investissements dans les exploitations agricoles en CUMA (PDR Aquitaine TO 4.1.3, PDR Limousin TO 413 et PDR Poitou-Charentes TO 4.1.4)

Plan de Compétitivité et d'Adaptation des Exploitations Agricoles

Version 1.0 du 27.03.2017

Cette demande d'aide, une fois complétée, constitue, avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins, le dossier unique de demande d'aide pour l'ensemble des financeurs publics potentiels.

Où faire parvenir votre dossier ?	<p>Veuillez transmettre l'original à la Région Nouvelle-Aquitaine, cachet de la poste faisant foi. Direction de l'agriculture, agroalimentaire, pêche – Unité CUMA et équipements Appel à projets CUMA 14, rue François de Sourdis – CS 81383 33077 BORDEAUX CEDEX Le cas échéant, 1 copie est également à envoyer au Conseil Départemental concerné Veuillez conserver un exemplaire.</p>
Contact en cas de besoin d'assistance	<p>Jean DORTIGNACQ : 05 57 57 82 76 jean.dortignacq@nouvelle-aquitaine.fr Isabelle MAUGAT : 05 57 57 19 90 isabelle.maugat@nouvelle-aquitaine.fr</p>
Périodes d'appel à projets	<p>Appel à projets annuel 2017 Période 1 : 27 mars au 30 juin 2017 Période 2 : 1^{er} juillet 2017 au 15 septembre 2017 Période 3 : 1^{er} décembre au 31 décembre 2017</p>

Toutes les informations demandées dans ce document doivent être complétées.

ATTENTION :

- Les travaux/investissements démarrés avant la date de réception du dossier ne pourront pas être financés. Un devis signé, un bon de commande, une facture émise ou payée sont considérés comme un commencement de travaux
- L'accusé réception du dossier (complet ou non) ne vaut pas acceptation de l'aide par l'autorité de gestion.

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier OSIRIS : _____ Date de réception : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

A quel Programme de Développement Rural (PDR) se rattache la demande ?:

- PDR Aquitaine, type d'opération 4.1.3
 PDR Limousin, type d'opération 4.1.3
 PDR Poitou-Charentes, type d'opération 4.1.4

LIBELLE DU PROJET : _____

Nombre d'adhérents exploitants agricoles de la coopérative participant à l'investissement : |_|_|_|

La liste des adhérents doit être établie par matériel lorsqu'il y en a plusieurs. (à compléter sur une feuille à part si la coopérative a plus de 12 adhérents au projet)

N°	Nom et prénom de l'adhérent participant au projet d'investissement	N° SIRET	N.I*
1			<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/>
7			<input type="checkbox"/>
8			<input type="checkbox"/>
9			<input type="checkbox"/>
10			<input type="checkbox"/>
11			<input type="checkbox"/>
12			<input type="checkbox"/>

Dans le cas où le projet est multipartenarial et implique au moins 2 CUMA :

N°	Nom de la CUMA	Nom et prénom de l'adhérent participant au projet d'investissement	N° SIRET	N.I*
1				<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>
4				<input type="checkbox"/>
5				<input type="checkbox"/>

* N.I (Nouvel Installé depuis moins de 5 ans au dépôt du dossier : cf date de la 1^{ère} inscription à la MSA en tant que chef d'exploitation, avec ou sans DJA)

Salariés :

Nombre de salariés au sein de la CUMA en équivalent temps plein :

Avant projet : _____

Après projet : _____

2 - IDENTIFICATION DU PROJET

Précisions de l'adresse du projet (travaux/investissements) :

Identique à la localisation du demandeur

N° - Libellé de la voie : _____

Complément d'adresse : _____

Code postal : |_|_|_|_|_| Commune : _____

- S'il s'agit, entre autre, d'une aire de lavage, etc., êtes-vous propriétaire du terrain concerné par les travaux ? oui non

➤ Si non, avez-vous l'accord du propriétaire ? oui non

- Période prévisionnelle de réalisation du projet :

du |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_| au |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

CATEGORIE DE MATERIELS DANS LAQUELLE S'INSCRIT LE PROJET : _____

DESCRIPTION GLOBALE DU PROJET

Le projet répond-il à une augmentation du nombre d'adhérents ou du volume d'activité ?

Oui Non

si oui, précisez le matériel concerné et décrivez l'augmentation d'activité :

La CUMA envisage-t-elle d'effectuer des prestations de service avec le(s) matériel(s) subventionné(s)

Oui Non

si oui, précisez le matériel concerné : _____

3- INDICATEURS NATIONAUX : A REMPLIR OBLIGATOIREMENT

1. La CUMA comporte-t-elle au moins une personne installée depuis moins de 5 ans ?

oui avec DJA oui sans DJA non

2. L'opération s'inscrit-elle dans la mise en œuvre du projet d'un GIEE ?

oui non

3. Quelle est l'orientation technico-économique (OTEX) principale de la CUMA ? (Cf. production majoritaire > 2/3 du Chiffre d'Affaires selon le référentiel joint à la notice)

4. Votre projet permet-il de créer des emplois dans la CUMA agricole ?

oui non

Si oui, combien d'ETP (Equivalent Temps Plein) ?

0.5 1 1.5 2 plus de 2

4- CRITERES DE SELECTION

DEFINITION CRITERES	POINTS	A cocher
Principe : Favoriser le renouvellement générationnel		
Au moins 1 NI participant au projet pour 5 adhérents au projet Ou au moins 2 NI participant au projet pour 6 et jusqu'à 20 adhérents au projet Ou au moins 3 NI participant au projet au-delà de 20 adhérents au projet	20	<input type="checkbox"/>
Favoriser les nouvelles pratiques agro-environnementales		
Projet inscrit dans le cadre d'un GIEE	20	<input type="checkbox"/>
Au moins 1 adhérent au projet en mode agriculture biologique ou certification environnementale de niveau 2 ou HVE pour 5 adhérents au projet Ou au moins 2 adhérents au projet en mode agriculture biologique ou certification environnementale de niveau 2 ou HVE pour 6 et jusqu'à 20 adhérents au projet Ou au moins 3 adhérents au projet en mode agriculture biologique ou certification environnementale de niveau 2 ou HVE au-delà de 20 adhérents au projet	20	<input type="checkbox"/>
Matériels et investissements environnementaux liés au végétal	60	<input type="checkbox"/>
Favoriser la structuration et l'organisation des CUMA		
Projet inter CUMA (au moins 3 adhérents au projet issus d'une autre ou plusieurs autres CUMA que celle qui porte le dossier)	20	<input type="checkbox"/>
Fusion, absorption depuis moins de 5 ans	20	<input type="checkbox"/>
CUMA nouvellement créée (depuis moins de 5 ans au dépôt du dossier)	20	<input type="checkbox"/>
1 nouvel adhérent participant au projet depuis moins de 2 ans dans la CUMA	20	<input type="checkbox"/>
Présence d'un emploi au sein de la CUMA (0,5 ETP en CDI)	20	<input type="checkbox"/>
Création d'une nouvelle activité « chaîne de mécanisation »	40	<input type="checkbox"/>
Favoriser le développement de l'élevage		
Matériels liés à l'élevage	40	<input type="checkbox"/>
Favoriser les investissements liés aux contraintes géomorphologiques des ZM		
Matériels spécifiques adaptés aux zones de montagne (uniquement pour les territoires des PDR Aquitaine et PDR Limousin)	60	<input type="checkbox"/>
TOTAL		

5 - PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET

1. LES DEPENSES PREVISIONNELLES

Vérification du coût raisonnable des dépenses :

- plusieurs devis pour un même matériel:

- . 1 devis pour les dépenses inférieures 2 000€ HT
- . 2 devis pour les dépenses comprises entre 2 000€ HT et 90 000€ HT
- . 3 devis pour les dépenses supérieures à 90 000€ HT

CATEGORIES	LIBELLE DES INVESTISSEMENTS PROJETES	DEVIS N°1 MONTANT HT EN € PREVISIONNEL RETENU	DEVIS N°1 FOURNISSEUR A L'ORIGINE DU DEVIS RETENU	DEVIS JOINT	DEVIS N° 2 MONTANT HT EN € PREVISIONNEL NON RETENU	DEVIS N° 2 FOURNISSEUR A L'ORIGINE DU DEVIS NON RETENU	DEVIS JOINT	DEVIS N° 3 MONTANT HT EN € PREVISIONNEL NON RETENU	DEVIS N° 3 FOURNISSEUR A L'ORIGINE DU DEVIS NON RETENU	DEVIS JOINT
		_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>
		_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>
		_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>
		_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>
		_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>
		_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>
		_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>
		_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>
		_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>
		_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>
		_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>
		_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>
		_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>
		_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>
	TOTAL	_____			_____			_____		

3. PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL GLOBAL DU PROJET

Financeurs sollicités	Montant HT en €
Région Nouvelle-Aquitaine.....	_ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _
Département	_ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _
Agence de l'Eau	_ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _
Autre (précisez) :.....	_ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _
Union européenne (FEADER).....	_ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _
Sous-total financeurs publics	 _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _
Auto – financement	_ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _
Emprunt ⁽¹⁾	_ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _
Sous-total financeurs privés	 _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _
TOTAL GENERAL = coût du projet	 _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _

(1) Si oui, le prêt vous a-t-il été accordé par l'établissement bancaire ? : oui non

6 - LISTE DES PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER

Pour tous les bénéficiaires	Pièce jointe
Exemplaire original de la demande daté, complété et signé	<input type="checkbox"/>
RIB comportant IBAN et BIC	<input type="checkbox"/>
Extrait du procès-verbal du Conseil d'Administration décidant l'investissement et donnant pouvoir au Président de la CUMA pour la représenter	<input type="checkbox"/>
Attestation de régularité sociale s'il existe au moins un salarié dans la CUMA	<input type="checkbox"/>
2 devis estimatifs détaillés des investissements de concessionnaires différents pour les dépenses comprises entre 2 000 € et 90 000 € et 3 devis pour les dépenses supérieures à 90 000 € (le devis devra permettre d'identifier clairement le matériel en rapport avec la liste de matériels éligibles)	<input type="checkbox"/>
Bilan et compte de résultat des 2 derniers exercices clos	<input type="checkbox"/>
Agrément coopératif	<input type="checkbox"/>
Attestation confirmant que la CUMA est à jour de ses cotisations auprès du HCCA	<input type="checkbox"/>
Extrait KBIS à jour	<input type="checkbox"/>
Liste du matériel déjà détenu par la CUMA	<input type="checkbox"/>
Liste à jour de l'ensemble des adhérents souscrivant au capital social de la CUMA	<input type="checkbox"/>

Pièces complémentaires, suivant les projets	
Arrêté de permis de construire ou déclaration de travaux (<i>le récépissé de dépôt de permis de construire n'est pas suffisant</i>).	<input type="checkbox"/>
Preuve de la jouissance si le demandeur n'est pas propriétaire du terrain	<input type="checkbox"/>

Pièces complémentaires en lien avec les critères de sélection		
NI / JA	Attestation(s) MSA avec la date de 1ère installation du nouvel installé	<input type="checkbox"/>
	Extrait KBIS si forme sociétaire	<input type="checkbox"/>
Projet inscrit dans le cadre d'un GIEE	Arrêté préfectoral portant reconnaissance d'un GIEE	<input type="checkbox"/>
Projet engagé dans une démarche de certification environnementale AB ou niveau 2 ou HVE	Attestation(s) de l'organisme certificateur	<input type="checkbox"/>
Inter CUMA	Convention multipartenariale	<input type="checkbox"/>
	Mandat	<input type="checkbox"/>
	Liste des adhérents souscrivant au capital social de la 2ème (3ème...) CUMA	<input type="checkbox"/>
Fusion	Nouveau document d'agrément établi par le HCCA ou à défaut le rapport de fusion fourni par un réviseur agréé	<input type="checkbox"/>
Nouvel adhérent	Liste des adhérents souscrivant au capital social de la CUMA de l'année N-2	<input type="checkbox"/>
Emploi	Dernier bulletin de salaire	<input type="checkbox"/>
Chaîne de mise en culture pour l'élevage	Fiche INSEE avec le N° APE de tous les adhérents au projet	<input type="checkbox"/>

Des documents complémentaires peuvent être demandés après remise de votre dossier au guichet unique, nécessaires à l'étude du dossier dans ses différents éléments : administratifs, financiers, techniques...

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides en matière d'investissements dans les exploitations agricoles en CUMA.

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privés que celles présentées dans le plan de financement.
- Ne pas faire l'objet d'une procédure liée à des difficultés économiques. Si c'est le cas, en informer les services instructeurs.
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et concernant le projet d'investissements.
- Que l'opération (projet) n'a pas débuté au moment du dépôt de mon (notre) dossier auprès du guichet unique – service instructeur (GUSI) : devis signé, bon de commande, facture émise ou payée.
- Respecter les conditions d'âge au 1^{er} janvier de l'année de dépôt de ma (notre) demande (au moins 18 ans et n'avoir pas atteint l'âge prévu à l'article D. 161-2-1-9 du code de la sécurité sociale).
- Avoir pris connaissance de la notice relative à l'opération et notamment aux points de contrôle, règles de versement des aides et sanctions encourues en cas de non-respect de ces points.
- Etre à jour de mes (nos) cotisations sociales.
- Le cas échéant, avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées, l'autorisation de réaliser ces aménagements (travaux exécutés sur le site de l'exploitation) en application de l'article L 411-73 du code rural.
- Avoir pris connaissance que ma (notre) demande d'aide pourra être rejetée en totalité ou partiellement au motif que le projet ne répond pas aux priorités définies régionalement ou au motif de l'indisponibilité des crédits affectés à cette mesure.
- Respecter les critères d'éligibilité et de sélection de mon (notre) projet.

L'inexactitude de ces déclarations est susceptible de générer un reversement partiel ou total de l'aide.

Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide à :

- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération.
- Informer le GUSI du début d'exécution effectif de l'opération.
- Informer le GUSI de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, des engagements ou du projet.
- Ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet ».
- A ce que l'équipement dont l'acquisition est prévue dans le cadre du projet respecte les normes en vigueur.
- Poursuivre mon (notre) activité agricole au sens de l'article L311-1 du code rural ayant bénéficié de l'aide pendant une période de 5 années à compter de la date du paiement final.
- Maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de cinq ans à compter de la date du paiement final.
- A rester propriétaire de l'investissement pendant une durée de cinq ans à compter de la date du paiement final.
- A conserver pendant une période de 10 ans tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles.
- A permettre / faciliter l'accès à l'exploitation aux autorités compétentes chargées de contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite (nous sollicitons) pendant 10 ans.
- Respecter les obligations européennes en matière de publicité.
- Me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourrait résulter de l'octroi d'aides nationales et européennes.
- Fournir à l'autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l'évaluation du programme.
- Respecter les critères de sélection valant engagement et ayant permis à mon (notre) projet d'être sélectionné.
- A faire passer au banc d'essai moteur le(s) tracteur(s) faisant l'objet de la présente demande d'aide dans un délai d'1 an à compter de la date d'acquittement de la facture

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER ou FEAGA. Dans ce cas, mon nom (nos noms) ou ma (notre) raison sociale, ma (notre) commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie (nous bénéficions) d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me (nous) concernant.

Fait à _____

le _____

Nom, prénom et signature du demandeur